

89/2/2017.

Zala Megye

Ortaháza

Jegyzőkönyv

**Ortaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. február 14. -
megtartott nyílt ülésről.**

Rendelet:

3/2017.(11.15.) önkormányzati rendelet az önkormányzat
2017.évi költségvetéséről.

4/2017.(11.15.) önkormányzati rendelet a szociális és gyermekvédelmi
ellátások helyi szabályairól szóló 3/2015 (11.28.) önkormányzati
rendeletének módosításáról.

5/2017.(11.15.) önkormányzati rendelet
Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
12/2014. (XII.4.) önkormányzati rendelet módosításáról

19-22/2017(11.14.) kt. határozat.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Ortaháza Községi Önkormányzat Képviselő- testületének 2017. február 14- én 16,⁰⁰ - órakor megtartott nyílt ülésről.

Az ülés helye: Önkormányzat hivatali helyisége Ortaháza, Fő út 36.

Jelen vannak: Vajmi Ferenc polgármester
Rácz József alpolgármester Belső
József képviselő Bíró Györgyné
képviselő Becze Árpád képviselő

Pákái Közös Önkormányzati Hivatal részéről:
Tóthné Péter Judit jegyző Becze
Ferencné jegyzőkönyvvezető

Vajmi Ferenc polgármester köszöntötte a megjelent képviselő-testület tagjait, a jegyzőt és munkatársát.

Megállapította, hogy az ülés határozatképes, mert az 5 főből 5 fő képviselő jelen van. **NAPIREND:**

1.) Társadalmi és civil szervezetek 2016. évi támogatásáról elszámolás
2.) Adósságot keletkeztető ügyletekről döntés.
3.) Az Önkormányzat 2017. évi költségvetésének megtárgyalása, elfogadása.
4.) A szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályairól szóló 3/2015. (Íl.28.) önkormányzati rendeletének módosításáról.
5.) Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet módosítása.
6.) Lenti Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának módosítása
7.) Polgármesteri tájékoztató.
8.) Interpelláció, kérdés

NAPIRENDEK TÁRGYALÁSA:

1.) Társadalmi és civil szervezetek 2016. évi támogatásáról elszámolás
Előadó: Vajmi Ferenc polgármester

Az előterjesztés írásban történt, mely a jegyzőkönyvhöz csatolva. Hozzászólás a képviselők részéről nem hangzott el.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

19/2017.(11.14.) kt határozat

Ortaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2016. évben az államháztartáson kívüli nyújtott támogatással történő elszámolását az alábbi szervezeteknek jóváhagyja és elfogadja:

- a.) Dr. Bakos és Társa Egészségügyi és Szolgáltató BT.
- b.) Pákái Vörös Meteor Sportegyesület
- c.) Molnár Jánosné vállalkozó

Határidő: folyamatos Felelős:
polgármester

2.) Adósságot keletkeztető ügyletekről döntés.

Előadó: Vajmi Ferenc polgármester

Az előterjesztés írásban történt, mely a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Hozzászólás a képviselők részéről nem hangzott el.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

20/2017.11.14.) kt határozat

Ortaháza Község Önkormányzata saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek - a 353/2011.(XII.30.) Korm. rendelet, valamint a Stabilitási tv.

3. § (1) bekezdése szerint - a **2017. évi** költségvetési évet követő három évre várható összegét az alábbiak szerint állapítja meg:

ezer Ft-ban

■ — 8-	Sor szám	tárgyév	Saját bevétel és adósságot keletkeztető' ügyletből eredő'fizetési kötelezettség a tárgyévet követő' 3 évre vonatkozóan			
		2017. év	2018. év	2019. év	2020. év	
Helyi adók	1	17 895	17 900	17 950	18 000	
Osztalékok, koncessziós díjak és kamatbevételek	2	200	200	200	200	
Díjak, pótlékok, bírságok	3	10	10	10	10	
Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyon értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel	4					
Saját bevételek (01+... +04)	5	18 110	18110	18160	18 210	
Saját bevételek (05. sor) 50%-a	6	9 053	9 055	9 080	9105	

Előző év(ek)ben keletkezett tárgy évet terhelő adósságot keletkeztető ügylet mértéke (08+09)	7	0	0	0	0
Előző év(ek)ben Felvett, átvállalt hitel tárgyévet terhelő tőketartozása, és kamattartozása	8	0	0	0	0
Előző években keletkezett adósságot keletkeztető ügyletből megelőlegezett pályázati támogatás	9	0	0	0	0
Tárgyévben keletkezett tárgyévet terhelő adósságot keletkeztető ügylet mértéke (11+12)	10	0	0	0	0
Tárgyévben felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	11	0	0	0	0
Tárgy évben keletkezett adósságot keletkeztető ügyletből megelőlegezett pályázati támogatás	12		-		
Fizetési kötelezettség összesen (07+10)	13	0	0	0	0
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel, tárgyévben vállalható adósságot keletkeztető ügylet mértéke (06-08-11)	14	9 053	9 055	9 080	9 105

Felelős: polgármester

Határidő: folyamatos

3.) Az Önkormányzat 2017. évi költségvetésének megtárgyalása, elfogadása.

Előadó: Vajmi Ferenc polgármester

Az előterjesztés írásban történt, mely a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Hozzászólás a képviselők részéről nem hangzott el.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül megalkotta a

3/2017.(11.14.) önkormányzati rendelet
az önkormányzat 2017.évi költségvetéséről.

(A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

4.) A szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályairól szóló 3/2015. (11.28.) önkormányzati rendeletének módosításáról.

Előadó: Vajmi Ferenc polgármester

Az előterjesztés írásban történt, mely a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Hozzászólás a képviselők részéről nem hangzott el.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül megalkotta a

4/2017.(11.14.) önkormányzati rendelet
a szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályairól
szóló 3/2015 (11.28.) önkormányzati rendeletének módosításáról.

(A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

5.) Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet módosítása.

Előadó: Tóthné Péter Judit jegyző

Az előterjesztés írásban történt, mely a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Hozzászólás a képviselők részéről nem hangzott el.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül megalkotta a

a 5/2017(11.15.)önkormányzati rendel ete a
Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló

12/2014. (XI.4.) Önkormányzati rendelet módosításáról
(A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

6.)Lenti Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának módosítása Előadó:

Vajmi Ferenc polgármester

Az előterjesztés írásban történt, mely a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Hozzászólás a képviselők részéről nem hangzott el.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

21/2017.(11.14.1 kt határozat

Ortaháza Község Önkormányzati Képviselő-testülete Lenti Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodását az alábbiak szerint módosítja:

- 1.) A Társulási Megállapodás ül. Az általánostól eltérő feladat-ellátási rend című melléklete helyébe az alábbi melléklet lép:**

„ III. melléklet

Az általánostól eltérő feladat-ellátási rend

	ETJ-s pályázatok fenntartása	Hétközi és hétvégi orvosi ügyelet	Házi segítségnyújtás	Nappali ellátás (idősek)	Támogató szolgáltatás	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
Alsószenterzsébet	x	x	x		x	x
Baglad	x	x				
Barlahida	x	x				
Belsőárd	x	x				

Bödeháza x		x				
Csertalakos	x					x
Csesztreg	x	x	x		x	x
Csömödér	x	x				
Dobri	x	x				
Felsőszenterzsébet	x	x	x		x	x
Gábor jánháza	x	x				
Gosztola	x	x				
Gutorfölde	x					x
Hemyék	x	x				
Iklódbördőce	x	x				
Kálócfa	x	x		x		
Kányavár	x	x				
Kerkabarabás	x	x		x		
Kerkafalva	x	x	x		x	x
Kerkakutas	x	x	x		x	x
Kerkateskánd	x	x				
Kissziget	x	x				
Kozmadombja	x	x		x		
Külsősárd	x	x				
Lendvadedes	x	x				
Lendvajakabfa	x	x				
Lenti	x	x	x			x
Lovászi	x	x				
Magyarföld	x	x	x		x	x
Márokföld	x	x			x	x
Mikekarácsonyfa	x	x				
Nemesnép	x	x	x		x	x
Nova	x	x				
Ortaháza	x	x				
Páka	x	x				
Pórszombat	x	x		x		
Pördefölde	x	x				
Pusztapáti	x	x		x		
Rédics	x	x				
Résznek	x	x				
Szécsisziget	x	x				
Szentgyörgyvölgy	x	x			x	x
Szentpéterfölde	x					x
Szíjártóháza	x	x				
Szilvagy	x	x		x		
Tormafölde	x	x				
Tomyi szentmiklós	x	x				
Zalabaksa	x	x		x		
Zalaszombatfa	x	x				
Zebecke	x	x				

A Társulási Megállapodás jelen módosítással nem érintett rendelkezései változatlanul hatályban maradnak. Ortaháza Község Önkormányzati Képviselő-testülete Lenti Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának módosítását, valamint a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást elfogadja.

A Társulási Megállapodás módosítása, valamint a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás 2017. március 1. napján lép hatályba.

Felhatalmazza a polgármestert a Társulási Megállapodás aláírására.

Határidő: 2017. március 1.

Felelős: Vajmi Ferenc polgármester

7.) Polgármesteri tájékoztató.

Előadó: Vajmi Ferenc polgármester

Az előterjesztés szóban történt.

Vajmi Ferenc polgármester tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy felvette a kapcsolatot Kiss Endre építész-technikussal az Ortaháza Kossuth út 1. szám alatti ingatlan, valamint a Fő út 61. szám alatti ingatlanok bontása ügyében. A fő út 61. szám alatti ingatlan esetében, mivel 300 léghőméter alatti nem kell bontási engedélyt kérni, csak a bontás tényét bejelenteni a Lenti Polgármesteri Hivatal Építésügyi Hatósághoz, akik hatósági bizonyítvánnyal igazolják a bontás megtörténtét és ezt követően lehet a földhivatalnál a térképről történő törlésről intézkedni. A Kossuth út 1 szám alatti ingatlan bontása engedélyköteles, mivel ikerházzal van szó. Kiss Endre ez ügyben a szükséges dokumentációt elkészíti.

A **polgármester** továbbá javasolta, hogy az önkormányzatnál dolgozó Munka törvénykönyve alá tartozó munkavállalók részére az önkormányzat továbbra is éves szinten 200 e Ft /fő/ év Cafetéria juttatást biztosítson, melynek formáját a dolgozó eldöntheti.

Bíró Györgyné képviselő felvetésként említette meg, hogy kedvező pályázati kiírás esetén az önkormányzat nyújtson be pályázatot a művelődési ház felújítására. Fontos lenne a nyílászárók cseréje, fűtőkorszerűsítés.

Vajmi Ferenc polgármester elmondta, hogy egyetért a pályázat benyújtásával, ha lesz rá lehetőség. Ugyanakkor a fűtőkorszerűsítésre már a korábbi években is azért nem lehetett pályázni, mivel a beruházás az alacsony gázfogyasztás miatt hosszú idő múlva térült volna meg, ezért nem támogatták a pályázatot.

Több hozzászólás a képviselők részéről nem hangzott el.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

22/2017.111.14.1 kt határozat

Ortaháza Község Önkormányzatának képviselő-testülete az önkormányzatnál Munka törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállalók részére 2017. évtől évente 200.000 Ft/fő összegű cafetéria juttatást állapít meg.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

A napirend tárgyalása végén:

Bíró Györgyné képviselő elmondta, hogy a települési képviselők valamennyien 2017. január 31-ig a vagyon-nyilatkozattételi kötelezettségüknek eleget tettek. Az Ügyrendi bizottság 2017. január 31-én a vagyonnyilatkozat-kötelezettségteljesítésről az Ügyrendi Bizottság elnökének tájékoztatását megtárgyalta, az elmúlt évi vagyonnyilatkozatok a képviselők részére visszaadásra kerültek.

8.) Interpelláció, kérdés

A képviselők részéről interpelláció, kérdés nem hangzott el. A polgármester a nyílt ülést 17,⁰⁰ - órakor bezárta.

Kmf.


Vajmi Ferenc
polgármester




Tóthné Péter Judit
jegyző

M E G H Í V Ó

Tisztelettel m e g h í v o m Önt ORTAHÁZA Község Önkormányzata
Képviselő-testületének

2017. február 14-én,(kedd) 16,00,-órákor,
tartandó nyílt ülésre.

Az ülés helye:

Ortaháza Község Önkormányzata hivatali helyisége Ortaháza, Fő út 36

1.) Társadalmi és civil szervezetek 2016. évi támogatásáról elszámolás

Előadó: Vajmi Ferenc polgármester

2.) Adósságot keletkeztető ügyletekről döntés.

Előadó: Vajmi Ferenc polgármester

3.) Az Önkormányzat 2017. évi költségvetésének megtárgyalása, elfogadása.

Előadó: Vajmi Ferenc polgármester

**4.) A szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályairól szóló 3/2015. (11.28.)
önkormányzati rendeletének módosításáról.**

Előadó: Vajmi Ferenc polgármester

5.) Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet módosítása.

Előadó: Tóthné Péter Judit jegyző

6.)Lenti Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának módosítása

Előadó: Vajmi Ferenc polgármester

7.) Polgármesteri tájékoztató.

Előadó: Vajmi Ferenc polgármester

8.) Interpelláció, kérdés

Páka, 2017. február 9.

Tisztelettel:




Vajmi Ferenc
polgármester

J E L E N L É T I I V

Ortaháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének

2017.február 14- én tartott nyílt ülésről

Vajmi Ferenc polgármester

Rácz József alpolgármester

Bíró Györgyné képviselő

Becze Árpád képviselő

Belső József képviselő

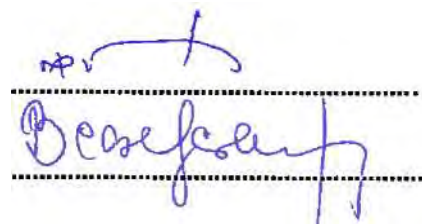


Handwritten signatures of the council members in blue ink on a dotted line.

Pákái Közös Önkormányzati Hivatal részéről:

Tóth né Péter Judit jegyző

Becze Ferencné jegyzőkönyvvezető



Handwritten signatures of the municipal office representatives in blue ink on a dotted line.

Előterjesztés: Ortaháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. február 14-én tartandó ülésére.

Tárgy: Társadalmi és civil szervezetek részére 2016. évben nyújtott támogatásról elszámolás támogatásának megtárgyalása.

Tisztelt Képviselő-testület!

Ortaháza Önkormányzata Képviselő-testületének az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó rendelkezésről szóló 4/2014 (IV.30.) önkormányzati rendelete rendelkezik a képviselő-testület által az államháztartás körébe nem tartozó jogi személyek, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek pénzügyi támogatásokkal történő elszámolásról. Az önkormányzati rendelet „7. §-a (1) *A nyújtott támogatás célnak megfelelő, jogszerű felhasználásáról a támogatott köteles a támogatási megállapodásban foglalt határidőig elszámolni*

(2) A pénzügyi elszámolás a támogatási célokkal kapcsolatosan felmerülő költségekről kiállított számlákkal év/vagy szabályszerűen kiállított számviteli bizonylattal, és számlaösszesítővel történik. A támogatott köteles a 2. melléklet szerinti elszámoló lapot kitölteni és csatolni az elszámoláshoz.

(3) Elszámolási határidő: a támogatási megállapodásban rögzítettek szerint.

a) a civil szervezetek esetében lehetőleg a tárgyévet követő év január 31-ig,

b) önkormányzati közfeladat ellátást biztosító gazdasági társaságok esetében a tárgyévet követő év január 31-ig,

(5) Ha a támogatott a megállapodásban foglalt elszámolási határidőig nem, vagy nem szabályos módon számolt el a támogatás felhasználásáról az 5. § (2) bekezdés rendelkezéseit kell alkalmazni.

(6) A támogatás célnak megfelelő felhasználását az önkormányzat jogosult a helyszínen ellenőrizni.

(7) Nem fizethető ki támogatás, illetve a megítélt támogatás kifizetését fel kell függeszteni:

a) a Támogatott egy korábbi támogatási megállapodással összefüggésben benyújtott, vagy benyújtandó lejárt határidejű elszámolása még nem került elfogadásra, vagy elszámolási, visszafizetési késedelemben van,

b) a Támogatott lejárt esedékességű, 60 napon túl meg nem fizetett köztartozással rendelkezik ci köztartozás megfizetéséig,

c) a Támogatott csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alá került.

(8) A polgármester a támogatott által benyújtott elszámolást

a) 100.000 Ft-ot meg nem haladó támogatási összeg esetén írásban jóváhagyja,

b) 100.000 Ft-ot meghaladó támogatási összeg esetén az elszámolást döntés céljából a képviselő-testület elé terjeszti. ”

Továbbá az 5. § (2) bekezdése kimondja, hogy a támogatási megállapodásban rendelkezni kell arról is, hogy a támogatást a támogatott részére történő átutalás időpontjától számított jegybanki alapkamat mértékének kétszeresével növelt összegben növelten kell visszafizetni, amennyiben a támogatott nem tud megfelelően elszámolni a támogatás felhasználásáról vagy a támogatásról határidőben nem számol el.

A fenti rendelkezések figyelembevételével az önkormányzat által 2014. évben támogatott szervezetek az alábbiak szerint számoltak el a részükre biztosított támogatással.

Támogatott	Támogatási cél	Megítelt támogatás összege Ft-ban	Folyósított támogatás összege
Dr. Bakos és Társa EÜ. Szolgáltató BT	működési	500 000	500 000
Pákái Vörös Meteor SE	Működési	70 000	70 000
Molnár Jánosné vállalkozó	Működési	300 000	300 000

Valamennyi támogatott a támogatási összeget a támogatási célnak megfelelően használta fel, visszafizetési kötelezettsége egy szervezetnek sem keletkezett és az elszámolást valamennyien 2017. január 31-ig benyújtották.

Kérem a képviselő-testületet, hogy az államháztartáson kívül nyújtott önkormányzati támogatásokról az elszámolást fogadja el és hagyja jóvá.

...../2017.(II.14.) határozati kivonat.

Ortaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2016. évben az államháztartáson kívüli nyújtott támogatással történő elszámolását az alábbi szervezeteknek jóváhagyja és elfogadja:

- a.) Dr. Bakos és Társa Egészségügyi és Szolgáltató BT.
- b.) Pákái Vörös Meteor Sportegyesület
- c.) Molnár Jánosné

vállalkozó Határidő:

folyamatos Felelős:

polgármester

Páka, 2017. február 14.

Tisztelettel:



Vajmi Ferenc
Vajmi Ferenc
polgármester

Előterjesztés: Ortaháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. február 14 -én tartandó képviselő- testületi ülésére

Tárgy: Adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettség megállapításáról döntés.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV.(továbbiakban: aht.) 29/A. §-a kimondja, hogy a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat és a társulás évente, legkésőbb a költségvetési rendelet, határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg

a) a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek és

b) a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek

a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

A határozatunk első része tartalmazza a saját bevételeinket a 353/2011. (XII. 30.) Kormányrendelet (továbbiakban: kormányrendelet) 2.§-ában meghatározottak figyelembevételével. A kormányrendelet 2.§(1) bekezdése értelmében az önkormányzat saját bevételeinek minősül

1. a helyi adóból és a települési adóból származó bevétel,

2. az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel,

3. az osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel,

4. a tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel,

5. bírság-, pótlék- és díjbevétel, valamint

6. a kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés.

A saját bevételek bemutatás azért indokolt, mert a 2011. évi CXCVI. Törvény 10.§-ában foglaltak figyelembevételével az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi összes fizetési kötelezettség az adósságot keletkeztető ügylet futamidejének végéig egyik évben sem haladhatja meg az önkormányzat adott évi saját bevételeinek 50%-át. A bevételeknél figyelembe vettük a jelenleg érvényben lévő önkormányzati rendeletek alapján a 2017. évi helyi adó bevételeinket (iparüzési adó és idegenforgalmi adó). A helyi adó bevételi forrás bevételi forrás az idei évhez képest nem fog nagymértékben várhatóan módosulni, mivel a képviselő-testület a lakosság gazdasági teljesítőképességét figyelembe véve 2017 évre újabb helyi adót nem vetett ki, ill. adó mértéket nem emelt.

Az osztalékok koncessziós díjak, kamatbevételek között a kamatbevételekkel tudunk számolni, mely a pénzeszközeink utáni banki jóváírást tartalmazza. Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevételnél az előző évi ingatlanértékesítési adatait, a bérlakások bérbeadásából származó bevételt vettük figyelembe azzal, hogy várhatóan a képviselőtestület döntését figyelembe véve a következő években kevesebb ingatlan (erdő, zártkerti ingatlan) értékesítésére kerül sor. Az adósságot keletkeztető ügyleteknél figyelembe vehető saját bevételeink várható összege az idén 18105 e Ft, így annak 50 %-a 9053 e Ft, melyet törlesztésként az esetlegesen jelentkező hiteleknel figyelembe lehet venni.

A fentiek figyelembevételével következő években kevesebb saját bevétellel számoltunk, mely leginkább az ingatlanértékesítésből adódó bevétel csökkenésével és a helyi adók szinten tartásával függ össze.

Kérem a képviselő-testületet, hogy a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek és

b) a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét az alábbi határozati javaslatban foglaltak figyelembevételével állapítsa meg.

..... /2017. (II....1 kt. határozat

Ortaháza Község Önkormányzata saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek - a 353/2011.(XII.30.) Korm. rendelet, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerint - a 2017. évi költségvetési évet követő három évre várható összegét az alábbiak szerint állapítja meg:

ezer Ft-ban

Megnevezés	Sor- szám	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség a tárgyévét követő 3 évre vonatkozóan			
		tárgyév 2017. év	2018. év	2019. év	2020. év
Helyi adók	1	17 895	17 900	17 950	18 000
Osztalékok, koncessziós díjak és kamatbevételek	2	200	200	200	200
Díjak, pótlékok, bírságok	3	10	10	10	10
Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyon értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel	4				
Saját bevételek (01+— +04)	5	18105	18110	18 160	18 210
Saját bevételek (05. sor) 50%-a	6	9 053	9 055	9 080	9105
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévét terhelő adósságot keletkeztető ügylet mértéke (08+09)	7	0	0	0	0
Előző év(ek)ben Felvett, átvállalt hitel tárgyévét terhelő tőketartozása, és kamattartozása	8	0	0	0	0
Előző években keletkezett adósságot keletkeztető ügyletből megelőlegezett pályázati támogatás	9	0	0	0	0
Tárgyévben keletkezett tárgyévét terhelő adósságot keletkeztető ügylet mértéke (11+12)	10	0	0	0	0
Tárgyévben felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	11	0	0	0	0
Tárgy évben keletkezett adósságot keletkeztető ügyletből megelőlegezett pályázati támogatás	12		-		
Fizetési kötelezettség összesen (07+10)	13	0 j 0 1		0	0
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel, tárgyévben vállalható adósságot keletkeztető ügylet mértéke (06-08-11)	14	9 053	9 055	9 080	9105

Felelős: polgármester
Határidő: folyamatos

Páka, 2017. február 7.

Tisztelettel:

Vajmi Ferenc
polgármester



Előterjesztés: Ortaháza Község Önkormányzatának 2017. február 14-én tartandó képviselő testületi üléséhez

Tárgy: Az Önkormányzat 2017. évi költségvetésének megtárgyalása, elfogadása

Előadó: Vajmi Ferenc polgármester Tisztelt Képviselő testület!

Bevezető

Az államháztartásról szóló 2011 évi CXCV. tv.(továbbiakban: Áht.) 24.§. (3) bekezdése értelmében a jegyző által előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

Az Országgyűlés elfogadta Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvényt A költségvetési törvény állapítja meg a központi szabályozás körébe tartozó önkormányzati forrásokat, s az azokból történő részesedés mértékét, így a tárgyévi költségvetés tervezetének alapját képezi.

Általános indokolás

A helyi önkormányzat költségvetési rendeletére az Áht. 23-24.§-a és a 368/2011 (XII.31) Korm. Rendelet 24.§., 27.§., 28.§. tartalmaz előírásokat. A fenti jogszabályi előírások figyelembevételével az önkormányzat költségvetése tartalmazza:

- a) a helyi önkormányzat költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait
 - aa) működési bevételek és működési kiadások, felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások, kiemelt előirányzatok, és
 - ab) kötelező feladatok, Önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban,
 - b) a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait
 - ba) kiemelt előirányzatok,
 - bb) kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban,
 - c) a költségvetési egyenleg összegét működési bevételek és működési kiadások egyenlege és a felhalmozási bevételek és a felhalmozási kiadások egyenlege szerinti bontásban,
 - d) a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló, a 6. § (7) bekezdés a) pont ab) és ac) alpontja szerinti finanszírozási bevételi előirányzatokat,
 - e) a d) ponton túli költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási bevételi előirányzatokat és finanszírozási kiadási előirányzatokat,
 - f) a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt,
 - g) a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és az Önkormányzati garanciákból és önkormányzati kezességekből fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a garancia, kezesség érvényesíthetőségéig,

és a Gst. 45. § (1) bekezdés *a)* pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeit, és

h) a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatásköröket, így különösen a Mötv. 68. § (4) bekezdése szerinti értékhatárt, a finanszírozási bevételekkel és a finanszírozási kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket, valamint a 34. § (2) bekezdése szerinti esetleges felhatalmazást.

A költségvetési rendeletben elkülönítetten szerepel az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános tartalék és céltartalék.

A Mötv. 111. § (4) bekezdésének alkalmazásában működési hiányon a (2) bekezdés *e)* pontja szerinti külső finanszírozású működési célú költségvetési hiányt kell érteni.

A jegyző, a költségvetési rendelet-tervezetet a Aht. 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően készíti elő. A tervszámoktól csak a külső gazdasági feltételeknek a tervszámok elfogadását követően bekövetkezett lényeges változása esetén térhet el, az eltérést és annak indokát a költségvetési rendelet-tervezet indoklásában ismertetni kell.

A költségvetés előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell - szöveges indokolással együtt - bemutatni:

a) a helyi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét,

b) a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,

c) a közvetett támogatásokat - így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket - tartalmazó kimutatást, és

d) a 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően a költségvetési évet követő három év tervezett bevételi előirányzatainak és kiadási előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban, és a 29/A. § szerinti tervszámoktól történő esetleges eltérés indokait.

A 368/2011.(XII.31) Kormányrendelet 24.§-a értelmében A helyi önkormányzat költségvetési bevételi előirányzatai és költségvetési kiadási előirányzatai között kell megtervezni

a) a helyi önkormányzat bevételeit - így különösen a helyi adó bevételeket, a helyi önkormányzatok, helyi nemzeti önkormányzatok általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapcsolódó támogatásokat, a központi költségvetésből származó egyéb költségvetési támogatásokat elkülönítetten az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit, *b)* a helyi önkormányzat költségvetési kiadásait, így különösen

ba) a helyi önkormányzat nevében végzett beruházások, felújítások kiadásait
beruházásonként,

felújításonként,

ba) a helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatásokat, szociális, rászorultsági jellegű ellátásokat,

be) az általános és céltartalékot, és

bd) elkülönítetten az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásait, valamint a helyi önkormányzat ilyen projektekhez történő hozzájárulásait.

A helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek közül az önkormányzati hivatal költségvetési bevételi előirányzatai és költségvetési kiadási előirányzatai között az önkormányzati hivatal nevében végzett tevékenységekkel kapcsolatos költségvetési bevételeket és költségvetési kiadásokat kell megtervezni.

Az Aht. 24. § (4) bekezdés *c)* pontja szerinti közvetett támogatásokat legalább az alábbi részletezettségben kell bemutatni:

a) az ellátottak térítési díjának, kártérítésének méltányossági alapon történő elengedésének
Összege,

- b) a lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedésének összege,
- c) a helyi adónál, gépjárműadónál biztosított kedvezmény, mentesség összege adónemenként,
- d) a helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség összege, és
- e) az egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege.

Fenti jogszabályokon kívül a költségvetés tervezésénei figyelembe vettük Magyarország Alaptörvényét, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény 111 §-l 15§-át, továbbá Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény előírásait.

Az önkormányzat 2017. évi költségvetési rendelettervezete a fenti jogszabályi előírások figyelembevételével készült. Javaslom, hogy a képviselő-testület a részletes indokolásban meghatározottak figyelembevételével **az önkormányzat a 2017. évi kiadási és bevételi főösszegét 29 644 e Ft-ban fogadja el.**

Részletes indokolás

1.§•

A rendelet hatálya az önkormányzatra és a képviselő-testületre terjed ki.

2. §. (1) bekezdése: Az önkormányzat 2017. évi költségvetési bevételi főösszegét: 20 866 e Ft-ban javaslom elfogadni

Ezen szakasz tartalmazza az önkormányzat 2017. évi **költségvetési bevételinek eredeti** előirányzatát, melyet javaslom, hogy a képviselő-testület: 20 866 e Ft forinttal fogadja el.

2. §. (2) bekezdése: A költségvetési bevételi főösszegeken belül az alábbi kiemelt előirányzatokat tartalmazza:

a.) Működési célú támogatás államháztartáson belülről: 2 625 e Ft. Ezen előirányzat tartalmazza a települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatásaként várható 68 e forintot, továbbá a kulturális feladatok támogatására tervezett 1200 e forintot, működési célú költségvetési támogatások kiegészítő támogatásként 1 e Ft-ot. Egyéb működési célú támogatásként kell megtervezni a Zala Megyei Munkaügyi Központtól a közfoglalkoztatáshoz várható támogatás 1356 e forint összegét.

b.) Közhatalmi bevétel: 17 905 e Ft. Közhatalmi bevételként került megtervezésre a az iparüzési adó 17 701 e Ft összegben, valamint a gépjárműadó 194 e Ft összegben. Egyéb közhatalmi bevételként jelentkezik az adókiivetéshez kapcsolódó adópótlék és bírság, melynek várható összege 10 e Ft.

c.) Működési bevétel: 212 e Ft. Ezen kiemelt előirányzat 12 ezer forint összegű tárgyi eszköz bérleti díjat tartalmaz. Működési bevételként számoltunk az Önkormányzat pénzeszköze után 200 e Ft összegű kamatbevétellel.

d.) Felhalmozási célú átvett pénzeszköz: 124 e Ft. Ezen kiemelt előirányzat tartalmazza a háztartásnak felhalmozási céllal nyújtott kölcsön visszafizetését.

3. §.(1) bekezdése: Az önkormányzat 2017. évi költségvetési kiadási főösszegét 29 603 e Ft-ban javaslom elfogadni.

3. §.(2) bekezdése: A költségvetési kiadási főösszegeken belül az alábbi kiemelt előirányzatokat tartalmazza:

a.) Személyi juttatások: 12 608 e Ft. A személyi juttatásokon belül a törvény szerinti illetmények, munkabérek előirányzatát terveztük meg, mely tartalmazza az önkormányzatnál dolgozó foglalkoztatottak, közfoglalkoztatottak munkabérét, összesen 3608 e Ft összegben. Béren kívüli juttatásként került megtervezésre a 224 e Ft forint összegű cafeteria juttatás. Külső személyi juttatásként, pedig a társadalmi megbízatású polgármester, az alpolgármester és a képviselők tiszteletdíja került megtervezésre 6701 e Ft összegben. Munkavégzésre irányuló egyéb személyi juttatásként került megtervezésre a hivatalsegédnek megbízási díjként kifizetett járandósága.

b.) Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: 2 760 e Ft. A munkaadót terhelő járulékok mértékét 2760 e Ft-ban javasolom jóváhagyni, melynek tervezési alapja a személyi juttatások előirányzata.

c.) A dologi kiadások: 5 645 e Ft. A dologi kiadások tervezésénél az előző év várható teljesítési adatokat, vettük figyelembe.

d.) Ellátottak pénzbeli juttatásai: 1 456 e Ft. Ezen kiemelt előirányzatban belül az önkormányzatok által folyósított ellátások előirányzatként kerül megtervezésre a szociális alapon biztosított rendszeres és eseti pénzbeli, természetben ellátások pénzügyi hatása. Ezen összegből egyéb nem intézményi ellátásra (önkormányzati segély, települési támogatás) 1456 e Ft-ot terveztünk.

e.) Egyéb működési célú kiadások: 4 184 e Ft. Ezen előirányzat tartalmazza az államháztartáson belülről és kívülről a különböző költségvetési szervek és egyéb szervezetek részére átadott működési célú támogatásokat, melyeknek részletezését a 7. melléklet tartalmazza.

f.) Felújítások: 2 950 e Ft. Felújítási kiadásként került megtervezésre a köztemetőben belső út térburkolása 2950 e Ft összegben.

4. §. Az önkormányzat 2017. évi költségvetési kiadásainak és bevételeinek egyenlegének összegét 8 737 e Ft-ban javasolom jóváhagyni, mely összeg a költségvetési kiadások és bevételek különbözete.

5. §.(1) Az önkormányzat 2017. évi költségvetési hiányának belső finanszírozására szolgáló előző évi maradvány: **8 778 e Ft.** Várhatóan a költségvetési hiányt a képviselő-testület az előző évi várható maradványból fogja finanszírozni, melyből 2950 e Ft felhalmozási célú maradvány, 5 828 e Ft működési célú maradvány.

5. §.(2) Az önkormányzat 2017. évi államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésének az összege 41 e Ft, mely összeg, működési célú finanszírozási kiadás.

5. §.(3) Az önkormányzat 2017. évi **tárgyévi kiadásai és tárgyévi bevételei főösszegét**- a költségvetési bevételek és kiadások, valamint a finanszírozási kiadások és bevételek egyenlegének figyelembevételével- **29 644 e Ft-ban javasolom jóváhagyni.**

6. §.(1)-(8) Ezen szakaszok tartalmazzák az önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, valamint, kötelező és önként vállalt feladatok szerinti bontásban, a 2017. évi bevételi és kiadási előirányzatokat, rovatonként, kiemelt előirányzatokként, kormányzati funkcióként, továbbá a felhalmozási kiadásokat feladatonként, és célonként, részletesen, a szakaszokhoz kapcsolódó 1.-8. mellékletekben foglalt részletezéssel.

6.§. (9) Az önkormányzatnál foglalkoztatottak engedélyezett létszámát 4 főben javasolom elfogadni a 9. mellékletben foglalt részletezéssel.

6.§.(10) A közvetett támogatásokat (kedvezményt, mentességet) tartalmazó kimutatást tartalmazza a 10. melléklet szerint.

6.§.(11) A 2017. évi költségvetés bevételi és kiadási előirányzatainak felhasználási tervét a 11. melléklete tartalmazza

6.§.(12) A Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Stabilitási törvény) szerinti saját bevételek kimutatását, valamint az adósságot keletkeztető ügyletek (hitel felvétele) a rendelet 12. melléklete tartalmazza.

6. §.(13) Az önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatások, szociális, rászorultsági jellegű ellátások összegét a 3. melléklet szerint az ellátottak pénzbeni juttatási kiemelt előirányzat tartalmazza..

7. §. A költségvetés végrehajtásával kapcsolatos vegyes rendelkezéseket tartalmazza: Ezen § tartalmazza a biztonságos gazdálkodáshoz előírt követelményeket a 2011. évi CXCV. Törvény, 2011. évi CLXXXIX. Törvény, valamint a 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet figyelembevételével. A szabályozás tartalmazza a képviselő-testület és a polgármester felelősségére vonatkozó rendelkezéseket, valamint és a gazdálkodással kapcsolatos végrehajtási szabályokat.

8. §. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény (a továbbiakban: Áht.) 109. § (6) bekezdésben foglaltak alapján a helyi önkormányzat felhatalmazást kap, hogy rendeletben állapítsa meg a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteit. Az Áht. 85. §-a kimondja, hogy „a bevételek beszedésekor, kiadások teljesítésekor lehetőség szerint készpénzkímélő fizetési módokat kell alkalmazni. A kiadások készpénzben történő teljesítésére csak jogszabályban szabályozott esetekben kerülhet sor.” A rendeletünk ezen §-a a kiadások készpénzben történő teljesítésére vonatkozó szabályozást tartalmazza részletesen.

9. §.

A rendelet hatálybalépésére a vonatkozó szabályozást tartalmazza.

Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§.(1) bekezdése alapján A

rendelet-tervezet címe:

Ortaháza Község Önkormányzat képviselő-testületének 3/2017. (11.15.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről.

Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatás:

A 2017. évi költségvetési rendelet megalkotásához kapcsolódó előzetes hatásvizsgálat során megállapítható, hogy az önkormányzatnak törvényben foglalt kötelezettsége az adott évre költségvetést alkotni, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111.§-115.§- ban foglaltak figyelembevételével, továbbá és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23 -24. §-ban kapott felhatalmazás alapján.

Környezeti, egészségi következményei:

A költségvetési rendelet környezeti és egészségi hatása csupán közvetett, a társadalom és a gazdaság egy szűkebb körét, a települést és lakosságot érinti a benne foglalt feladatok és célok megvalósítása érdekében. A rendelkezésre álló előirányzatok befolyásolják a kötelezően ellátandó feladatok minőségét, az önként vállalt feladatok mennyiségét és azok színvonalát.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:

Olyan előírásokat tartalmaz, amelyek feltétlenül szükségesek.

Egyéb hatás:

A rendelet megalkotásának egyéb hatása nincs.

A rendelet megalkotása, elmaradása esetén várható következmény:

A rendelet megalkotásának elmaradása esetén a költségvetésben meghatározott feladatok végrehajtása nem lehetséges. Amennyiben a költségvetési rendeletet a jogszabályban foglalt határidőig fogadja el a képviselő testület, úgy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 108. §-a alapján az elemi költségvetésről az államháztartás információs rendszere keretében történő adatszolgáltatást sem tudja teljesíteni. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. 111/A. § értelmében, ha a helyi önkormányzat a költségvetési évre vonatkozóan nem rendelkezik elfogadott költségvetéssel, nem fogadja el a költségvetési évet megelőző évre vonatkozó zárszámadását, államháztartási beszámolási kötelezettségének vagy vagyon-nyilvántartási kötelezettségének nem tesz eleget, a részére járó egyes támogatások folyósítása az államháztartásról szóló törvényben meghatározottak szerint felfüggesztésre kerül.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személy, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A jogszabály alkalmazásához szükséges személy, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek a szükséges mértékben rendelkezésre állnak. A pénzügyi csoport kellő szakmai felkészültséggel rendelkezik a rendelet alkalmazásához. A rendelet, pedig kellő információt biztosít a képviselő-testület részére a rendelet végrehajtásához. A rendelet tervezet a ténylegesen várható bevételek és kiadások összegének figyelembevételével került elkészítésre.

A javasolt szabályozással az európai uniós jogból eredő kötelezettségek összhangját az önkormányzat biztosítja.

Kérem, hogy a részletes indoklásban meghatározottak figyelembevételével a képviselő- testület hagyja jóvá az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 3/2017.(11.15.) önkormányzati rendeletét.

Ortaháza, 2017. február 8.


Vajmi Ferenc
polgármester



**Ortaháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének
3/2017. (11.15.) önkormányzati rendelete**

Az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről

Ortaháza Község Önkormányzatának képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

A rendelet hatálya

1§

A rendelet hatálya kiterjed Ortaháza Község Önkormányzatára és a képviselő-testületre.

2* §

(1) Az önkormányzat 2017. évi **költségvetési bevételi főösszege:**

20 866 e Ft
azaz Huszonezer-nyolcszázhatvanhat ezer forint

(2) A költségvetési bevételek az alábbi kiemelt előirányzatokat tartalmazza:

	adat ezer Ft-ban
a.) Működési célú támogatás államháztartáson belülről	2 625
b.) Közhatalmi bevétel	17
905	
c.) Működési bevétel	212

3.§

(1) Az önkormányzat 2017. évi **költségvetési kiadási főösszege:**

29 603 e Ft
azaz Huszonkilencezer-hatszázhárom ezer Ft

(2) A költségvetési kiadások az alábbi kiemelt előirányzatokat tartalmazza:

	adat ezer Ft-ban
a) Személyi juttatások	12608
b.) Munkaadókat terhelő járulékot és szociális hozzájárulási adó	2760
c.) Dologi kiadások	5645
d.) Ellátottak pénzbeli juttatásai	1456
e.) Egyéb működési célú kiadások	4 184
f.) Felújítások	2950

4. §

Az önkormányzat 2017. évi költségvetési **kiadásainak és bevételeinek egyenlege:**

8 737 e Ft
azaz Nyolcezer-hétszázharminchét ezer Ft, melyből

a.) a működési bevételek és működési kiadások egyenlege 5 911 e Ft.

b.) a felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások egyenlege

2 826 e Ft.

5-§

(1) Az önkormányzat 2017. évi költségvetési **hiányának belső finanszírozására** szolgáló előző évi költségvetési maradvány:

8 778 e Ft

azaz Nyolcezer-hétszázhetvennyolc ezer Ft, melyből

a)
költségvetési maradvány összege
b)
maradvány összege

felhalmozási	célú
2 950 e Ft	
működési célú költségvetési	
5 828 e Ft	

(2) Az önkormányzat 2017. évi **Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésének** összege

41 eFt

azaz Negyvenegy ezer Ft

Finanszírozási kiadások, melyből

a.
finanszírozási kiadások

)	működési	célú
41 e Ft		

(3) Az Önkormányzat 2017. évi

6.§

(1) Az önkormányzat költségvetési mérlegét az 1. melléklet tartalmazza. Az önkormányzat költségvetési mérlege tartalmazza a költségvetési bevételi és kiadási előirányzatait, működési bevételek és működési kiadások, felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások, kiemelt előirányzatok, kötelező feladatok és önként vállalt feladatok szerinti bontásban.

(2) A bevételi főösszeget rovatonként, kiemelt előirányzatonkénti részletezését a 2. melléklet tartalmazza.

(3) A kiadási főösszeget rovatonként, kiemelt kiadási előirányzatonként, részletezve és összesítve együttesen a 3. melléklet mutatja be.

(4) Az önkormányzat 2017. évi költségvetési támogatása, kiegészítése jogcímenként 4. melléklet tartalmazza

(5) A bevételi előirányzatok kormányzati funkciókénti, kiemelt előirányzatonkénti részletezését az 5. melléklet tartalmazza.

(6) A kiadási előirányzatok kormányzati funkciókénti, kiemelt kiadási előirányzatonkénti részletezve a 6. melléklet mutatja be.

(7) Az önkormányzat 2017. évi egyéb működési célú támogatásainak összegét jogcímenként 7. melléklet tartalmazza

(8) A felhalmozási kiadásokat a 8. melléklet tartalmazza.

- (9) A képviselő-testület az önkormányzat engedélyezett létszámát 4 főben hagyja jóvá. A létszám részletezését a 9. melléklet tartalmazza. Az önkormányzat létszám előirányzatából 2 fő közfoglalkoztatott.
- (10) A közvetett támogatásokat (kedvezményt, mentességet) tartalmazó kimutatást a 10. melléklet tartalmazza.
- (11) A 2017. évi költségvetés bevételi és kiadási előirányzatainak felhasználási tervét a 11. melléklet tartalmazza.
- (12) Az önkormányzat a Stabilitási törvény szerinti saját bevételeinek és az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét a 12. melléklete tartalmazza.
- (13) Az önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatások, szociális, rászorultsági jellegű ellátások összegét a 3. melléklet Ellátottak pénzbeni juttatási kiemelt előirányzat tartalmazza.

7.§

- (1) Az önkormányzat költségvetési gazdálkodására vonatkozó felelősségi szabályokat a 2011. évi CLXXXIX. Törvény tartalmazza.
- (2) Az önkormányzat az előző évi szabad maradványa terhére annak jóváhagyásáig kötelezettséget nem vállalhat.
- (3) A polgármester felhatalmazást kap a költségvetésben meghatározott bevételek beszedésére és a jóváhagyott kiadások teljesítésére.
- (4) A költségvetésben jóváhagyott feladatokat a végrehajtás során rangsorolni kell, elsőbbséget kell biztosítani az intézményfinanszírozásnak, az önkormányzat működésével összefüggő kiadásoknak, az adósságszolgálat teljesítésének.
- (5) A működési kiadásokat időarányosan, felhalmozási és felújítási kiadásokat teljesítményarányosan lehet kiutalni. Ettől eltérő finanszírozás csak a képviselő-testület jóváhagyása szerint történhet.
- (6) Költségvetési kiadások a költségvetésben megállapított, vagy az év közben módosított kiadási előirányzatok mértékéig teljesíthetők. Többletfeladattal járó, vagy a költségvetési rendeletben nem szereplő új kötelezettségvállalás csak a források egyidejű biztosításával és az előirányzat emelésével egyidejűleg, a költségvetési rendeletmódosítást követően történhet.
- (7) Az éves gazdálkodás során a gazdaságossági intézkedések eredményeként keletkező pénzügyi többleteket, illetve egyszeri bevételeket lehetőség szerint tartalékba kell helyezni a jövőbeni adósságszolgálat teljesítése érdekében.
- (8) Az önkormányzat szabad pénzeszközeit lekötheti 2011. évi CXCV. Törvényben meghatározottak figyelembevételével.
- (9) A Képviselő-testület - az önkormányzati bevételek növelése érdekében — felhatalmazza a polgármestert, hogy az átmenetileg szabad pénzeszközöket betétként elhelyezze. A lekötött pénzeszköz a lekötési idejének meghosszabbításáról, illetve felmondásáról a lekötött pénzeszköz összegének módosításáról a polgármester dönt.

- (10) A képviselő-testület az év közben keletkezett megtakarítás, többletbevétel tárgyévi felhasználásának mértékéről, feltételeiről költségvetési rendeletének módosításával dönt.
- (11) Az önkormányzat bevételi és kiadási előirányzatai saját hatáskörben módosíthatók, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatók.
- (12) A polgármester a kiemelt előirányzatokon belül az egyes előirányzatok között átcsoportosíthat, azzal hogy az átcsoportosítással az önkormányzat irányítása alatt működő költségvetési szerv (Pákai Közös Önkormányzati Hivatal), és a köznevelési feladatok ellátására létrehozott társulás által fenntartott köznevelési intézmény (Pákai Öveges József Óvoda) részére biztosított önkormányzati támogatását nem csökkentheti, és nem vonhatja el. A polgármester a költségvetési szerv saját hatáskörében végrehajtott előirányzat-módosításokról, átcsoportosításokról az önkormányzat költségvetésének módosításával egyidejűleg tájékoztatja a képviselő-testületet.
- (13) A képviselő-testület az előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét.
- (14) A költségvetés módosításáról szóló rendelettervezetet valamint a zárszámadási rendelet tervezetnek az ezen rendeletben azonos tartalomban és formában kell elkészíteni, ezáltal biztosítva az elfogadott költségvetéssel való összehasonlíthatóságát szerkezeti felépítésben, valamint tartalmában, melyért a jegyző a felelős.
- (15) Az önkormányzat esetében a polgármester, a költségvetési szerv esetében a jegyző saját hatáskörben engedélyezheti:
- a) egyéb, a végrehajtási eljárások során behajthatatlanná vált, valamint bírósági döntéssel alátámasztott behajthatatlan követelés törlését,
 - b) a 100.000.-Ft értékhatárt el nem érő kisösszegű követelés törlését, amennyiben az önkéntes teljesítésre történő felszólítás harmadszorra is eredménytelen
- (16) Minden más egyedi esetben követelés csak a képviselő-testület hozzájárulásával törölhető.
- (17) A hitelüggyel kapcsolatos hatáskörök kizárólagosan a képviselő-testületet illetik meg.
- (18) Az önkormányzat egyéb szervezetek, társaságok, egyesületek, önszerveződő közösségek részére hitelt nem folyósít, kamatmentes visszafizetendő támogatást nem nyújt, kezességet nem vállal.
- (1) A bevételek beszedésekor és a kiadások teljesítésekor készpénzkímélő fizetési módot kell alkalmazni. A kiadások készpénzben történő teljesítésére az alábbi esetekben kerülhet sor, figyelemmel a Pákai Közös Önkormányzati Hivatal pénzkezelési szabályzatában meghatározott összefoglalóra és a készpénzkímélő fizetési módok előnyben részesítésének követelményére:
- a) készlet- és kis értékű tárgyi eszköz beszerzése
 - b) kiküldetés, munkába járási utazási költség térítés
 - c) reprezentációs kiadások
 - d) kisösszegű szolgáltatási kiadások
 - e) elszámolásra felvett előlegek
 - f) társadalom- és szociálpolitikai juttatások, ellátottak pénzbeli juttatásai

- g) közfoglalkoztatottak munkabére juttatásai
- h) pályázatok végrehajtása során felmerülő (banki átutalással nem teljesíthető) kiadások
- i) munkavállalók személyi juttatásai rendkívül indokolt esetben
- j) külső személyi juttatások
- k) fizetési előleg és elszámolásra felvett előleg
- l) egyéb esetekben jogcímtől függetlenül 500.000,- Ft összeget meg nem haladó kifizetés.

9-§

(1) A képviselő-testület tudomásul veszi a polgármester 2017. február 14-ig a 2017. évi költségvetési rendeletnek megfelelően a bevételek és kiadások teljesítése érdekében tett intézkedéseit.

(2) A 2017. január 1. és e rendelet hatályba lépése közötti időszakban beszedett bevételek, teljesített kiadások a költségvetés részét képezik.

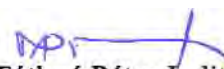
(3) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, rendelkezéseit a 2017. költségvetési év során kell alkalmazni.

(4) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

Páka, 2017. február 14.


Vajmi Ferenc
Polgármester




Tóthné Péter Judit
Jegyző

A rendelet kihirdetve: 2017. február. 15.


Tóthné Péter Judit
Jegyző



Ortaháza Község Önkormányzata 2017. évi költségvetési mérlege közgazdasági tagolásban

adat ezer Ft-ban

	<i>kötelezőfeladat</i>	<i>önként vállalt feladat</i>	<i>2017. évi eredeti előirányzat összesen</i>	<i>Megnevezés</i>	<i>kötelező feladat</i>	<i>önként vállalt feladat</i>	<i>2017. évi eredeti előirányzat összesen</i>
<i>I. Működési célú bevételek</i>				<i>L Működési célú kiadások</i>			
1.) Működési célú támogatások államháztartáson belülről	2 625		2 625	1.) Személyi juttatások	12 608		12 608
2.) Közhatalmi bevételek	194	17 711	17 905	2.) Munkaadói járulékok	2 760		2 760
3.) Működési bevételek	12	200	212	3.) Dologi kiadások	1 540	4 105	5 645
4.) Működési célú átvett pénzeszközök			0	4.) Ellátottak pénzbeli juttatása	1 456		1 456
			0	5.) Egyéb működési kiadások	2 384	1 800	4 184
<i>Költségvetési műk. bevételei összesen:</i>	<i>2 831</i>	<i>17 911</i>	<i>20 742</i>	<i>Költségvetési műk. kiadásai összesen:</i>	<i>20 748</i>	<i>5 905</i>	<i>26 653</i>
Finanszírozási bevételek				6.) Pénzforgalom nélküli kiadás			0
4.) Hitel- és kölcsön igénybevétele, visszatérülése			0	7.) Hitel- és kölcsön folyósítás			0
5.) Előző év költségvetési maradványának igénybevétele		5 828	5 828	S.) Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	41		41
<i>MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÖSSZ;</i>	<i>2831</i>	<i>23 739</i>	<i>26 570</i>	<i>MŰKÖDÉSI CÉLÉ KIADÁSOK ÚSSZ.:</i>	<i>20 789</i>	<i>5 905</i>	<i>26694</i>
<i>II. Felhalmozási célú bevételek</i>				<i>II. Felhalmozási célú kiadások</i>			
1.) Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			0	1.) Egyéb felhalmozási célú kiadások			0
2.) Közhatalmi bevételek			0	2.) Beruházás			0
3.) Felhalmozási bevételek			0	3.) Felújítás		2 950	2 950
4.) Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		0	0	4.) Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök folyósítása államháztartáson kívülre			0
<i>Költségvetési felhőim, bevételei összesen:</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>Költségvetési felh.célú kiadásai összesen:</i>	<i>0</i>	<i>2 950</i>	<i>2 950</i>
Finanszírozási bevételek				Finanszírozási kiadások			
5.) Hitel- és kölcsön igénybevétele,		124	124	6.) Hitel- és kölcsön törlesztések, lízing			0
6.) Előző év költségvetési maradványának igénybevétele		2 950	2 950				
<i>FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</i>	<i>0</i>	<i>3 074</i>	<i>3074</i>	<i>FELHALMOZÁSI CÉLÉ KIADÁSOK ÖSSZESEN:</i>	<i>0</i>	<i>2 950</i>	<i>2 950</i>
<i>ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:</i>	<i>2 831</i>	<i>26813</i>	<i>29 644</i>	<i>ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:</i>	<i>20 789</i>	<i>8855</i>	<i>29 644</i>

ORTAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS TERVEZETE

BEVÉTELEK

adat forintban

<i>Rovat száma</i>	<i>Megnevezés</i>	<i>2017. évi előirányzat tervezet</i>
<i>B</i>	<i>BEVÉTELEK</i>	
<i>B1</i>	<i>Működési célú támogatások államháztartáson belülről</i>	
B11	Önkormányzatok működési támogatásai	-
B11 3	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	68
B11	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200
B11	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	1
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 356
	<i>Működési célú támogatások államháztartáson belülről összesen</i>	<i>2 625</i>
<i>B3</i>	<i>Közhatalmi bevételek</i>	
B35	Termékek és szolgáltatások adói	
B35	Értékesítési és forgalmi adók (helyi iparüzési adó)	17 701
B35	Gépjárműadók	194
B36	Egyéb közhatalmi bevételek	10
	<i>Közhatalmi bevételek összesen</i>	<i>17905</i>
<i>B4</i>	<i>Működési bevételek</i>	
B40	Szolgáltatások ellenértéke	12
B40	Kamatbevételek	200
	<i>Működési bevételek összesen</i>	<i>212</i>
<i>B7</i>	<i>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</i>	
B74	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	124
	<i>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök összesen</i>	<i>124</i>
<i>B1-B7</i>	<i>Költségvetési bevételek</i>	<i>20 866</i>
<i>B8</i>	<i>Finanszírozási bevételek</i>	
B81	Belföldi finanszírozás bevételei	
B81	Maradvány igénybevétele	8 778
	<i>Finanszírozási bevételek összesen</i>	<i>8 778</i>
	<i>BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</i>	<i>29644</i>

ORTAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS TERVEZETE

KIADÁSOK

adat Ft-ban

<i>Rovat száma</i>	<i>Megnevezés</i>	<i>2017. évi előirányzat tervezet</i>
KI	Személyi juttatások	
K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	3 832
	K1101 Törvény szerinti illetmények, munkabérek	3 608
	KI 107 Béren kívüli juttatások	224
K12	Külső személyi juttatások	8 776
	K121 Választott tisztségviselők személyi juttatása	6 701
	K122 Munkavégzésre irányuló egyéb juttatás	2 075
	Személyi juttatások összesen	12 608
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 768
K3	Dologi kiadások	
K31	Készletbeszerzés	960
	K312 Üzemeltetési anyagok beszerzése	960
K32	Kommunikációs szolgáltatások	160
	K321 Informatikai szolgáltatások igénybevétele	30
	K322 Egyéb kommunikációs szolgáltatások	130
K33	Szolgáltatási kiadások	3 316
	K331 KözÜzemi díjak	1280
	K332 Vásárolt élelmezés	53
	K334 Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	1019
	K336 Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	100
	K337 Egyéb szolgáltatások	864
K35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	1209
	K351 Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	1209
	Dologi kiadások	5 645
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
K48	Egyéb nem intézményi ellátások	1456
	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 456
K5	Egyéb működési célú kiadások	
	Működési célú pénzátszolgáltatás	
	K506 AH-n belülről	1 792
	K511 AH-n kívülről	2 392
	Egyéb működési célú kiadások	4184
K7	Felújítások	
	K71 Ingatlanok felújítása	2 323
	K74 ÁFA	627
	Felújítási kiadások	2 950
	Költségvetési kiadások	29 603
K9	<i>Finanszírozási kiadások</i>	
K91	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	41
	<i>Finanszírozási kiadások összesen</i>	41
	KIADÁSOK ÖSSZESEN:	29 644

Ortaháza Község Önkormányzata
2017. évi tervezett támogatások, kiegészítések

Hozzájárulás jogcíme		létszám	mutató	Normatíva Ft/egység	számított hozzájárulás />
1. A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása					
1.1.b.) Település- üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása					
ba)	Zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok támogatása		35,10	22 300 Ft/hektár	782 730
bb)	Közvilágítás fenntartásának támogatása		2,50	320 000 Ft/km	800 000
be)	Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása		1 449	69 Fűm ²	100 000
bd)	Közutak fenntartásának támogatása		0,33	227 000 Ft/km	74 910
I.1.c.) Egyéb önkormányzati feladatok támogatása		112		2700 Ft/fő	3 500 000
V.beszámítás összege		112		-8 921 431	-5 257 640
1.6. A 2015. évről áthúzódó bérkompenzáció		1			
- A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása összesen:					-
III. Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása					
III.1.	Pénzbeli szociális ellátások				0
III.2.	Települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	112			0
III.5. Gyermekétkeztetés támogatása					
III.5.C.)	Rászoruló gyermekek int. Kívüli szünidei étk.		306 nap	285 Ft/nap	87 210
= Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak					87 210
IV. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása					
IV. 1.	Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és közművelődési feladatainak támogatása	112			1 200 000
— \ települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása összesen:					1 200 000
A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása:					1287 210

**Ortaháza Község Önkormányzata 2017. évi tervezett bevételi előirányzatai
kormányzati funkciók szerinti bontásban kiemelt előirányzatokként**

adat ezer forintban

Kormányzati funkció		Költségvetési bevételek							Ellátottsági bevételek			Összesen:
	Megnevezés	Működési bevételek	Felhalmozási bevételek	Közhatalmi bevételek	Működési bevételek	Felhalmozási bevételek	Működési bevételek	Felhalmozási bevételek	Helyi adókat és helyi adó helyettesítő bevételek	Maradt zárt igénybevétele	Egyéb finanszírozási bevételek	
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége							124				124
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok				12							12
018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	1269										1269
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek									8 778		8 778
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	1 356										1 356
900020	Önkormányzatok funkcióira nem sorolható bevételei ÁH-n kívülről			17 905	200							18 105
	Összesen	2625	17 905	17 905	212	-	-	124	-	8 778	-	29 654

**Ortaháza Község Önkormányzata 2017. évi költségvetés tervezett kiadási előirányzatai
kormányzati funkciók szerinti bontásban kiemelt előirányzatonként**

adat ezer forintban

Kormányzati funkció		költségvetési ludasok								Ftnanwáro/ási kiadások		omii
Mn	Megnevez*.	Szeméin IHtta távok	Munkaadókat terhet# játutékknés Sioetelő hj.adrt	Dotogs kiad áások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyib mdtod&i célé kiadások	Beruházások	Felújítások	Egséh FefhnJ mosási célé budisok	Hitek, kuksüntői - levtés álit-B kividre	Kg} tó finanszírozást tudás	
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	6 701	1488	312		1 000						9 501
013320	Közetemető fenntartás és működtetés			178				2 950				3 128
018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel										41	41
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	1218	138									1 356
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása			600								600
046020	Vezetékes műsorelosztás - KTV			156		760						916
064010	Közvilágítás			445								445
066010	Zöldterület-kezelés			889								889
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	4 689	1 078	1 124		390						7 281
072111	Háziorvosi alapellátás					500						500
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás					136						136
072311	Fogorvosi alapellátás					18						18
072312	Fogorvosi ügyeleti ellátás					6						6
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás					72						72
081030	Sportlétesítmények támogatása					100						100
082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása		56	1 874								1 930
104037	Intézmények kívül gyermekétkeztetés			67								67
107051	Szociális étkeztetés					526						526
107052	Házi segítségnyújtás											0
107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás					126						126
107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások				1456	550						2 006
	(saktnm Inyazf6ivr&cA.	1260	2 760	5 645	1 436	41H4		29S0	-	-	41	29644

**Ortaháza Község Önkormányzata 2017. évi költségvetésében
az egyéb működési kiadások tervezett összege**

		adat forintban	
Cím- szám	Feladat Megnevezése	eredeti előirányzat	
		Működési célú ÁH-n kívülre	Felhalmozási célú ÁH-n kívülre
Államháztartáson kívülre			
1	- Vegyesbolt támogatása	300	
2	- Főiskolai hallgatók támogatása	200	
3	- Lakosság kábel tv szőig támogat	760	
4	- Sportegyesület támogatása - pákái SE	100	
5	- Szemétszállítási díj átváll.	350	
6	- Jeizőrendszeri házi segítségnyújtás	126	
7	- Háziorvosi alapellátás	500	
8	- Egyház támogatás	50	
9	- Fogorvosi ügyelet	6	
Államháztartáson kívülre összesen:		2 392	-
Államháztartáson belülre			
1	- Pákái Közös Önkormányzati Hivatal támogatása	1 000	
2	- Lenti Kistérség tagdíj	136	
3	- Vízmű érdekeltségi hozzájárulás	40	
4	- Szociális étkeztetés	526	
5	- Fogorvosi alapellátás	18	
6	- Védőnői szolgálat	72	
Államháztartáson belülre összesen:		1 792	-

Ortaháza Község Önkormányzata 2017. évi költségvetésének tervezett felhalmozási kiadásai

adat ezer forintban

Cím szám	Feladat Megnevezése	eredeti előirányzat					
		beruházási kiadások		felújítási kiadások		finanszírozási kiadások	összes felhalmozási kiadás
		beruházási célú kiadás	beruházási célú támogatásértékű kiadás	felújítási célú kiadás	felújítási célú támogatásértékű kiadás		
1	Közttemető						
	022.hrsz út térburkolása			2 950			2 950
	Összesen: 	-	-	2950		-	2 950

Ortaháza Község Önkormányzata költségvetési engedélyezett létszáma 2017. évben

Megnevezése	2017. évi létszámkeret		
	Közalkalmazott (fő)	Munkatörvénykönyv hatálya alá tartozó (fő)	összesen (fő)
Település üzemeltetési feladatok			
Város és községgazdálkodási szolgáltatás	0	2	2
Közcélú foglalkoztatás	0	2	2
Önkormányzat összesen:	0	4	4

10. melléklet

Ortaháza Község Önkormányzata
Közvetett támogatások jogcímei és összegei 2017. évben

adat ezer Ft-ban

<i>Közvetett támogatás jogcíme</i>	<i>2017. évben várható támogatás, kedvezmény összege</i>
1. Ellátottak térítési díjának illetve kártérítésének méltányossági alapon történő elengedése	
2. Lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése	
3. Helyi adónál biztosított kedvezmény, mentesség	662
4. Helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény	
5. Egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedése	
Összesen:	662

Ortaháza Község Önkormányzata 2017. évi tervezett előirányzat-felhasználási terve

adat ezer forintban

Bevételek		Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	összesen
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	218	219	219	218	219	219	220	220	219	218	218	218	2625
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről													0
B3	Közhatalmi bevételek			6005		5900	5			5990			5	17905
B4	Működési bevételek			12						100			100	212
B5	Felhalmozási bevételek													0
B6	Működési oélú átvett pénzeszközök													0
B7	Felhalmozási oélú átvett pénzeszközök	10	10	10	10	10	10	10	10	11	11	11	11	124
B8	Finanszírozási bevételek			8778										8778
	Bevételek összesen	228	229	15024	228	6129	234	230	230	6320	229	229	334	29644
Kiadások		Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember 1. - CD	Október	November	December	összesen
K1	Személyi juttatások	1050	1050	1050	1051	1051	1050	1050	1052	1050	1051	1051	1052	12608
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hj.	230	230	230	230	230	230	230	230	230	230	230	230	2760
K3	Dologi kiadások	475	475	475	460	438	470	470	500	470	470	470	472	5645
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	120	120	120	120	120	120	120	120	116	120	120	140	1456
K5	Egyéb működési célú kiadások		982			1030			970			1202		4184
K6	Beruházások													0
K7	Felújítások					2950								2950
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások													0
K9	Finanszírozási kiadások	41												41
	Kiadások összesen:	1916	2857	1875	1861	5819	1870	1870	2872	1866	1871	3073	1894	29644

Ortaháza Község Önkormányzata
a Stabilitási törvény szerinti saját bevételeinek és az önkormányzat adósságot keletkeztető
ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre
várható összegét

adat ezer forintban

<i>Megnevezés</i>	<i>Sor szám</i>	<i>tárgyév</i>	<i>Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség a tárgyévet követő 3 évre vonatkozóan</i>		
		2017.év	2018. év	2019.év	2020. év
Helyi adók	1	17 895	17 900	17 950	18 000
Osztalékok, koncessziós díjak és kamatbevételek	2	200	200	200	200
Díjak, pótlékok, bírságok	3	10	10	10	10
vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel	4				
Saját bevételek (014 „. 04)	5	18105	18110	IS 160	18 210
Saját bevételek (05. sor) 50%-a	6	9 053	9 055	9 080	9 105
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévvel terhelő adósságot keletkeztető ügylet mértéke (08+09)	7	0	0	0	0
Előző év(ek)ben Felvett, átvállalt hitel tárgyévvel terhelő tőketartozása, és kamattartozása	8	0	0	0	0
Előző években keletkezett adósságot keletkeztető ügyletből megelőlegezett pályázati támogatás	9	0	0	0	0
Tárgyévben keletkezett tárgyévvel terhelő adósságot keletkeztető Ügylet mértéke (11+12)	10	0	0	0	0
Tárgyévben felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	11	0	0	0	0
Tárgy évben keletkezett adósságot keletkeztető ügyletből megelőlegezett pályázati támogatás	12		-		
Fizetési kötelezettség összesen (07+10)	13	0	0	0	0
saját bevétel, tárgyévben vállalható adósságot keletkeztető ügylet mértéke (06-08-11)	14	9 053	9 055	9 080	9105

Előterjesztés: Ortaháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 2017. február 14 - én tartandó képviselő-testületi ülésére

Tárgy: Ortaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályairól szóló 3/2015 (11.28.) önkormányzati rendeletének módosítása

Tisztelt Képviselőtestület!

Tisztelt Polgármester Úr!

Általános indokolás

Páka Község Önkormányzata biztosítja, 2017. február 15 napjától Kányavár Község közigazgatási területére kiterjedően biztosítja a házi segítségnyújtást és az étkeztetést feladat-ellátási szerződés figyelembevételével. Továbbra is változatlan feltételek mellett ezen szociális alapszolgáltatások ellátásra kerülnek Ortaháza és Pördefölde településre kiterjedően is.

Az önkormányzat a család- és gyermekjóléti szolgálat feladatait 2017. január 1. napjától Lenti Város Önkormányzatával (székhelye: 8960 Lenti, Zrínyi Miklós u. 4.) kötött ellátási szerződés útján biztosítja a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó Páka, Kányavár, Ortaháza, Pördefölde, Nova települések közigazgatási területére kiterjedően.

Ezzel összefüggésben indokolt a szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályairól szóló 3/2015 (U.28.) önkormányzati rendeletének módosítása

Részletes indokolás

1. § Étkeztetésre, házi segítségnyújtásra vonatkozó általános rendelkezéseket a rendeletünk 17. § -a tartalmazza. A 17.§(1) bekezdése tartalmazza azon rendelkezést, hogy Páka Község Önkormányzata (továbbiakban: szolgáltató) kötelező szociális alapszolgáltatásként biztosítja a házi segítségnyújtást és a szociális étkeztetést Ortaháza településre vonatkozóan feladatellátási szerződés alapján.
2. §. Rendeletünk 18.§- a tartalmazza az étkeztetés jogosultsági feltételei. A 18.§(3) bekezdése szabályozza, hogy egészségi állapota miatt kit kell rászorulónak tekinteni. Ezen szakaszt javaslok, hogy a képviselőtestület egészítse ki azon szabályozással, egészségi állapota az tekinthető rászorulónak, orvosi igazolással igazolja, hogy szerint önmaga ellátásáról részben vagy teljesen gondoskodni nem tud, és kereső tevékenységet nem folytat.
3. § A gyermekjóléti alapellátásokra vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza, annak megfelelően, hogy 2017. január 1. napjától az önkormányzat a család- és gyermekjóléti szolgálat feladatait Lenti Város Önkormányzatával kötött ellátási szerződés útján biztosítja a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó Páka, Kányavár, Ortaháza, Pördefölde, Nova települések közigazgatási területére kiterjedően. A Családsegítő és Gyermekjóléti szolgáltatás az egyén és a család számára nyújtott szolgáltatása térítésmentes. A gyermekjóléti alapellátásokra vonatkozó részletes rendelkezéseket a Gyvt. és a Sztv. tartalmazza, továbbra is elegendő erre utalni a rendeletünkben.
4. § A rendelet 24.§-25.§ hatályon kívül helyezését javaslok, mivel a 23.§ részletesen tartalmazza a gyermekjóléti alapellátásokra vonatkozó önkormányzat által szabályozandó rendelkezéseket.
5. §. A rendelet hatálybalépésére, kihirdetésére, vonatkozó szabályokat tartalmazza.

Előzetes hatásvizsgálat

Társadalmi-gazdasági hatás:

Az önkormányzat 3/2015.(11.28) önkormányzati rendeletének módosításával elsődleges cél, hogy az Sztv. 62-63 §-ban foglaltak figyelembevételével az önkormányzat által biztosított szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások ellátásáról szóló rendelkezés összhangban legyen a feladatellátás tényleges módjával, valamint a Zala megyei Kormányhivatal által a feladatok ellátására kiadott működési engedéllyel.

Költségvetési hatás:

A rendelet módosításának költségvetési hatása nincs.

Környezeti, egészségi következmények:

Nincs ilyen hatás.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:

Csak a feltétlenül szükséges mértékű adminisztratív előírásokat tartalmazza.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A jogszabály megalkotásának szükségessége, hogy a szociális alapszolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz. Páka, Kányavár, Ortaháza, Pördefolde településeken élők maradéktalanul hozzájussanak. Szükséges, hogy rendeleti szinten is ezen feladatok ellátása szabályozásra kerüljön.

A rendelet alkotás elmaradása esetén nem lesz összhang a működési engedély, az érvényben lévő feladatellátási szerződések és a rendeleti szabályozás között. Gyakorlatban pedig az ellátottak részéről negatív hatás várható.

Egyéb hatás:

Nincs ilyen hatás.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi

feltételek

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi feltételek adottak, a pénzügyi feltételek az önkormányzat adott évi költségvetésében biztosítottak.

Kérem a tisztelt képviselő testületet, hogy tárgyalja meg és fogadja el az önkormányzat szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályairól szóló rendeletének a módosítását.

Páka, 2017. február 13.


Tóthné Péter Judit

jegyző ~



Ortaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
4/2017 (11.15.) önkormányzati rendelete
a szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályairól szóló 3/2015 (11.28.)
önkormányzati rendeletének módosításáról

Ortaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 8. és 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja:

1§

A rendelet 17.§(1) bekezdése hatályát veszti, és helyébe a következő rendelkezés lép:

„17.§(1) Az Szív. 62 §- 63.§, valamint az Szt. 91 §.(1) bekezdésének c.) pontja figyelembevételével a szociálisítkeztetés és házi segítségnyújtás szociális alapszolgáltatásokat Ortaháza község közigazgatási területére kiterjedően Páka Község Önkormányzata biztosítja feladat- ellátási szerződés alapján. ”

2-§

A rendelet 18.§(3) bekezdése hatályát veszti, és helyébe a következő rendelkezés lép:

„18.§(3) Egészségi állapota miatt rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, aki a háziorvos/kezelőorvos igazolása szerint önmaga ellátásáról részben vagy teljesen gondoskodni nem tud, és kereső tevékenységet nem folytat. ”

3- §

A rendelet 23.§- a hatályát veszti és helyébe a következő rendelkezés lép:

Gyermekjóléti alapellátások

„23.§(1) A család- és gyermekjóléti szolgálat feladatait -a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. Évi XXXI. Törvény94.§(2a) bekezdésében foglaltakra figyelemmel- 2017. Január 1. Napjától Páka Község Önkormányzata Lenti Város Önkormányzatával (székhelye: 8960 Lenti, Zrínyi Miklós u. 4.) kötött ellátási szerződés útján biztosítja a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó Páka, Kányavár, Ortaháza, Pördefölde, Nova települések közigazgatási területére kiterjedően.

(2) A Családsegítő és Gyermekjóléti szolgáltatás az egyén és a család számára nyújtott szolgáltatása térítésmentes.

(3) A személyes gondoskodásnyújtó gyermekjóléti alapellátásokra vonatkozó rendelkezést a Gyvt Tartalmazza. ”

4- §

A rendelet 24.§-25.§-a hatályát veszti.

5-§

- (1) A rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.
- (2) A rendelet a hatálybalépést követő napon hatályát veszti.
- (3) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

Páka, 2017. február 14.


Vajnál Ferenc
Polgármester




Tóthné Péter Judit
jegyző

A rendelet kihirdetve:

Páka, 2017. február 15.




Tóthné Péter Judit
jegyző

Ortaháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének
3/2015 (11.28.) önkormányzati rendelete
a szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályairól

(egységes szerkezetben)

Ortaháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, 33. cikk (1) bekezdésében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 8. pontjában, valamint a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 10.§ (1) bekezdésében, 25.§ (3) bekezdés b) pontjában, 26. §-ban, 32.§ (1) bekezdés b) pontjában, 32.§ (3) bekezdésében, , 45.§ (1) bekezdésében, 48.§ (4) bekezdésében, 132.§ (4) bekezdés d) és g) pontjaiban, valamint a 134/E. §-ban, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 18. (2) bekezdésében, a 131. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja:

Általános rendelkezések

1§

(1) A rendelet hatálya kiterjed Ortaháza Község közigazgatási területén élő, a Szt. 3. § (1)-(2) bekezdésében, a 3.§ (3) bekezdésének a) pontjában valamint a Gyvt.4§(1)-(4) bekezdésében meghatározott természetes személyekre.

(2) Az egyes szociális és gyermekek védelmét szolgáló pénzbeni és természetbeni ellátások megállapítása iránti kérelmeket Pákái Közös Önkormányzati Hivatalhoz (továbbiakban: hivatal) kell benyújtani. A hivatal az eljárás lefolytatására illetékes szerv. Az egyes szociális és gyermekvédelmi ellátások elbírálására a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. Törvény (továbbiakban: Ket.) az Szt. a Gyvt. és ezen rendeletvonatkozó rendelkezéseit értelemszerűen kell alkalmazni

(3) Ha a rendelet másként nem rendelkezik, a hivatal a kérelem alapján a szükséges eljárást lefolytatja, az ügyet döntésre előkészíti, környezettanulmányt készít és beszerzi mindazokat a bizonyítékokat, amelyek benyújtására az ügyfél nem kötelezhető.

(4) A kérelemhez mellékelni kell

a) az együtt élő személyeknek a jövedelem számítására irányadó időszakra eső jövedelméről szóló igazolást,
b) a gyermek elhelyezéséről, vagy gyámrendelésről szóló határozatot,
c) 30 napnál nem régebbi igazolást a tankötelezettségi korhatárt betöltött, önálló jövedelemmel nem rendelkező nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató fiatal felnőtt tanulói vagy hallgatói jogviszonyáról,

d) az Szt. által szabályozott ellátások esetében a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III.27.) Korm. Rendeletben (továbbiakban: R.) meghatározott egyéb igazolásokat,

e) a Gyvt. által szabályozott ellátásoknál a gyámhatóságokról valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Korm. Rendeletben (továbbiakban: Gyer.) meghatározott igazolásokat,

f) az e rendeletben meghatározott egyéb igazolásokat, és mindazokat a bizonyítékokat, amelyet e rendelet az egyes ellátásoknál előír, továbbá amelyek az ügy elbírálásához elengedhetetlenül szükségesek.

(5) A megállapított pénzbeli ellátások folyósításáról hivatal pénzügyi csoportja - egyedi határozat alapján - a kérelmező nyilatkozata alapján átutalással, vagy az önkormányzat házipénztárából készpénzben történő kifizetés útján gondoskodik, valamint a kifizetéssel egyidejűleg az ellátásokkal összefüggő járulékfizetési, pénzügyi, elszámolási és visszaigénylési feladatok végrehajtásáról is intézkedik.

(6) A jogosulatlanul, illetve a rosszhiszeműen igénybe vett ellátások megtérítésének elrendelése esetén a megállapító szerv az Szt. 17. § (5) bekezdése szerint jár el.

Jogosulatlanul felvett szociális ellátás összegét a megállapító szerv méltányosságból elengedheti, csökkentheti, vagy részletekben fizetetheti meg, ha a visszafizetésre kötelezett személy családjának az egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg a legkisebb öregségi nyugdíj mindenkori összegének 250%-át.

(7) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez (települési lakhatási támogatás), gyógyszerkiadások viseléséhez (gyógyszertámogatás), valamint az elhunyt személy eltemetési

költségeihez kapcsolódó települési temetési támogatás iránti kérelemhez mellékelni kell e rendelet 2. melléklete szerinti jövedelemnyilatkozatot.

(8) A rendkívüli települési támogatás iránti kérelmet a 3. melléklet, az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez igényelt települési támogatás iránti kérelmet a 4. melléklet, a gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás iránti kérelmet a 5. melléklet, települési lakhatási támogatásiránti kérelmet a 6. melléklet, a települési lakhatási támogatás iránti kérelmet a 7. melléklet s szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.

2.§

(1) A jövedelmet az alábbiak szerint kell igazolni:

- a) munkabérből származó jövedelmet és táppénzt a munkáltató által kiállított igazolás, vagy bérjegyzék másolata
 - b) vállalkozásból származó jövedelem esetén a lezárt adóévről az állami adóhatóság által kiadott igazolás, a le nem zárt időszakra vonatkozóan a könyvelői igazolás vagy a vállalkozó nyilatkozata,
 - c) nyugdíj, egyéb nyugdíjszerű ellátásokat a kifizető által kiállított nyugdíjkiigazoló lap
 - d) családtámogatási és fogyatékosügyi ellátások folyósítása esetén a kérelmező nyilatkozata, mely alapján a hivatal a szükséges igazolást beszerzi,
 - e) gyermektartásdíjat a felvett vagy megfizetett tartásdíj összegét igazoló postai szelvény, bankszámlakivonat vagy átvételi elismervény, és a tartásdíjat megállapító jogerős bírói ítélet, vagy a szülők között létrejött megállapodás és a kötelezett jövedelemigazolása, vagy nyilatkozata,
 - f) munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzellátást az erről szóló határozat,
 - g) bérbeadásból származó jövedelmet a bérleti szerződés,
 - h) ösztöndíjról a közép- vagy felsőoktatási intézmény által kiállított igazolás, bankszámlakivonat, vagy a kifizető igazolása,
 - i) amennyiben az ellátást kérő jövedelemmel nem rendelkezik, úgy az állami foglalkoztatási szervvel kötött együttműködés,
 - j) az a)-i) pontba nem tartozó jövedelem esetén a jövedelem típusának megfelelő igazolás.
- (2) A települési támogatás esetében a jövedelemszámításra vonatkozó idősokra az Szt. 10. §
- (2) - (5) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.

3-§

(1) A benyújtott igazolások, nyilatkozatok tartalmának ellenőrzése érdekében a hivatal megkeresheti:

- a) az állami adóhatóságot,
- b) a polgárok személyi adatait és lakcímét nyilvántartó szervet,
- c) az igazolást kiállító szervet,
- d) a munkáltatót.

(2) A hivatal a döntés előkészítése során környezettanulmányt készíthet a kérelmező szociális helyzetének tisztázása érdekében. Amennyiben legfeljebb a kérelem beadását megelőző 3 hónapban már készült környezettanulmány, úgy az a döntés során felhasználható.

(3) Amennyiben az elvégzett környezettanulmány alapján a kérelmező életkörülményeire tekintettel a jövedelemnyilatkozatban foglaltakat az eljáró hatóság vitatja, felhívhatja a kérelmezőt az általa lakott lakás, illetve a saját és vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozója tulajdonában álló vagyron fenntartási költségeit igazoló dokumentumok benyújtására.

4.§.

(1) A képviselőtestület, átruházott hatáskörben a polgármester és az önkormányzat jegyzője e rendeletben foglaltak szerint biztosítja a szociális és a gyermekek védelmét szolgáló pénzbeli és természetbeni ellátásokat, valamint szociális alapszolgáltatásokat, személyes gondoskodást nyújtó alapellátásokat.

(2) Szociális rászorultság esetén a jegyző dönt az Gyvt.-ben meghatározott rendszeres gyermekvédelmi kedvezményről, óvodáztatási támogatásról.

(3) A polgármester átruházott hatáskörben hoz döntést a települési támogatásról a köztemetésről.

(4) A képviselő testület dönt a karácsonyi támogatásról, és az egyéb támogatásról.

(5) Az önkormányzat az alábbi szociális pénzbeli és természetbeni ellátásokat biztosítja:

- a) Települési támogatás
- b) karácsonyi támogatás
- b) Köztemetés

(6) Az önkormányzat által biztosított szociális alapszolgáltatások:

- a.) étkeztetés
 - b.) házi segítségnyújtás
 - c.) családsegítés
 - d.) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- (7) Az önkormányzat által biztosított gyermekek védelmét szolgáló pénzübeni, természetbeni ellátások:
- a. jrendszeres gyermekvédelmi kedvezmény 'b.) óvodáztatási támogatás
 - c.)egyéb támogatások(tankönyvtámogatás, tanévkézdési támogatás, étkezési térítési díjkedvezmény, utazási költségtérítés)
- (8)Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások:
- a.)gyermekjóléti szolgáltatás

Szociális pénzübeni ellátások

Települési támogatás

5-§

- (1) A képviselő-testület az Szt. rendelkezései, valamint ezen önkormányzati rendeletben meghatározott feltételek alapján települési támogatást biztosít: A települési támogatás formái:
- a) települési lakhatási támogatás
 - b) gyógyszertámogatás
 - c) elhunyt személy eltemettetési költségeihez.
 - e) létfenntartást veszélyeztető élethelyzet megszüntetéséhez, vagy alkalmanként jelentkező többletkiadások viseléséhez (továbbiakban: rendkívüli települési támogatás)

Települési lakhatási támogatás

26.§

- (1) *A lakhatáshoz nyújtott települési támogatás a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott lakás, vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásai viseléséhez nyújtott hozzájárulás (továbbiakban: lakásfenntartási támogatás). A támogatás a villanyáram-, a víz- és csatornaszolgáltatás, és a gázfogyasztás, költségeihez nyújtott támogatás.*
- (2) *Települési lakhatási támogatást az önkormányzat természetben biztosítja elsősorban a lakásfenntartással összefüggő azon rendszeres kiadásokhoz, amelyek megfizetésének elmaradása a kérelmező lakhatását a legnagyobb mértékben veszélyezteti.*
- A települési lakhatási támogatás kivételesen indokolt esetben pénzübeni támogatásként is nyújtható abban az esetben, ha a megállapított támogatás összege magasabb mint a közüzemi díjak együttes összege.*
- (3) *Települési lakhatási támogatásra az önkormányzat egy év időtartamra, havi rendszerességgel állapítja meg, a kérelem benyújtása hónapjának első napjától.*
- (4) *Települési lakhatási támogatásra jogosult az a személy, akinek háztartásában az egy főre jutó havi nettó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250%-át nem haladja meg.*
- (5) *A Települési lakhatási támogatás a - kérelmező által megjelölt-kizárólag azon közüzemi díjakhoz biztosít támogatást, melyre vonatkozóan a közüzemi szolgáltató a kérelem benyújtásakor a szolgáltatást biztosítja.*
- (6) *A települési lakhatási támogatás mértéke, amennyiben a kérelmező családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének:*
- a.) 125 %-át, 4.000 Ft/hó
 - b.) 175%-át, 3.000 Ft/hó
 - c.) 250%A)-át, 2.000 Ft/hó"
- (7) *A természetben nyújtott települési lakhatási támogatás folyósítása havonta tárgyhónapot követő hónap 5 napjáig szolgáltató részére történik.*
- (8) *A pénzüben nyújtott települési lakhatási támogatás kifizetésének határidejére a (7) bekezdésben foglaltakat értelemszerűen alkalmazni kell.*
- (9) *A lakhatási támogatásfolyósítása megszűnik:*
- a) *a lakhatási támogatásra jogosult kérelmére,*
 - b) *a jogosult a lakást részben vagy egészben nem lakás céljára használja, vagy a lakás használatát másnak átengedi,*

¹ Hatályát veszti 2015.09.01,

² Hatályos 2015.05.01.

- c) a jogosult a lakásban nem él életvitelszerűen,
d) a jogosult a jogosultság feltételeiben bekövetkezett változást a bekövetkezés napjától számított 15 napon belül nem jelenti be a hivatalnak. Ebben az esetben a jogosulatlanul felvett lakhatási támogatást köteles visszafizetni.

(10) A (9) bekezdés d) pontjában előírt visszafizetési kötelezettség esetén a polgármester — amennyiben az egyösszegű visszafizetés a kérelmező megélhetését veszélyezteti — részletfizetést engedélyezheti az 1.§ (6) bekezdésében foglaltak szerint.

(11) Amennyiben a lakhatási támogatás folyósítása a (9) bekezdés d) pontjában foglaltak alapján kerül megszüntetésre, úgy a támogatás ugyanarra a lakásra a megszüntetést követő 6 hónapon belül nem állapítható meg.

Gyógyszertámogatás **7.§**

(1) Gyógyszertámogatás nyújtható annak a személynek, aki közgyógyellátásra nem jogosult, vagy gyógyszerei közgyógyellátás keretében nem rendelhetők, és a tartós vagy rendszeres gyógyszerfogyasztás költségét létfenntartása veszélyeztetése nélkül nem tudja fedezni.

(2) A támogatás szempontjából rászoruló az a személy, akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 350 % -át,

(3) A támogatás összege maximum 10.000.-Ft-ig tehető. A támogatás összege nem haladhatja meg a havi rendszeresen szedett gyógyszerek költségét.

(4) A kérelemhez csatolni kell a család jövedelemigazolását, valamint a háziorvos, (szakorvos) igazolását a gyógyszerfogyasztás szükségességéről és időtartamáról, és a gyógyszerár igazolását a rendszeresen szedett gyógyszerek havi költségéről.

(5) A gyógyszertámogatás megállapítható havi rendszerességgel és alkalmanként is.

(6) A havi rendszerességgel nyújtott gyógyszertámogatást az önkormányzat egy év időtartamra, havi rendszerességgel állapítja meg, a kérelem benyújtása hónapjának első napjától.

(7) Havi rendszerességgel akkor állapítható meg a gyógyszertámogatás, amennyiben a kérelmező rendszeres gyógyszerköltségének Összege eléri a nyugdíjminimum 15%-át.

(8) Az alkalmanként megállapított támogatás egy naptári évben legfeljebb 3 alkalommal nyújtható.

(9) A polgármester a gyógyszertámogatás megállapításával egyidejűleg a jogosultat kötelezheti arra, hogy a gyógyszerkiváltását igazoló számla másolatát havi rendszerességgel nyújtsa be az önkormányzathoz.

Települési temetési támogatás **«■§**

(1) Elhunyt személy eltemetetésének költségeihez nyújtott települési támogatásra jogosult jövedelemre tekintet nélkül az eltemettető.

³ (2) Az (1) bekezdés szerinti jogcímen megállapított támogatás összege 20.000,- Ft.

(3) A kérelmet, a haláleset bekövetkezését követő 3 hónapon belül lehet a hivatalhoz benyújtani.

(4) A kérelemhez mellékelni kell az elhunyt személy halotti anyakönyvi kivonatának másolatát, valamint a temetés költségeiről kiállított számla eredeti példányát.

Rendkívüli települési támogatás **9-§**

(1) Létfenntartást veszélyeztető élethelyzet megszüntetéséhez, vagy alkalmanként jelentkező többletkiadások viseléséhez kapcsolódó települést támogatás (továbbiakban: rendkívüli települési támogatás) állapítható meg annak a személynek, aki megfelel a Szt.-ben foglalt feltételeknek, és akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300%-át.

(2) Különösen indokolt esetben a (1) bekezdésben foglaltaktól el lehet térni, az abban meghatározott egy főre jutó jövedelemhatár- a rászorultság mértékétől függően - egyedi mérlegelés alapján túlléphető.

(3) Alkalmanként jelentkező többletkiadásnak minősül az Szt.-ben meghatározottakon kívül - különösen gyermek bölcsődei elhelyezésével, óvodai nevelésével kapcsolatos egyszeri kiadások, a védőnői szolgálat, illetve egészségügyi intézmény által javasolt szolgáltatások, ellátások igénybevétele, közüzemi

³ Hatályos 2015.05.01.

számlatartozás kiegyenlítéséhez, téli tüzelő megvásárlásához kapcsolódó kiadás, az előre nem tervezett, váratlan kiadás.

(4) A rendkívüli települési támogatás adható alkalmanként vagy havi rendszerességgel

(5) A támogatás folyósítása történhet egyszeri vagy több alkalomra szóló kifizetés formájában. A támogatás több alkalommal történő kifizetése esetén meg kell állapítani a kifizetések időpontját és az alkalmanként kifizetésre kerülő összegeket

(6) A rendkívüli települési támogatás egy alkalommal megállapítható összege - rászorultságtól függően - 1. 000.-Ft-tól 30.000.-Ft-ig terjedhet.

(7) A havi rendszerességgel nyújtott települési támogatás összege nem haladhatja meg havonta az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét.

(8) A rendkívüli települési támogatás kamatmentes kölcsön formájában is nyújtható, ha:

a.) a kölcsönben részesülő megállapodásban vállalja a kölcsön összegének havi egyenlő részletekben egy év alatt történő visszafizetését és

b.) felhatalmazást ad arra, hogy nemfizetés esetén munkabéréből, egyéb jövedelméből a tartozás letiltható.

(9) A rendkívüli települési támogatás kamatmentes kölcsön formájában is nyújtható, ha:

a.) a kölcsönben részesülő megállapodásban vállalja a kölcsön összegének havi egyenlő részletekben egy év alatt történő visszafizetését és

b.) felhatalmazást ad arra, hogy nemfizetés esetén munkabéréből, egyéb jövedelméből a tartozás letiltható.

(10) A kölcsön visszafizetéséről a polgármester a kölcsönben részesülővel megállapodást köt.

(11) A rendkívüli települési támogatás összege kamatmentes kölcsön formájában legfeljebb 150.000.-Ft-ig terjedhet.

(12) A támogatásban részesített személy kötelezhető a támogatás felhasználásáról történő elszámolásra. A határozatban felhasználás célját ez esetben meg kell határozni.

(13) A támogatásban részesített a (12) bekezdésben foglaltak figyelembevételével támogatás célszerű felhasználását köteles a nevére kiállított számlával igazolni a folyósítást követő 15 napon belül.

(14) Amennyiben a támogatásban részesülő a támogatás célszerű felhasználását nem tudja igazolni a (12) bekezdésben foglaltak szerint, a támogatás összegének visszafizetésére kötelezheti a polgármester.

Karácsonyi támogatás

io.§

(1) A képviselőtestület amennyiben az önkormányzat pénzügyi helyzete lehetővé teszi karácsonyi támogatást nyújthat a községben élő gyermekek, családok, és az önkormányzatnál foglalkoztatott közalkalmazottak, munkavallók részére.

A karácsonyi támogatás formája lehet:

a) 0-14 éves korig gyermekek részére mikulás csomag,

b) családok részére szaloncukor,

c) önkormányzatnál foglalkoztatott közalkalmazottak, munkavallók részére szaloncukor

d) családok részére pénzbeli támogatás

(2) A karácsonyi támogatást a képviselőtestület egyidejűleg több formában is nyújthatja,

(3) A képviselőtestület a karácsonyi támogatást jövedelemre tekintet nélkül biztosítja és formájáról mértékéről évente egy alkalommal december 20. napjáig határozattal dönt.

Gyermekek védelmét szolgáló pénzbeli, ellátások:

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

H.§

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításával, megszüntetésével kapcsolatban a Gyvt. és a Gyér. vonatkozó rendelkezései az irányadók.

⁴Óvodáztatási támogatás

12.§

⁴ Hatályát veszti 2015.09.01.

Egyéb támogatások

13. §

- (1) Amennyiben az önkormányzat pénzügyi helyzete lehetővé teszi, - jövedelemre tekintet nélkül - az alábbi támogatásokban részesítheti a közösségekben lakóhellyel rendelkező gyermekeket:
 - a) a tanévkezdés megkönnyítése érdekében az általános és középiskolás, felsőoktatási intézményben tanulóiadé értve a felsőfokú szakképzésben részt vevő tanulókat is gyermekek részére tankönyvtámogatás, tanévkezdési támogatás
 - b) a normatív étkezési térítési díjkezdvezményben nem részesülő általános iskolás és óvodás gyermekek részére étkezési térítési díjkezdvezmény
 - c) az általános iskolás, óvodás és középiskolás gyermekek részére utazási költségtérítés
 - d) középiskolás tanulók részére étkezési térítési díj kedvezmény
 - e) felsőoktatási intézményben tanuló hallgatók részére bursa hungarica szociális ösztöndíj
 - f.) felsőoktatási intézményben tanuló hallgatók, felsőfokú szakképzésben résztvevő tanulók részére önkormányzati ösztöndíj.
- (2) A tankönyvtámogatás közvetlenül a szülő részére kerül utólag az önkormányzat házipénztárából, kerül kifizetésre a tankönyvszámla kiegyenlítésének igazolása alapján. A tanévkezdési támogatás közvetlenül a szülő részére, felsőoktatási intézmény hallgatója részére kerül kifizetésre.
- (3) Páka településen működő köznevelési intézménybe járó általános iskolás és óvodás gyermekek részére nyújtott étkezési térítési díjkezdvezmény csökkenti a havonta fizetendő személyi térítési díj összegét. Más településen működő köznevelési intézménybe járó gyermek részére biztosított étkezési térítési díjkezdvezmény a szülő részére utólag számla ellenébe kerül kifizetésre.
- (4) Az egyéb támogatás címén biztosított étkezési térítési díjkezdvezményt az önkormányzat számla ellenében fizeti ki a gyermekétkeztetést biztosító vállalkozónak.
- (5) Az utazási költségtérítés az utazási bérlet vagy menetjegy leadása ellenében utólag kerül a szülőnek kifizetésre Önkormányzat házi pénztárából.
- (6) A középiskolás tanulók részére biztosított étkezési térítési díjkezdvezmény utólag számla ellenében kerül kifizetésre a szülő részére az Önkormányzat házi pénztárából.
- (7) A képviselő-testület az egyéb támogatások mértékéről évente,- kivéve a felsőoktatási intézményben tanuló hallgatók részére bursa hungarica szociális ösztöndíj- az önkormányzat a óvodai nevelési .és az iskolai tanévkezdést megelőzően, de legkésőbb szeptember 30-ig dönt.
- (8) Az (1) bekezdés f.) pontjaiban meghatározott támogatás feltételeiről, mértékéről, folyósításáról az önkormányzat külön rendelete rendelkezik

Természetben nyújtott szociális és, gyermekek védelmét szolgáló természetbeni támogatások

14. §

- (1) Amennyiben az ügy összes körülményére tekintettel feltételezhető, hogy a készpénzben nyújtott szociális és, gyermekek védelmét szolgáló támogatások nem rendeltetésének megfelelően használja fel a jogosult, az egyes szociális és gyermekek védelmét szolgáló pénzbeli ellátások egészben vagy részben természetbeni szociális ellátás formájában is nyújthatók
- (2) A természetbeni ellátás lehet élelmiszer, tüzelő, ruházat, közüzemi díjak, tanszervásárlás, étkezési térítési díjkezdvezmény kifizetése, utazási költségtérítés kifizetése, egyéb.
- (3) A természetben nyújtott támogatások esetében a hivatal megkeresi a Napsugár Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatot, hogy a támogatást megállapító határozatban foglaltak végrehajtása tekintetében a szükséges intézkedést tegye meg.
- (4) Az (1) bekezdésben meghatározottakon kívül önkormányzat a természetben nyújtandó ellátások körében gondoskodik a köztemetésről.

Köztemetés

15. §

- (1) Az elhunyt személy közköltségen történő eltemetetésére a Szt. 48.§-ában foglaltak az irányadók.
- (2) A polgármester az eltemetetésre köteles személyt részben, vagy egészben - annak írásbeli kérelme alapján — mentesítheti a köztemetés költségeinek megtérítése alól, amennyiben annak megfizetése a kötelezett személy megélhetését súlyosan veszélyezteti.

(3) A megélhetés súlyosan veszélyeztetett, ha a kötelezett személy családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem éri el a nyugdíjminimum két és félszeresét.

Szociális alapszolgáltatások

16. §

Az önkormányzat a szociális rászorultak részére biztosítja a személyes gondoskodást nyújtó, e rendeletben meghatározott alapellátási formákat, így különösen a étkeztetést, házi segítségnyújtást.

Étkeztetésre, házi segítségnyújtásra vonatkozó általános rendelkezések

17. §

^s(1) Az Sztv. 62 §- 63.§, valamint az Szt 91 §.(1) bekezdésének c.) pontja figyelembevételével a szociálisétkeztetés és házi segítségnyújtás szociális alapszolgáltatásokat Ortaháza község közigazgatási területére kiterjedően Páka Község Önkormányzata biztosítja feladat- ellátási szerződés alapján. ”

(2) A szolgáltató vezetőjeként Páka Község polgármestere Páka Község Önkormányzata szociális étkeztetés és Házi segítségnyújtás szolgáltatásának szakmai programjában valamint az Sztv.-ben figyelembe vételével:

- a. jelbírálja a szociális ellátások iránt benyújtott kérelmeket, és erről értesíti az ellátottat., tájékoztatja az ellátottat a szociális ellátás feltételeiről.
- b.) Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével írásban megállapodást köt, szükség esetén módosítja azt.
- c.) dönt a szociális ellátások megszüntetéséről, és erről tájékoztatja az ellátottat,
- d.) tájékoztatja az ellátottat, a személyi térítési díj mértékéről, annak módosulásáról,
- e.)jdönt a személyi térítési díj összegének csökkentéséről, elengedéséről, ha a kötelezett jövedelmi és vagyoni viszonyai ezt indokoltá teszik, és az ellátott jövedelme nem haladja meg a nyugdíj minimum 60%-át.
- f.)az ellátottak általa szociális ellátásokkal kapcsolatosan benyújtott panaszt kivizsgálja, és ennek eredményéről az ellátottat tájékoztatja.
- g.)az Sztv.-ben és az ágazati jogszabályokban a szociális szolgáltató részére előírt tájékoztatási kötelezettségének eleget tesz.

(3) A szociális ellátások iránti kérelmet az ellátottak részére nyitva álló helyiségben (8956. Páka, Petőfi u.4.)a szociális gondozónál lehet szóban vagy írásban benyújtani.

(4) A szociális ellátások iránti kérelem a (3)bekezdésben foglaltakon kívül benyújtható a hivatalhoz is szóban vagy írásban.

Étkeztetés

18. §

(1) Napi egyszeri meleg étel biztosítható annak a személynek, aki 18. életévét betöltötte és egészségi állapota miatt (egészségkárosodott, fogyatékkal élő, rokkant, pszichiátriai beteg, szenvedélybeteg), vagy életkora miatt ömnagáról csak részben képesek gondoskodni és megfelel az Sztv- ben foglalt feltételeknek

(2) Életkora miatt rászoruló az a személy, aki személyi azonosításra alkalmas okmány másolatával igazolja, hogy 65. életévét betöltötte.

⁶(3) Egészségi állapota miatt rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, aki a Itázi orvos/kezelő orvos igazolása szerint önmaga ellátásáról részben vagy teljesen gondoskodni nem tud, és kereső tevékenységet nem folytat. ”

(4) Fogyatékosága miatt rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, aki önmaga ellátására részben képes és fogyatékoságát az Sztv. 65/C (6) bekezdésében foglaltak szerint igazolja.

(5) Pszichiátriai betegsége, illetve szenvedélybetegsége miatt rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, aki fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igényel, önmaga ellátására részben képes. A pszichiátriai, illetve a szenvedélybetegséget a 9/1999. (XI.24.) SzCsM 21.§-ában meghatározott szakvéleménnyel kell igazolni.

(6) Hajléktalansága miatt rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, aki - nyilatkozata szerint - bejelentett lakóhellyel nem rendelkezik.

⁵ Megállapította a 4/2017(11.15.)önk.r.Hatályos 2017. 02.16.

⁶ Megállapította a 4/2017(II.15.)önk.r.Hatályos 2017. 02.16.

- (7) Az étkeztetés napi egyszeri meleg ételmezést jelent: mely
- a.) helyben fogyasztással
 - b.) elvitel lehetővé tételével
 - c.) lakásra kiszállítással történik

Házi segítségnyújtás

19. §

A házi segítségnyújtás szociális alapszolgáltatás biztosítására az Szt. 63. §-a az irányadó.

Külön eljárás nélküli ellátás nyújtása

20. §

A szolgáltató vezetőjeként Kányavár Község polgármestere köteles külön eljárás nélkül ellátást nyújtani, amennyiben az ellátást igénybevevő életveszélyben vagy olyan súlyos mentális, illetve egészségi állapotban van, amely során a személyes gondoskodás nyújtásával ez az állapot megszüntethető vagy elhárítható.

Szociális alapszolgáltatások megszüntetése

21. §

- (1) A szociális ellátás megszüntetésére vonatkozó rendelkezést az Szt. 100.§ és 101. § tartalmazza.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározottakon kívül Az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője bármikor, indoklás nélkül felmondhatja a szociális ellátás biztosítására megkötött Megállapodást a megegyezés szerinti időpontban.”

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

22. §.

Az önkormányzat a Kolping Oktatási és Szociális Intézmény fenntartó Szervezettel megkötött megállapodás alapján biztosítja a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást.”

Gyermekjóléti alapellátások

⁷23.§

- (1) A család- és gyermekjóléti szolgálat feladatait ~a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. Évi XXXI. Törvény 94.§(2a) bekezdésében foglaltakra figyelemmel- 2017. Január 1. Napjától Páka Község Önkormányzata Lenti Város Önkormányzatával (székhelye: 8960 Lenti, Zrínyi Miklós u. 4.) kötött ellátási szerződés útján biztosítja a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó Páka, Kányavár, Ortaháza, Pördefölde, Nova települések közigazgatási területére kiterjedően.*
- (2) A Családsegítő és Gyermekjóléti szolgáltatás az egyén és a család számára nyújtott szolgáltatása térítésmentes.*
- (3) A személyes gondoskodásnyújtó gyermekjóléti alapellátásokra vonatkozó rendelkezést a Gyvt. Tartalmazza. ”*

***24. §**

⁹25. §

Személyes gondoskodásért fizetendő térítési díjak

26. §

- (1) A gyermekétkeztetésért térítési díjat kell fizetni a Gyvt.-ben valamint a rendeletben meghatározott szabályok figyelembevételével.

⁷ Megállapította a 4/2017(11.15.jönk.r.Hatályos 2017. 02.16.

⁸ Hatályon kívül helyezte a 4/2017(11.15.)önk.r.Hatálytalan 2017. 02.16.

⁹ Hatályon kívül helyezte a 4/2017(11.15.)önk.r.Hatálytalan 2017. 02.16.

(2) A gyermekétkeztetésért fizetendő térítési díjat a Pákai Öveges József Óvodát Fenntartó Intézményi társulás társulási tanácsa (továbbiakban: társulás) állapítja meg, melynek figyelembevételével a társulás által elfogadott térítési díj a Páka Község Önkormányzata képviselő-testületének az éves költségvetési rendeletének a mellékletét képezi.

(3) A személyi térítési díjat a Gyvt.-ben valamint a társulás tag önkormányzatai által meghatározott térítési díjkedvezmények figyelembevételével kell megállapítani.

(4) A Gyvt. szerinti normatív és a társulás tag önkormányzatai által biztosított kedvezmény (továbbiakban: kedvezmény) csökkenti a szülő által fizetendő térítési díjat. A kedvezmény összege közvetlenül a Páka településen gyermekétkeztetést biztosító vállalkozó részére kerül kifizetésre a társulás és a vállalkozók között a gyermekétkezés biztosítására vonatkozó vállalkozói szerződés figyelembevételével.

(5) Amennyiben az óvodás, általános iskolás korú gyermek nem a Páka településen működő köznevelési intézményekbe jár az étkezési térítési díjkedvezmény utólag a szülő részére kerül kifizetésre a étkezési térítési díj összegét igazoló számla bemutatása ellenében.

A szociális alapszolgáltatásokért fizetendő térítési díj

27. §.

(1) A szociális alapszolgáltatásokért fizetendő térítési díjat (intézményi térítési díj) Páka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete határozza meg a Sztv-ben, valamint a 29/1993(II.17.)Kormányrendeletben foglaltak figyelembevételével.

(2) A szociális étkeztetés intézményi térítési díjából az önkormányzat által- jövedelemre tekintet nélkül - biztosított kedvezményt, valamint a kedvezmény alapján a napi személyi térítési díjat a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(3) A szociális alapszolgáltatásokért fizetendő személyi térítési díjnál a Páka Község Polgármestere köteles figyelembe venni Ortaháza önkormányzatok képviselő-testületeinek térítési díjkedvezmény, mentességre vonatkozó rendelkezéseit.

(4) A házi segítségnyújtást a képviselő-testület az ellátottak részére jövedelemre tekintet nélkül ingyenesen biztosítja

Záró rendelkezések

28. §.

(1) E rendelet 2015. március 1. napján lép hatályba.

(2) A rendelet 4.§ (7) bekezdés b) pontja, valamint 12.§- a 2015. szeptember 1. napjától hatályát veszti,

(3) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Ortaháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének a a szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályairól szóló 9/2013 (XII.30.)önkormányzati rendelete.

Ortaháza, 2015. február 27.

Tóthné Péter Judit sk.
jegyző

Kihirdetve:



Ortaháza, 2015. február 27.

Tóthné Péter Judit sk.
Jegyző



INTÉZMÉNYI TÉRÍTÉSI DÍJBÓL BIZTOSÍTOTT KEDVEZMÉNY, NAPI SZEMÉLYI TÉRÍTÉSI DÍJ MÉRTEKE

Ortaháza Község Önkormányzatának képviselő-testülete Páka Község Önkormányzat Képviselő-testülete által meghatározott **szociális étkezés** intézményi térítési díjából a 240 Ft/fő/nap összegen felüli rész megfizetése alól mentesíti az ellátottat.

A díjkedvezményt az önkormányzat jövedelemre tekintet nélkül biztosítja.

A díjkedvezmény vonatkozik a szociális ebéd házhoz szállítására és a helyben fogyasztás intézményi térítési díjára.

A fentiek alapján Ortaháza településen élő szociális étkezésben részesülő ellátottak napi személyi térítési díjának összege: **240 Ft/nap/ ellátott.**

JÖVEDELEMNYILATKOZÁS

Kérelmező adatai:

Neve: Leánykori név:

Születési helye, ideje:

Anyja neve:

Állandó lakóhely:

Kérelmezővel közös háztartásban élők adatai: (név, szül. hely, idő, rokonsági fok,)

- a)
 b)
 c)
 d)

Jövedelmek típusai	Kérelmező jövedelme	Közeli hozzátartozók jövedelme			
		a)	b)	c)	d)
1./ Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból szárm. jöv.					
2./Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem					
3./Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jöv.					
4./Nyugellátás,baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások					
5./Gyermekek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások Gyed, Gyes, Gyet, családi pótlék, gyermektartásdíj stb.					
6./Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás, munkanélküli járadék, rendszeres szoc. segély stb.					
7.Föld bérbeadásából származó jövedelem					
8.Egyéb (pl. ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem)					
9./Jövedelm összesen		!			
		i			

10./ Család havi nettó összjövedelme:

(A jövedelemről az Szt- ben meghatározottak szerint - a jövedelem típusának megfelelő - igazolást, vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni kell.)

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem: Ft/hó

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a Jövedelemnyilatkozatban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Páka,20
kérelmező aláírása v. törvényes képviselő aláírása

RENDKÍVÜLI TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS IRÁNTI KÉRELEM

Kérelmező adatai:

Neve: Leánykori név:.....

Születési helye, ideje:

Anyja neve:

Állandó lakóhely:

Tartózkodási helye:

Foglalkozása, munkahelye:

Havi nettó jövedelme: Ft.

Kérelmezővel közös háztartásban élők adatai: (név, rokonsági fok, foglalkozás, havi nettó jövedelem)

1.....

2.....

3.....

4.....

A kérelem indokolása: (miért és mire kéri a támogatást)

Kelt:.....

kérelmező

TELEPÜLÉSI TEMETÉSI TÁMOGATÁS IRÁNTI KÉRELEM

Kérelmező adatai:

Név: Leánykori név:.....

Szül. hely:.....év hó..... nap

Anyja neve:

Állandó lakóhelye:

Tartózkodási helye:

Foglalkozása:.....

200..... ..napján elhunyt.....

nevű lakcímű hozzátartozóm eltemettetéséhez települési támogatást megállapítani szíveskedjenek.

Az elhunyt szülöm, nagyszülöm, testvérem, gyermekem, vagy hozzátartozóm volt.

Halotti anyakönyvi kivonat száma:

Anyakönyvi szám:

Kérelemhez csatolom:

a temetés költségeiről kiállított *számla eredeti példányát*, és a *halotti anyakönyvi kivonatot*. A kitöltött jövedelemnyilatkozatot, a jövedelemigazolásokkal (nyugdíjszelvénnel) együtt. Kelt:

kérelmező

GYÓGYSZERKIADÁSOK VISELÉSÉHEZ NYÚJTOTT TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS IRÁNTI

KÉRELEM

Kérelmező adatai:

Neve: Leánykori név:

Születési helye, ideje:

Anyja neve:

Állandó lakóhely:

Foglalkozása, munkahelye:

Havi nettó jövedelme: Ft.

Kérelmezővel közös háztartásban élők adatai: (név, rokonsági fok, foglalkozás, havi nettó jövedelem)

1.....

2.....

3.....

A kérelem indokolása:

Kelt:

kérelmező

A kérelemhez csatolandó:

Jövedelemnyilatkozat a saját, valamint a kérelmező családjában élők jövedelméről szóló igazolásokkal

-Orvosi igazolás a gyógyszerfogyasztás szükségességéről és időtartamáról.

Igazolás

Gyógyszerfogyasztás szükségességéről és időtartamáról.
Gyógyszertámogatás igényléséhez

Alulírott, mint (név) szám alatti lakos
háziiorvosa igazolom, hogy nevezett személy esetében a gyógyszerfogyasztás.....
-ig (időszak) szükséges.

Nevezett részére a felsorolt gyógyszerkészítmények szükségesek az alábbiakban előírt adagban:

Páka,

háziiorvos

KÉRELEM
Települési lakhatási támogatás megállapítására

1. Személyi adatok

1.1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

1.1.1. Neve:

1.1.2. Születési neve:.....

1.1.3. Anyja neve:

1.1.4. Születés helye, ideje (év, hó, nap):

1.1.5. Lakóhelye: jányítószám .település
 .. utca/út/tér házszám épület/lépcsőház

1.1.6. Tartózkodási helye: irányítószám. település
 .. utca/út/tér házszám épület/lépcsőház

1.1.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

1.1.8. Állampolgársága:

1.1.9. Telefonszám(Nem kötelező):

1.1.10. E-mailcím(nem kötelező):

1.2. A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

1.2.1. ☐ szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy

1.2.2. ☐ EU kék kártyával rendelkező, vagy

1.2.3. ☐ bevándorolt/letelepedett, vagy

1.2.4. ☐ menekült/oltalmazott/hontalan.

1.3. Kérelmezővel közös háztartásban (azonos lakcímen) élők száma:..... fő

1.4. Kérelmező háztartásában élők személyi adatai:

2. Jövedelmi adatok

A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyeknek a havi jövedelme forintban:

	A	B	C	D
	Név (születési név)	Születési helye ideje(év,hó,nap)	Anyja neve	TÁJ szám
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				1

	A	B C					
	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek				
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó						
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
6.	Egyéb jövedelem						
7.	Összes jövedelem						

3. Nyilatkozatok

3.1. A lakhatási támogatást az alábbi közüzemi költség megfizetéséhez kérem megállapítani:

3.2. A fogyasztási hely azonosító adatai:

3.3. A fogyasztási hely címe:

3.4. A fogyasztóazonosító (szerződéses folyószámla száma, partnerkód):.....

3.5. A fogyasztási hely azonosítója: (szerződésszám, szolgáltatási hely kódszáma:

3.6. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

- a) életvitelszerűen a lakóhelyemen/a tartózkodási helyemen élek* (a megfelelő rész aláhúzendő),
- b) a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

c) Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi DL. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján - ellenőrizheti.

d) Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

e) Tudomásul veszem, hogy a települési lakhatási támogatás megszűnik:

- a lakhatási támogatásra jogosult kérelmére.
- » a jogosult a lakást részben vagy egészben nem lakás céljára használja, vagy a lakás használatát másnak átengedi,
- a jogosult a lakásban nem él életvitelszerűen,
- a jogosult a jogosultság feltételeiben bekövetkezett változást a bekövetkezés napjától számított 15 napon belül nem jelenti be a hivatalnak. Ebben az esetben a jogosulatlanul felvett lakhatási támogatást köteles visszafizetni.

Dátum:

kérelmező aláírása

a háztartás nagykorú tagjainak aláírása

* Ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik.

Előterjesztés: Ortaháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 2017 február 14-én tartandó képviselő-testületi ülésére

Tárgy: Ortaháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2014. (XII.4.) önkormányzati rendelet módosítása

Tisztelt képviselő-testület!

A Mötv. 13.§- át figyelembe véve az önkormányzati feladatellátás rendszerében történt változás miatt indokolt az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálata, és módosítása.

Általános indokolás

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 53. § (1) bekezdése értelmében a képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg. A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben rendelkezik:

- a) az önkormányzat hivatalos megnevezéséről, székhelyéről;
- b) a képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolásáról;
- c) a képviselő-testület üléseinek összehívásáról, vezetéséről, tanácskozási rendjéről;
- d) az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokról, az ülés rendjének fenntartásáról és az annak érdekében hozható intézkedésekről;
- e) a nyilvánosság biztosításáról;
- f) a döntéshozatali eljárásról, a szavazás módjáról;
- g) a rendeletalkotásról és határozathozatalról;
- h) a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvéről;
- i) a közmeghallgatásról;
- j) **az önkormányzat szerveiről, azok jogállásáról, feladatairól;**
- k) a jegyzőnek a jogszabálysértő döntések, működés jelzésére irányuló kötelezettségéről;
- l) a képviselő-testület bizottságairól.

Ortaháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról a 13/2014. (XII.4.) önkormányzati rendelet rendelkezik (továbbiakban: Szmsz) Az Szmsz felülvizsgálatát indokolja, hogy a kötelező önkormányzati feladatellátásban változások történtek,. Fentiek figyelembevételével az önkormányzat Szmsz-ének a módosítása indokolt.

Részletes indokolás:

1. §_2013. évi CCXXXVIII. Törvény 92 §-a javaslom, hogy a településen helyi népszavazást a választópolgárok 20 %-nak megfelelő számú választópolgár kezdeményezhessen. Ezen rendelkezésre javaslom a rendelet 28.§.(2) bekezdését módosítani, illetve kiegészíteni.

2. §(1) A Szociális Intézményt Fenntartó Társulás Csömödér 2014.december 31-ével megszüntetésre került, így nem indokolt, hogy erre vonatkozó szabályozást tartalmazzon az önkormányzati rendelet, ezért indokolt a rendelet 30.§(2) d.) pontja hatályon kívül helyezni.

2. §(2)A rendelet 30.§(6) bekezdése a Lenti Kistérség Többcélú Társulás feladataira vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza. A rendelet 30.§(6) b.) értelmében a Lenti Kistérség Többcélú Társulásának a feladatellátása között tartozik a család- és gyermekjóléti szolgálat feladatainak ellátása

Az önkormányzat a család- és gyermekjóléti szolgálat feladatait 2017. január 1. Napjától Páka Község Önkormányzata Lenti Város Önkormányzatával (székhelye: 8960 Lenti, Zrínyi Miklós u. 4.) kötött ellátási szerződés útján biztosítja a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó Páka, Kányavár, Ortaháza, Pördefölde, Nova települések közigazgatási területére kiterjedő. **Ennek megfelelően a rendelet 30.§(6) bekezdésének a b) pontját indokolt hatályon kívül helyezni.**

„94.§(2a) Polgármesteri hivatalt működtető települési önkormányzat, a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti települési önkormányzat, a fővárosban a fővárosi kerületi önkormányzat, illetve a fővárosi önkormányzat által közvetlenül igazgatott terület tekintetében a fővárosi önkormányzat lakosságszámtól függetlenül köteles gyermekjóléti szolgálatot működtetni. A közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti települési önkormányzat által működtetett gyermekjóléti szolgálat ellátási területe a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó települések lakosságára terjed ki. Amennyiben a gyermekjóléti szolgálat fenntartója társulás, a társulás társulási megállapodásban megjelölt székhelye kizárólag az e bekezdés szerint feladatellátásra kötelezett önkormányzat lehet. ”

Továbbá indokolt hatályon kívül helyezni ezen szakasz, d) pontját, mivel 2015. január 1. napjától az a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladatai a Kolping Oktatási és Szociális Intézményfenntartó Szervezettel kötött megállapodás alapján kerül a településen ellátásra a 1997 évi XXXI. Tv 94.§(2a) bekezdésében foglaltakra figyelemmel, mely az alábbiak szerint rendelkezik:

2. §(3)A rendelet 30.§(7) bekezdését indokolt, módosítani, mivel 2017. január 1. napjától az önkormányzat a család- és gyermekjóléti szolgálat feladatait Lenti Város Önkormányzatával (székhelye: 8960 Lenti, Zrínyi Miklós u. 4.) kötött ellátási szerződés útján biztosítja a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó Páka, Kányavár, Ortaháza, Pördefölde, Nova települések közigazgatási területére kiterjedően. A jelenleg érvényben lévő szakasz a Szociális Intézményt Fenntartó Társulás Csömödémek társuláson keresztül ellátott feladatokra vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza. A társulás 2014 december 31. napjával megszüntetésre került.

3. §(1) A rendeletmódosítás 1.§ tartalmazza az önkormányzati feladatrendszerben történő változásokat, melyet a 1. Mellékleten is indokolt átvezeti, mely a Mőtv 13.§-a figyelembevételével az önkormányzat által ellátott kötelező és önként vállalt feladatokat határozza meg.

4. § A rendelet hatálybalépésére, és kihirdetésére vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.

Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§-a értelmében helyi önkormányzati rendelet esetében a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit.

Társadalmi-gazdasági hatás:

Az önkormányzat működése az állampolgárok által jól követhető, ha a helyi szabályozás a helyi gyakorlatot a magasabb szintű jogszabályokkal Összhangban, mindenki számára megismerhető módon rögzíti.

Széles körben biztosítja az önkormányzat működésének nyilvánosságát.

Költségvetési hatás:

Nem tartalmaz felesleges adminisztratív előírásokat, így költségvetési hatása nincs. **Környezeti,**

egészségi következmények:

Nincs ilyen hatás.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:

Csak a feltétlenül szükséges mértékű adminisztratív előírásokat tartalmazza.

Egyéb hatás:

Nincs ilyen hatás.

A **rendelet megalkotása szükséges, mert** a Mötv. 13.§- át figyelembe véve az önkormányzati feladatellátás rendszerében változás történt.

A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: nem lenne összhang a feladatok tényleges ellátásának módja és a rendeleti szabályozás között.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

A rendelet alkalmazása nem igényel további személyi, tárgyi, pénzügyi feltételeket, s nem igényel szervezeti változást sem.

Kérem, hogy a fent leírtak, valamint a rendelet-tervezetben foglaltak figyelembevételével tárgyalják meg és fogadják el az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását..

Páka, 2017. január 31.

Tóthné Péter Judit
jegyző



**Ortaháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének az
5/2017(IL.15.)önkormányzati rendelete a Szervezeti és
Működési Szabályzatáról szóló**

13/2014. (XII.4.) önkormányzati rendelet módosításáról

Ortaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében, kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében a következőket rendeli el:

1- §

A rendelet 28.§(2) bekezdése hatályát veszti és helyébe a következő rendelkezés lép:

28. § (2) Helyi népszavazást a település választópolgárai húsz százalékának megfelelő számú választópolgár kezdeményezhet

A helyi népszavazás rendjére vonatkozó szabályokat a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló törvény tartalmazza.

2.§

(1) A rendelet 30.§(2) d.) pontja hatályát veszti.

(2) A rendelet 30. §(6) b.) és d.) pontja hatályát veszti.

(3) A rendelet 30.§(8) bekezdése hatályát veszti és helyébe a következő rendelkezés lép:

„30.§(8) A család- és gyermekjóléti szolgálat feladatait -a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény94.§(2a) bekezdésében foglaltakra figyelemmel- 2017. január 1. Napjától Páka Község Önkormányzata Lenti Város Önkormányzatával (székhelye: 8960 Lenti, Zrínyi Miklós u. 4.) kötött ellátási szerződés útján biztosítja a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó Páka, Kányavár, Ortaháza, Pördefolde, Nova települések közigazgatási területére kiterjedően.

3- §

(1) A rendelet 1. melléklete hatályát veszti és helyébe a rendelet 1. melléklete lép.

4- §

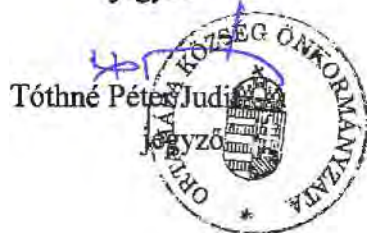
(1) A rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

(2) A rendelet a hatálybalépést követő napon hatályát veszti.

(3) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.



Tóthné Péter Judit
jegyző



I. melléklet

a 5/2017(II.15.)önkormányzati rendelethez

Az Önkormányzat által ellátott feladatok

Az önkormányzat képviselő-testülete a Mötv. 13.§ értelmében az általa ellátott kötelező és önként vállalt feladatokat határozza meg.

1.

Sorszám	Önkormányzat által ellátott kötelező feladat	Ellátott feladat módja, mértéke
1.	az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására, az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolása.	Pákái Közös Önkormányzati Hivatal fenntartásával
2.	Óvodai nevelés	Pákái Öveges József Óvodát Fenntartó Intézményi társulás feladat ellátásában, valamint a társulás által fenntartott köznevelési intézménnyel.
3.	Központi orvosi ügyelet, készenlét, fogorvosi ügyelet	A Lenti Kistérség Többcélú Társulása és a IV Dental Kft útján
4.	Egészségügyi alapellátási feladatok	Háziorvosi, fogorvosi szolgálat működtetésére kötött feladat- ellátási szerződés útján, védőnői szolgálat közös fenntartásával
5.	Szociális alapellátás: - házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés,	2015. január 1. napjától Páka Község Önkormányzatával kötött feladat-ellátási szerződés alapján.
6.	<i>Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás</i>	2015. január 1.napjától Kolping Oktatási és Szociális Intézményfenntartó Szervezettel kötött megállapodás alapján.

7.	Gyermekek közétkeztetése	Pákai Öveges József Óvodát Fenntartó Intézményi társulás feladat ellátásában a társulás által Szolgáltatás megvásárlásával, vállalkozási szerződés alapján
8.	Családsegítés és gyermekjóléti feladatok	Páka Község Önkormányzatának Lenti Város Önkormányzatával kötött ellátási szerződés útján a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó Páka, Kányavár, Ortaháza, Pördefolde, Nova települések közigazgatási területére kiterjedően.
9.	Egészséges ivóvízellátás és szennyvízelvezetés,	Zalavíz Zrt-vel kötött vagyionkezelési szerződés útján
10.	Közvilágítás, áramszolgáltatás, vezetékes gázszolgáltatás	E.ON Dél-Dunántúli Áramszolgáltató Rt.- vel , Főgázzal megkötött, érvényben lévő közüzemi szerződés útján
11.	Köztemető, közterületek fenntartása	Az önkormányzat által foglalkoztatott parkfenntartók, közfoglalkoztatottak bevonásával önkormányzati fenntartással, és saját feladatellátással
12.	Települési szilárd hulladék kezelése	Lenti Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató ,Nonprofit Kft.-vei kötött hulladékkezelési közszolgáltatási szerződés, valamint a Zalaispa Hulladékgazdálkodási Társulás útján
13.	A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel kapcsolatos közszolgáltatás	Lenti Hulladékkezelő Kft.-vel kötött hulladékkezelési közszolgáltatási szerződés útján
14.	Közművelődési, könyvtári feladatok ellátása	Kultúrház fenntartása útján, valamint a könyvtári szolgáltatások biztosítására a Városi Könyvtár Lenti és a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár és Páka településsel kötött megállapodás alapján
15.	Közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvényben előírt feladatok szakszerű ellátása	A Pákai Közös Önkormányzati Hivatal által foglalkoztatott műszaki ügyintézővel
16.	közutak fenntartása	vállalkozói szerződés útján
17.	Az önkormányzat, a hivatal és a társulások, a társulások által	megbízási szerződés útján

	fenntartott intézmények belső ellenőrzése	
18.	Településrendezésről és településfejlesztésről, épített és természeti környezet védelméről	Pákái Közös Önkormányzati Hivatal útján
19.	Eu-s pályázatok fenntartása	Lenti Kistérség Többcélú Társulása fenntartásában
	Önként Vállalt feladatok	
20.	Helyi Sport-tevékenység támogatása	Vörös Meteor Sportegyesület pénzügyi támogatása
21.	Lakásgazdálkodás	Az önkormányzati tulajdonú szolgálati és bérlakások fenntartásával
22.	ki skereskedelem	Ortaházai vegyes boltot üzemeltető vállalkozó pénzügyi támogatása
23.	kábel tv hálózat	lakosság részére a szolgáltatótól az alapidjcsomag díjának átvállalása
24.	szilárd hulladékkezelés	ingatlanhasználóktól a hulladékkezelési közszolgáltatási díj átvállalása
25.	egyház	pákái Szent Péter és Szent Pál plébánia pénzügyi támogatása

Az önkormányzat által ellátandó kötelező feladatok elsőbbséget élveznek az Önként vállalt feladatokkal szemben, melyet az éves költségvetés tervezésekor is érvényesíteni kell. Az önként vállalt feladatok mértékét az önkormányzat mindenkorai pénzügyi gazdasági helyzete határozza meg.

Ortaháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének

13/2014. (XII.4.) önkormányzati rendelete a

Szervezeti és Működési Szabályzatáról

BEVEZETŐ

(Egységes szerkezetben)

Ortaháza Község Önkormányzata az Alaptörvény 32. cikk (1)d. pontja, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53.§-ban (továbbiakban: Mötv.) kapott felhatalmazás alapján a következők szerint állapítja meg Szervezeti és Működési Szabályzatát (továbbiakban SZMSZ):

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az önkormányzat elnevezése és jelképei

1.§

- (1) A képviselő-testület cs szervei számára a Mötv.-ben foglalt feladat- és hatásköri előírásokat rendeletben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.
- (2) A községi önkormányzat hivatalos megnevezése: Ortaháza Község Önkormányzata
- (3) Az önkormányzat székhelye: 8954.Ortaháza, Fő u.36
- (4) A képviselő-testület hivatalának elnevezése és székhelye: Pákái Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: hivatal), 8956 Páka Petőfi u.1.
- (5) A hivatal állandó kirendeltségének elnevezése, címe: Pákái Közös Önkormányzati Hivatal Novai Kirendeltsége (továbbiakban: kirendeltség), 8948 Nova, Kossuth L. 35.
- (6) Az önkormányzat illetékességi területe: Ortaháza Község közigazgatási területe.

2- §

- (1) Az önkormányzat jelképei: címer, zászló és bélyegző
- (2) Ortaháza Község címere: CsücskÖstalpú, szimmetrikus, a pajzs alsó harmadában hullámos vonalakkal kétszer vágott, a felső részben függőleges, egyenes vonallal hasított pajzs, melynek jobboldali, ezüst alapmázú felső mezejében koronából kinyúló, nyakkal ábrázolt, vörössel színezett ökörfej, a baloldali, zöld alapmázú mezőben az Ortaháza régi pecsétjéből származó motívumok, ezüsttel színezett csoroszllya és ekevas, mellette kétoldalt az „O” és „H” betűk, felette hatágú csillag, alatta babérág. A pajzsderék alján a két hullámos vágóvonal által határolt mező-rész kékkel színezett. Az arany mázú pajzstalp közepén fekete olaj csepp.
- (3) Ortaháza Község zászlaja: Ezüst, zöld, farkasfogas szegélyezéssel, téglalap alakú, oldalai 1:2 arányúak. A mező közepén a teljes címer.
- (4) A községi címer és zászló használatára vonatkozó rendelkezéseket Ortaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 11/2002. (VI. 14.) számú rendelete tartalmazza.
- (5) Az önkormányzat bélyegzői:
 - a.) Ortaháza Község Önkormányzata
 - b.) Polgármester Ortaháza
 - c.) A hivatal és a kirendeltsége által használt bélyegző:
Pákái Közös Önkormányzati Hivatal 8956 Páka, Petőfi.u.1
 - d.) Az önkormányzati körbélyegző használatára a polgármester, alpolgármester, jegyző, és a polgármester eseti írásbeli felhatalmazása alapján önkormányzati képviselő jogosult önkormányzati ügyekben.
 - e) A hivatal és a kirendeltsége bélyegzőjének használatára a jegyző, aljegyző, valamint a kiadmányozási joggal felruházott köztisztviselők jogosultak.

- (6) A képviselő-testület létszáma: 5 fő
- (7) A képviselő-testület tagjainak névsorát az 1. függelék tartalmazza

Az önkormányzati jogok

3- §

Az önkormányzatra vonatkozó alapvető rendelkezéseket, az önkormányzat jogait az Alaptörvény valamint Mötv. tartalmazza.

4- §

A polgármester indítványára a képviselő-testület csak a közvetlenül érintett lakossági réteg, érdekképviselői szerv vagy társadalmi szervezet meghallgatása után nyilvánít véleményt, illetve tesz kezdeményezést.

Feladatok és hatáskörök

5- §

A képviselő-testület a helyi közszolgáltatások szervezésében, a helyi társadalom- és gazdaságszervező munkában - ezek fejlesztése érdekében - együttműködik a megyei önkormányzattal, jogi személyiségű társulásokkal és az önszerveződő közösségekkel (társadalmi és civil szervezetekkel), Római Katolikus Egyházzal

M

- (1) Az önkormányzat feladat- és hatáskörét, valamint szerveit az Mötv. tartalmazza.
- (2) A képviselő-testület hatásköréből át nem ruházható feladatokat az Mötv. tartalmazza.
- (3) Az átruházott hatáskörben hozott döntés felülvizsgálatára az Mötv. szabályai az irányadók
- (4) Az önkormányzat kötelező, és önként vállalt feladatait az Szmsz. 1. Melléklete tartalmazza.

II. FEJEZET

RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK

A képviselő-testület összehívása

7.§

- (1) A képviselő-testület évente legalább a Mötv.-ben meghatározott számú ülést tart.
- (2) A képviselő-testület, alakuló, soros, és rendkívüli ülést tart.
- (3) A képviselő-testület alakuló ülés összehívására vonatkozó szabályokat az Mötv. tartalmazza.
- (4) Rendkívüli ülést a polgármester előre nem tervezhető, azonnali döntést igénylő esetben hívhat össze. A képviselő-testület eseti határozattal is rendelkezhet rendkívüli ülés megtartásáról.
- (5) A képviselő-testület zárt ülést tart, illetve tarthat az Mötv.-ben meghatározott ügyek tárgyalásakor.
- (6) A zárt ülésen az Mötv.-ben meghatározott személyek vesznek részt.
- (7) A zárt ülés jegyzőkönyvébe csak a (7) bekezdésben megjelölt személyek, valamint a törvényességi felügyeletet ellátók tekinthetnek be.
- (8) A képviselő-testület az ülését az önkormányzat székhelyén tartja.
- (9) A ülés összehívásának szabályait az Mötv. tartalmazza. Az ülés összehívására vonatkozó indítványt a polgármesternél kell írásban előterjeszteni, aki a Mötv.-ben foglaltak szerint összehívja a képviselő-testületet. Az ülést indítványozók (képviselek, képviselő-testület bizottsága) az indítványt saját kezűleg aláírják.
- (10) Az ülés összehívása és annak vezetése polgármester és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve egyidejű tartós akadályoztatásuk esetén az Ügyrendi Bizottság Elnökének feladata.

Nyilvánosság
M

(1) A képviselő-testület üléseinek időpontjáról a nyilvánosságot a meghívónak az önkormányzat hirdetőtábláján 3 nappal az ülés előtt való kifüggesztésével, értesíti.

(2) A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a) A hivatal jegyzőjét, a jegyző helyettesítése esetén a hivatal aljegyzőjét,
- b) a lenti járási hivatal vezetőjét,
- c) a napirend tárgya szerint illetékes szerv képviselőjét,
- d) azt a személyt, akinek a jelenlétét az ülés tárgyára tekintettel a képviselő-testület, vagy a polgármester szükségesnek tartja,
- e) a hivatal azon köztisztviselőjét akinek a jelenlétét az ülés tárgyára tekintettel a képviselő-testület, vagy a polgármester szükségesnek tartja,
- f) tevékenységi kört érintő napirend tárgyalásához az önszerveződő közösség képviselőjét,

A képviselő-testület ülése

9-§

(1) A képviselő-testület tagjait az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a fő napirendi pontok tárgyának és előterjesztésének, továbbá, az egyéb napirendi pontok tárgyának megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni.

(2) A meghívón szereplő napirendek sorrendje:

- a) Költségvetés, költségvetés módosítása, zárszámadás előterjesztései
- b) Rendeletek
- c) Vagyoni ügyek
- d) Testület hatáskörébe tartozó egyedi ügyek,
- e) A polgármester tájékoztatója a két ülés közt tett intézkedéseiről
- f) Interpelláció, kérdés
- g) Egyebek napirend
- h) Zárt ülés tartását igénylő ügyek

(3) A (2) bekezdésben meghatározott sorrendtől indokolt esetben a polgármester eltérhet.

(4) A képviselő-testületi ülés meghívóját és az előterjesztéseket az ülés előtt legalább 3 nappal meg kell küldeni.

a.) **a képviselő-testület tagjainak elektronikus úton, vagy papíralapon**

b.) a tanácskozási joggal meghívottak közül a napirend tárgya szerint illetékes szerv képviselőjének, valamint annak a személynek, akinek a jelenlétét az ülés tárgyára tekintettel a képviselő-testület vagy a polgármester szükségesnek tartja, papíralapon,

c.) az egyéb tanácskozási joggal meghívottnak elektronikus úton

(5) A (4) bekezdésben foglaltaktól eltérni csak az azonnali döntést igénylő, soron kívüli ülés összehívása esetén lehet

(6) A rendkívüli ülésre szóló meghívót - lehetőség szerint az előterjesztéssel együtt, pedig az ülés előtt legalább 24 órával előbb kell kézbesíteni.

(7) Rendkívül sürgős esetben lehetőség van a képviselő-testület ülésének személyesen, vagy telefonon történő összehívására.

(8) A polgármester az előző soros testületi ülés óta tett fontosabb intézkedésekről és a beszámolási időszak legfontosabb eseményeiről szóló beszámolót szóban terjeszti elő a képviselő-testületnek .

(9) Az ülésnap a megszavazott napirend megtárgyalásának befejezéséig tart, elnapolás esetén az ülést az eredeti napirendi pontokkal kell folytatni.

Az előterjesztés 10. §

- (1) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület, annak bizottsága, illetve a polgármester, valamint a jegyző, aljegyző által előzetesen javasolt rendelet- és határozattervezet, beszámoló és tájékoztató.
- (2) A testületi ülésre az előterjesztés írásban kerül benyújtásra.
- (3) A képviselő-testület elé kerülő előterjesztés két részből áll:
 - a) Első rész:
 - aa) Az előterjesztés címének,
 - ab) tárgyának pontos meghatározása,
 - ac) utalás arra, hogy a téma szerepelt-e már korábban a testület előtt,
 - ad) és ha igen, milyen döntés született,
 - ae) lehetőségek, szükségszerűségek és következmények bemutatása,
 - ai) különböző megoldási lehetőségek és azok pénzügyi hatásainak, illetve ag) ezeket alátámasztó gazdasági számítások bemutatása, tárgykört rendező jogszabályok rövid ismertetése.
 - b) Második rész:
 - ba) Egyértelműen megfogalmazott határozati javaslat (az esetleges alternatív javaslatok megfelelő elkülönítésével,
 - bb) indítvány az esetleges korábbi testületi határozat hatályban tartására megerősítésére), vagy hatályon kívül helyezésére,
 - be) a végrehajtásért felelős szerv vagy személy megnevezése,
 - bd) határidő(k) megjelölése (meghatározott időpont, azonnal, folyamatos),
 - be) az előterjesztést összeállító(k) nevének feltüntetése.
- (4) Az egyedi ügyekre vonatkozó előterjesztések a tényállás lényeges elemeit és a határozati javaslatot tartalmazzák.
- (5) Hatósági ügyekben a határozati javaslatot, és az indokolást tartalmazó előterjesztést az ügyfél részére történő kiadásra alkalmas formában kell előkészíteni és előterjeszteni.
- (6) Az előterjesztések előkészítése során be kell tartani a következőket:
 - a) az előterjesztés előkészítéséért, az érdekeltekkel való egyeztetések lebonyolításáért az előterjesztés összeállítója a felelős,
 - b) az előterjesztés előkészítése során a hivatal szervezeti egységei, köztisztviselői kötelesek az előterjesztést haladéktalanul véleményezni, a kért adatokat az előterjesztő rendelkezésére bocsátani,
 - c) több belső szervezeti egységet érintő előterjesztés előkészítése során a szükséges koordinációkat le kell folytatni,
 - d) az előkészítés során kialakult kisebbségi véleményt az előterjesztésnek tartalmazni kell.

H. §

- (I) Előterjesztést tehetnek:
 - a) a polgármester (az alpolgármester),
 - b) képviselő-testületi tag(képviselők)
 - c) a bizottság elnöke,
 - d) jegyző, aljegyző
 - e) az önkormányzat irányítása alatt működő költségvetési szervek vezetői,
 - f) valamint a képviselő-testület, a polgármester által felkért szervek, szervezetek vezetői

(2) Az előterjesztésnek alkalmasnak kell lennie a tárgykör valóságához bemutatására, a megfelelő következtetés levonására, és a legcélszerűbb döntés meghozatalára. Az érdekelt számára tömör, áttekinthető, világos, egyértelmű meghatározásra kell törekedni.

(3) Az előterjesztés - kivéve a rendelettervezeteket, koncepciókat - legfeljebb 8 oldal terjedelmű lehet, amelyhez a legszükségesebb adatokat tartalmazó mellékletek csatolhatók.

(4) A képviselő-testületi ülésre az előterjesztés általában írásban, kivételesen szóban kerül benyújtásra. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

A tanácskozás rendje

12. §

(1) Az ülés megnyitásakor a polgármester tájékoztatja a testületet a távollevő képviselőkről és közli a távolírt bejelentett indokát, megállapítja a határozatképességet. A képviselő-testület határozatképességére, vonatkozó szabályokat a Mőtv. Tartalmazza. Az üléssteremben tartózkodó képviselőt a határozatképesség megállapításakor és a szavazáskor is jelenlévőnek kell tekinteni. Határozatképtelenség, vagy az ülés megszakadása esetén a testületet 8 napon belüli időpontra újból össze kell hívni.

(2) Határozatképesség esetén a polgármester javaslatot tesz az ülés napirendjére, de bármely képviselő és a jegyző, aljegyző is jogosult a meghívóban feltüntetett napirendek vonatkozásában javaslattal élni.

(3) A polgármester vagy a képviselő, a jegyző, aljegyző javasolhatja bármelyik napirendi pont tárgyalásának elnapolását, kezdeményezheti több napirend összevontan történő tárgyalását.

13. §

(1) A polgármester az egyes napirendekhez tartozó előterjesztésekről külön-külön nyit vitát.

(2) Az írásbeli előterjesztést az előadó a vita előtt szóban kiegészítheti. Az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai a tanácskozáson részt vevők kérdéseket tehetnek fel, melyre a vita lezárása előtt köteles rövid választ adni. A képviselő kérheti, hogy saját hozzászólását a jegyzőkönyv szó szerint rögzítse.

(3) A képviselők és a tanácskozási joggal megjelentek a napirendhez való hozzászólási szándékukat az ülés elnökének jelzik. A képviselők felszólalására a jelentkezési sorrendben kerülhet sor.

(4) Azt a felszólalót, aki eltér a napirendi pont tárgyalásától, a polgármester felszólítja, hogy térjen a tárgyra. Kétszeri felszólítás után megvonhatja tőle a szót. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra.

(5) A polgármester, saját véleményének kifejtésére, a képviselőkre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(6) Ügyrendi kérdésben bármely képviselő, bármikor szót kérhet. Az ügyrendi javaslatok felett a képviselő-testület vita nélkül határoz,

(7) A képviselő ügyrendi hozzászólás keretében tett azon indítványát, mely a vita lezárását és a határozati javaslat, illetve a módosító határozati javaslatok azonnali szavazásra bocsátását javasolta - a polgármester szavazásra bocsátja.

14. §

(1) Ügyrendi javaslat a képviselő-testület ülésének vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyaltnapirendi pont tartalmát érdemben nem érintő, döntést igénylő eljárási kérdésre vonatkozó javaslat.

(2) Az ügyrendi kérdésben szót kérő képviselőnek az elnök felhívására meg kell jelölnie a rendelet azon szabályát, amelyre hivatkozik. Amennyiben az ülés elnöke megállapítja, hogy a hozzászólás nem ügyrendi kérdésben történik, a képviselőtől megvonja a szót. Ez esetben sincs vitának helye.

(3) A nyilvános képviselő-testületi ülésen megjelent állampolgároknak a polgármester kérdést, hozzászólást engedélyezhet egy-egy napirendi ponthoz. Az adott ügghöz ismételt hozzászólást a polgármester engedélyezhet. A polgármester további megszólalási lehetőséget csak indokolt esetben engedélyezhet.

(4) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a képviselő a módosító javaslatát a vita lezárásáig megváltoztathatja és a szavazás megkezdéséig, azt bármikor visszavonhatja.

(5) Ha a jegyző, aljegyző törvényességi észrevételt kíván tenni, neki a polgármester a szavazás előtt szót ad.

(6) A képviselő-testület - képviselői javaslatra - előzetesen vagy a napirend tárgyalása közben bármely napirendi pont időkeretben történő tárgyalását határozhatja el. Az erre vonatkozó javaslat ügyrendi javaslatnak minősül.

(7) A polgármester hozzávetőleg 2 óránként legalább 10 perc szünetet rendel el, továbbá a saját vagy bármely képviselő kezdeményezésére maximum 30 perc tárgyalási szünetet rendelhet el.

(8) Az ülés megszakad, ha a levezető elnök az üléstermet elhagyja és az elnöki feladatokat, ezt megelőzően nem adja át a 8. § (1) bekezdése szerinti helyettesítésre jogosult személyeknek, vagy nem rendel el szünetet.

(9) A képviselő-testület ülése az ülés kezdetétől számított 6 óra elteltével befejeződik, illetve folytatásáról ekkor vita nélkül dönt a testület.

fi 01A levezető elnök az ülés vezetése körében

a) a bejelentkezés sorrendjében szót ad,

b) azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, felszólítja, hogy térjen a tárgyra, egyidejűleg figyelmezteti az eredménytelen felszólítás következményeire,

c) azt a hozzászólót, aki az üléshez nem illő, vagy a képviselő-testület tekintélyét, illetőleg másokat sértő kijelentést tesz, vagy kifejezést használ, felszólítja, hogy tartózkodjék ettől,

d) rendre utasítja azt a hozzászólót, aki a tanácskozás rendjére és a szavazásra vonatkozó szabályokat megszegi, egyidejűleg figyelmezteti az esetleges második rendre utasítás következményeire,

e) egyidejűleg megvonja a szót attól a felszólalótól, akit beszéde során harmadszor szólít fel arra, hogy térjen a tárgyra vagy másodszor utasít rendre. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra,

f) javasolhatja napirendi pontok összevont tárgyalását,

g) kezdeményezheti a vita lezárását,

h) szünetet rendelhet el,

i) a hallgatóság soraiból kiutasíthatja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít,

j) tartós rendzavarás miatt felfüggesztheti az ülést.

K bezárja az ülést.

15. §

(1) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, a polgármester a vitát lezárja. A vitában elhangzottakat összefoglalja, majd az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott módosító határozati javaslatokat logikai sorrendben egyenként bocsátja szavazásra. Először a vitában elhangzó módosító, kiegészítő indítványokat, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot teszi fel szavazásra. Ezt követően megállapítja a szavazás eredményét és ismerteti a hozott döntést.

(2) A javaslat elfogadására vonatkozó előírásokat az Mötv. tartalmazza.

- (3) A képviselő-testület döntéshozatalából való kizárásra vonatkozó előírásokat az MÖtv tartalmazza.

Döntéshozatal, nyílt, titkos, név szerinti szavazás

16. §

- (1) Szavazni csak személyesen lehet.
- (2) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először az elhangzás sorrendjében, a módosító és kiegészítő indítványról dönt a képviselő-testület, majd az eredeti határozati javaslatról.
- (3) A képviselő kérésére ellenszavazatát a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
- (4) A nyílt szavazás kézfelemeléssel, vagy név szerinti szavazással történik.
- (5) A polgármester számszerűsíti a szavazatokat, megállapítja a javaslat mellett és ellen leadott szavazatok, és a tartózkodók számát. Ha az eredmény megállapításával kapcsolatban kétség merül fel, a szavazást meg kell ismételteni.
- (6) A szavazatok összesámlálásáról a polgármester gondoskodik. Ha az eredmény megállapításával kapcsolatban kétség merül fel, a szavazást meg kell ismételteni.
- (7) Eredménytelen szavazás esetén az előterjesztő az előterjesztést szükségképpen átdolgozza, kiegészíti és a képviselő-testület a soron következő ülésén azt újból megtárgyalja.
- (8) A képviselő-testület döntéshozatalára vonatkozó további szabályokat az MÖtv. állapítja

17. §

- (1) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat. A polgármester nyomtatékosan felhívja a figyelmet a tárgyalta ügy bizalmas kezelésére és az azzal kapcsolatos titoktartási kötelezettségre.
- (2) A titkos szavazás lebonyolítása az Ügyrendi Bizottság feladata.
- (3) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, urna igénybevételével történik.
- (4) Az Ügyrendi Bizottság összesámolja a szavazatokat és megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, arányát.
- (5) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:
 - a) a szavazás helyét és napját, a szavazás kezdetét és végét
 - b) az Ügyrendi Bizottság tagjainak nevét és tisztségét
 - c) a szavazás során felmerült körülményeket
 - d) a szavazás eredményét
 - e) a jegyzőkönyvvezető nevét
 - f) a bizottság tagjainak és a jegyzőkönyvvezetőnek az aláírását.
- (6) A szavazás eredményét a bizottság elnöke ismerteti a képviselő-testülettel.

18. §

- (1) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha azt törvény írja elő, illetve ha bármelyik képviselő javaslatára a testület egyszerű többséggel így határoz.
- (2) Ügyrendi kérdésben név szerinti szavazást tartani nem lehet.
- (3) A név szerinti szavazás esetén a jegyző, aljegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők nevét, s a jelenlevők nevük felolvasásakor "igen"-nel, "nem" -mel, vagy "tartózkodom"-mal szavaznak.
- (4) A szavazás befejeztével a polgármester kihirdeti a szavazás eredményét.
- (5) A képviselő nevét és szavazatát a jegyzőkönyvben a határozat előtt rögzíteni kell.

Minősített többséggel hozott döntés

19. §

- (1) Minősített többség szükséges az MÖtv. Tv-ben meghatározott esetekben.

- (2) Minősített többség szükséges a (1) bekezdésben meghatározottakon túl:
-) a képviselő-testület gazdasági programjának elfogadásához,,
 -) hitel felvételéhez,
 -) jkitüntetés, díszpolgári cím adományozásához,
 -) helyi népszavazás kiírásához

Sürgősségi indítvány, kérdés, interpelláció

20. §

- (1) Sürgősségi indítvány előterjesztésére a képviselő-testület bizottságának elnöke, a polgármester, a képviselő, a jegyző, aljegyző jogosult.
- (2) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, amely a meghívóban nem szerepel vagy az ülés előtt az illetékes bizottság indítvány hiányában nem tárgyalta.
- (3) A sürgősségi indítványt minden esetben az ülést megelőzően legalább 1 nappal kell megtenni a polgármesternél. Az indítvány megtárgyalása írásos előterjesztés alapján történik.
- (4) A sürgősségi indítványt a polgármester és a települési képviselő rendkívül indokolt esetben a képviselő-testület ülésén is előterjesztheti.
- (5) A sürgősségi indítvány elfogadásáról a képviselő-testület egyszerű többséggel dönt. Amennyiben a sürgősségi indítványt a képviselő-testület nem fogadja el, a téma tárgyalását a soron következő ülésének napirendjére felveszi vagy dönt napirendre tűzésének időpontjáról.

21.§

- (1) A települési képviselők a testületi ülésen a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a jegyzőhöz, aljegyzőhöz a bizottság elnökéhez az önkormányzat vagy szervei, intézményei feladatkörébe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű ügyekben kérdést intézhetnek.
- (2) A kérdést a települési képviselő a képviselő-testület ülése előtt legalább 24 órával írásban a polgármesterhez nyújthatja be, de az ülésen szóban is felteheti.
- (3) A kérdésre a képviselő-testület ülésén köteles választ adni a megkérdezett. Ha ez nem lehetséges, az ülést követő 15 napon belül írásban kell válaszolni.

22. §

- (1) A települési képviselők a testületi ülésen a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a jegyzőhöz, aljegyzőhöz a bizottság elnökéhez interpellációt intézhetnek. Az interpelláció olyan felszólalás, melynek tárgya szoros kapcsolatban kell, hogy álljon az önkormányzat hatáskörének ellátásával, illetőleg annak valamely - az önkormányzat irányítása alá tartozó - szervezet hatáskörébe kell tartoznia.
- (2) Az interpelláló képviselő az interpellációt szóban adja elő.
- (3) Az interpellált az interpellációra válaszol.
- (4) Az interpelláló képviselő nyilatkozik, hogy a választ elfogadja-e vagy sem. Ha a választ nem fogadja el, a képviselő-testület vita nélkül szavaz arról, hogy az interpellációra adott választ elfogadja-e.
- (5) Ha az interpelláció részletesebb vizsgálatot igényel, az interpellált legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ ad. Az interpellációra legkésőbb a következő képviselő-testületi ülésen kell választ adni. Ha az interpelláló a választ elfogadja, és nem kéri annak ismertetését, az interpellált a válasz felolvasásától eltekinthet.
- (6) Ha a képviselő-testület az interpellációs választ nem fogadta el, a következő képviselő- testületi ülésen ismételtén foglalkozik a kérdéssel.

(7) Ha az interpellált szerint a képviselő-testület az adott kérdésben korábban előterjesztett interpelláció kapcsán már állást foglalt, amennyiben az ügyben újabb körülmény nem merült fel, nem köteles az interpellációra válaszolni.

(8) Ha az interpellált nincs jelen és az interpellációra adott válasszal mást bízott meg, az interpelláló képviselő dönt arról, hogy a válaszadó személyét elfogadja-e. Ha nem, az interpellációt azon a következő ülésen mondhatja el, amelyen az interpellált jelen van.

(9) Ha az interpelláló két egymást követő ülésen sincs jelen, akkor a válaszadás mellőzhető.

23. §

(1) Az olyan hozzászólást, amely nem felel meg a 21. § (1) bekezdésben, valamint a 22. §-ban foglalt feltételeknek, a címzett nem köteles megválaszolni.

(2) Az interpellációkra, kérdésekre - beleértve a válaszokat is - a képviselő-testület ülésén az "Egyebek" napirendi pont előtt van lehetőség.

Az önkormányzati határozat

24. §

(1) A képviselő-testületi határozat tartalmi elemei:

- a) a döntés szöveges része,
- b) a végrehajtás határideje,
- c) a végrehajtásért felelős személy megjelölése,

(2) A képviselő-testület alakszerű határozat nélkül a szavazati arány rögzítésével dönt:

- a) információs jelentés tudomásul vételéről
- b) interpellációra adott válasz elfogadásáról
- c) állásfoglalásról
- d) jegyzőkönyv hitelesítők személyéről
- e) a napirendi pontok tárgyalásának elfogadásáról

(3) A határozatot naptári évenként eggyel kezdődően folyamatosan kell számozni.

(4) A testületi határozatokról a jegyző nyilvántartást vezet.

(5) A határozatokat, a jegyzőkönyv elkészítését követő 5 napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.

Az önkormányzati rendeletalkotás

25. §

(1) Az önkormányzati rendeletalkotásra vonatkozó rendelkezést az Mötv. tartalmazza.

(2) A rendelet alkotását, módosítását, hatályon kívül helyezését kezdeményezheti:

- (a) a polgármester
- (b) a képviselő
- (c) a jegyző, aljegyző
- (d) a települési társadalmi, érdekképviselői és más civil szervezetek vezetői.

(3) Az (2) bekezdés szerinti kezdeményezésre irányuló javaslatot a polgármesterhez kell benyújtani. A polgármester a kezdeményezést a soron következő testületi ülésen ismerteti. Ha a testület a kezdeményezést elfogadja, intézkedik a rendelettervezet elkészítésére, és egyben kijelöli az előkészítésért felelőst, továbbá azt, hogy mikor kell a tervezetet a testület elé terjeszteni.

(4) A rendelettervezetet indokolással együtt kell a testület elé terjeszteni.

(5) A rendelettervezetről való szavazás során először a módosító indítványokról, majd a rendelettervezet egészéről dönt a testület.

26. §

- (1) A rendelet elfogadását követően annak hiteles szövegét a jegyző, aljegyző szerkeszti. A rendelet megjelölésére vonatkozó előírásokat a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. Törvény, valamint a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM. Rendelet tartalmazza.
- (2) A rendeleteket a hivatal hivatalos hirdetőtábláin ki kell hirdetni.
- (3) A rendeletekről a hivatal nyilvántartást vezet, amely tartalmazza:
 - a) a rendelet számát és tárgyát
 - b) meghozatalának, hatálybalépésének és kihirdetésének időpontját
 - c) módosító, kiegészítő rendelet számát és annak időpontját
 - d) hatályon kívül helyező rendelet számát, hatálybalépésének és kihirdetésének időpontját.

A jegyzőkönyv

27. §

- (1) A képviselő-testület üléséről a résztvevő jegyzőkönyvvezető közreműködésével jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvre vonatkozó tartalmi követelményeket az Mötv. tartalmazza.
- (2) A jegyzőkönyv az Mötv-ben meghatározottakon kívül tartalmazza:
 - a) az ülés jellegét (alakuló, soros, rendkívüli, közmeghallgatás), az ülés nyilvános vagy zárt ülési módját, az ülés megnyitásának és bezárásának időpontját
 - b) a képviselő-testület határozatképességének a megállapítását
 - c) a távollevő képviselők nevét
 - d) a tanácskozási joggal megjelentek felsorolását
 - e) az ülésen elhangzott kérdések, interpellációk és egyéb felszólalások lényegét
 - f) az ülésen történt fontosabb eseményeket.
- (3) A jegyzőkönyv eredeti példányához mellékelni kell:
 - a) a meghívót
 - b) az írásos előterjesztéseket
 - c) az írásban benyújtott hozzászólásokat, interpellációkat
 - d) az elfogadott rendeleteket
 - e) jelenléti íveket
 - í) titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet
 - g) névszerinti szavazásról készült jegyzőkönyvet.
- (4) A jegyzőkönyvek eredeti példányát a hivatalban kell elhelyezni.
- (5) A jegyzőkönyvet az Mötv-ben meghatározott személyek, írják alá. A jegyzőkönyv hitelesítő személyére a polgármester tesz javaslatot, melyről a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel a napirendek tárgyalása előtt dönt.
- (6) A választópolgárok jegyzőkönyvekbe való betekintési jogára vonatkozó szabályokat az Mötv. tartalmazza.

A lakossággal való kapcsolattartás formái

28. §

- (1) A lakossággal való együttműködés, kapcsolattartás formái különösen:
 - a) a helyi népszavazás és népi kezdeményezés,
 - b) közmeghallgatás,
 - c) lakossági fórum

'(2) Helyi népszavazást a település választópolgárai húsz százalékanak megfelelő számú választópolgár kezdeményezhet

A helyi népszavazás rendjére vonatkozó szabályokat a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló törvény tartalmazza.

- (3) Lakossági fórumnak minősül a falugyűlés, amely a lakosság, a társadalmi szervezet közvetlen tájékoztatását, a lényegesebb önkormányzati döntések előkészítésébe való bevonását szolgálják meghatározott közérdekű tárgykörben, vagy jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében.
- (4) A falugyűlést a polgármester vezeti.
- (5) A falugyűlésre meg kell hívni mindazokat, akiknek meghívása a képviselő-testület üléseire is kötelező.
- (6) A falugyűlés időpontjáról, tárgyaról és helyéről tájékoztatni kell a lakosságot.
- (7) A falugyűlésről jegyzőkönyvet kell vezetni, amelynek elkészítéséről a jegyző gondoskodik.
- (8) A közmeghallgatás tényét legalább 3 nappal az ülés előtt a helyben szokásos módon - község hirdetőtábláján történő közzététel útján - nyilvánosságra kell hozni.
- (9) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.
- (10) közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre értelemszerűen vonatkoznak a képviselőtestületjegyzőkönyvére irányadó szabályok.
- (11) A közmeghallgatásra vonatkozó további rendelkezéseket a Mötv. Tartalmazza.

Önszerveződő közösségekkel való kapcsolattartás

29. §

- (1) A képviselő-testület a képviselő testület ülésén tanácskozási jogot biztosít a tevékenységi körükben alábbi önszerveződő közösségeknek (alapítvány, egyesület, egyház, egyéb civil és társadalmi szervezet, továbbiakban: önszerveződő közösség):
 - a) Öveges a Gyermekekért Alapítvány
 - b) Pákái Vörös Meteor Sportegyesület
 - c) Római Katolikus Egyház
- (2) Az (1) bekezdésben megjelölt önszerveződő közösséget azon képviselő-testületi ülésen illeti meg a tanácskozási jog, melynek napirendi pontjai között szerepel az adott szervezet pénzügyi és egyéb támogatása, tevékenysége továbbá az önszerveződő közösség képviselő-testület felé intézett kérése, kérdése.
- (3) A képviselő-testület az éves költségvetésében pénzügyi lehetőségei figyelembevételével külön elszámolás mellett együttműködés keretében pénzügyi támogatást biztosíthat a önszerveződő közösségek részére a tevékenységi körükkel összhangban. A képviselő-testület által az önszerveződő közösségek részére nyújtott támogatásról a képviselő-testület külön megállapodást köt.

Az önkormányzat társulásai

30. §

- (1) Az önkormányzat az Mötv.-ben megfogalmazott célok elérése, a feladatai hatékonyabb, költségtakarékosabb ellátása érdekében társulásokban vesz részt.
- (2) Az önkormányzat tagja:
 - a) Pákái Öveges József Óvodát Fenntartó Társulásnak
 - b) Lenti Kistérségi Többcélú Társulásnak
 - c) ZALAI SPA Hulladékgazdálkodási Társulásnak
 - ²d)
 - e) Páka szennyvíztisztító-telep fejlesztésére létrehozott önkormányzati társulásnak
- (3) Az önkormányzat az óvodai nevelésről a Pákái Öveges József Óvodát Fenntartó Társuláson és a társulás által fenntartott köznevelési intézmény feladat ellátásában gondoskodik. A társulásra átruházott hatásköröket a 2. melléklet tartalmazza.

² Hatályon kívül helyezte az 5/2017(11.15) önk.rend. Hatálytalan 2017.11.16.

- (4) A Zalaispa Hulladékgazdálkodási Társulásra átruházott feladat- és hatásköröket a rendelet 3/A melléklet tartalmazza.
- (5) Páka szennyvíztisztító-telep fejlesztésére létrehozott önkormányzati feladat és hatáskörét a 3/B. melléklet tartalmazza.
- (6) Az önkormányzat a Lenti Kistérség Többcélú társulásán keresztül biztosítja Lenti Kistérség
- a) hétközi és hétvégi orvosi ügyeleti ellátásra vonatkozó feladatokat,
 - ³b)
 - c) Eu-s pályázatok fenntartása.
 - ⁴d)
- (7) Szociális Intézményt Fenntartó Társulás Csömödémek társuláson keresztül biztosítja 2014. december 31-ig a szociális alapszolgáltatásokat, így a településen élő szociálisan rászorulóknak részére a szociális étkeztetést, házi segítségnyújtást valamint a nappali ellátást.
- ⁵(8) A család- és gyermekjóléti szolgálat feladatait -a gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény 94.§(2a) bekezdésében foglaltakra figyelemmel- 2017. január 1. Napjától Páka Község Önkormányzata Lenti Város Önkormányzatával (székhelye: 8960 Lenti, Zrínyi Miklós u. 4.) kötött ellátási szerződés útján biztosítja a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó Páka, Kányavár, Ortaháza, Pördefölde, Nova települések közigazgatási területére kiterjedően.

Az önkormányzati képviselő

31. §

- (1) A települési képviselő jogaira és kötelezettségeire vonatkozó alapvető szabályokat az Mötv. állapítja meg.
- (2) Az (Íjbekezdésben meghatározottakon túl települési képviselő főbb kötelezettségei:
- a) köteles tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában,
 - b) köteles olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára,
 - c) köteles felkérés alapján részt venni az ülés előkészítésében, a különböző vizsgálatokban,
 - d) köteles írásban vagy szóban előzetesen bejelenteni, ha a képviselő-testület vagy a bizottság ülésén egyéb megbízatása teljesítésében akadályoztatva van,
 - e) köteles a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti, magán titkot megőrizni, az adatvédelemre vonatkozó szabályokat betartani,
 - f) köteles a vele szemben felmerült összeférhetetlenségi okot a vita előtt bejelenteni,
 - g) köteles kapcsolatot tartani a város polgáraival.
- (3) A polgármester egyes települési képviselőket szakmai ismereteik, felkészültségük alapján bevonhat a döntés előkészítésébe, a tárgyalások folyamatába.
- (4) A települési képviselő a vele szemben felmerült összeférhetetlenségi ok alapjául szolgáló jogviszony megszűntetéséről szóló, az arra jogosult által írásban megerősített lemondó nyilatkozatot az ügyrendi bizottságnak nyújtja be.
- (5) A települési képviselő a Mötv.-ben foglaltak figyelembevételével a képviselő-testület döntéshozatala előtt köteles bejelenteni a személyes érintettségét. A személyes érintettség bejelentésének elmulasztása esetén a polgármester felszólítja a képviselőt, hogy a bejelentési kötelezettségének tegyen eleget.

■ Hatályon kívül helyezte az 5/2017(11.15) önk.rend. Hatálytalan 2017.11.16.

⁴ Hatályon kívül helyezte az 5/2017(11.15) önk.rend. Hatálytalan 2017.11.16.

⁵ Megállapította az 5/2017.(11.15.)önk.r. Hatályos 2017.02.16.

(6) Azon települési képviselőtől, aki a polgármester felszólítása ellenére a bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget a képviselő-testület a tiszteletdíját a Mötv.ben meghatározottak szerint:

- a) 2 havi időtartamra megvonja, vagy
- b) 2 havi időtartamra 50%-kal csökkenti.

(7) A települési képviselő tiszteletdíjának megvonására, vagy a tiszteletdíj csökkentésére, a csökkentés mértékére a polgármester tesz javaslatot, de javaslatot tehet rá a tiszteletdíj csökkentéssel, megvonással nem érintett bármely képviselő is.

32. §

(1) Az önkormányzati képviselő tiszteletdíj illeti meg, melynek mértékét a képviselő-testület rendeletben határozza meg.

(2) A képviselő-testület üléseiről igazoltan csak legkésőbb az ülés napján 12 óráig szóban vagy írásban a polgármesternek történő bejelentés alapján lehet távol maradni. Igazolt távollétnek számít, ha a tiszteletdíjra jogosult több napon át igazolt betegsége, munkahelyi elfoglaltsága vagy hivatalos kiküldetése miatt nem tud részt venni az ülésen.

(3) A képviselő az ülés megkezdésekor köteles a polgármesternek bejelenteni, ha az ülés közben ideiglenesen vagy véglegesen eltávozik. Igazolatlan hiányzásnak számít, ha a képviselő testületi ülés közben indoklás vagy a polgármesternek történő előzetes bejelentés nélkül véglegesen távozik az ülésről.

(4) Ha a képviselő igazolatlanul vagy előzetes bejelentés nélkül nem vesz részt a képviselő-testületi ülése(ke)n, akkor a havi tiszteletdíja csökkentésre kerül 20%-al.

(5) Ha a képviselő hat hónapon belül a képviselő-testületi ülések feléről igazolatlanul vagy előzetes bejelentés nélkül hiányzik a következő hat hónapra tiszteletdíja megvonásra kerül.

(6) A (5) bekezdésben foglaltak ellenőrzése az üléseken készült jelenléti ívek illetve az ülésekről készült jegyzőkönyvek alapján történik, melyben fel kell tüntetni a képviselő érkezésének és távozásának pontos idejét.

(7) A (4)-(5) bekezdés valamint a 31. § (5) bekezdés szerinti tiszteletdíj csökkentéséről, annak mértékéről, a polgármester javaslatára, a képviselő-testület egyedi határozattal dönt. A csökkentés ténye, mértéke a határozatban kerül meghatározásra, és azt meg kell indokolni.

A döntés hozatalban nem vehet rész a tiszteletdíj megvonásával, vagy csökkentésével érintett települési képviselő, de a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni

(8) A képviselő-testület egyedi méltánylást érdemlő körülmény felmerülése esetén eltekinthet a (4)-(5) bekezdésben meghatározott szankció alkalmazásától.

33. §

(1) A települési képviselő tiszteletdíjáról írásban lemondhat.

(2) A tiszteletdíjról történő lemondást tartalmazó írásbeli nyilatkozatot évente a polgármesterhez kell benyújtani legkésőbb az önkormányzat költségvetésének elfogadásáig.

(3) Ha a képviselő a külön rendeletben megállapított tiszteletdíjáról írásbeli nyilatkozatában lemond, annak tartalmaznia kell az alábbiakat:

- a) mely időszakra járó tiszteletdíjról kíván lemondani,
 - b) az a) pontban meghatározott időszakra járó tiszteletdíj összege mely célra kerüljön felhasználásra.
- (4) Ha a tiszteletdíjról való lemondás időpontjában a felhasználás célja az írásbeli

nyilatkozatban nem kerül meghatározásra, abban az esetben a nyilatkozatnak tartalmaznia kell, hogy felhasználásáról későbbi időpontban nyilatkozik a képviselő.

- (5) A tiszteletdíj elszámolásáról és kifizetéséről a jegyző gondoskodik.
- (6) Az Ügyrendi Bizottság az önkormányzat éves költségvetésének elfogadásáig évente ellenőrzi a tiszteletdíjak igénybevételével és lemondásával kapcsolatosan tett nyilatkozatokat és a kifizetéseket.

A képviselő-testület bizottsága

34. §

- (1) A képviselő-testület állandó bizottságként Ügyrendi Bizottságot hoz létre.
- (2) A bizottság határozat képtességére és határozat hozatalára vonatkozó rendelkezéseket az Mötv. tartalmazza.
- (3) A bizottság munkájához a hivatal köteles információkat, adatokat rendelkezésre bocsátani, a bizottság ülésére igény szerint előterjesztéseket készíteni.
- (4) A bizottság ülését a bizottság elnöke készíti elő, hívja össze és vezeti.
- (5) A bizottság ülését az elnök - akadályoztatása esetén az általa megjelölt bizottsági tag - hívja össze és vezeti.
- (6) A bizottság elnöke engedélyezi a felszólalásokat, gondoskodik az üléseken a rend fenntartásáról, lebonyolítja a szavazást, kimondja a bizottság határozatát, és aláírja az ülésről készült jegyzőkönyvet.
- (7) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely - a bizottság feladatkörébe tartozó - ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.
- (8) A bizottságra vonatkozó rendelkezéseket a Mötv. tartalmazza

35. §

- (1) A képviselő-testület indokolt esetben, meghatározott feladatok ellátására ideiglenes bizottságot hoz létre. Az ideiglenes bizottság megbízása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a képviselőtestület által történő elfogadásáig tart.
- (2) A képviselő-testület feladatai ellátása során munkacsoportot hozhat létre egy-egy feladat elvégzésére. A munkacsoportok összetételére nem vonatkoznak a képviselő-testület szerveként működő bizottságokra megállapított szabályok, továbbá nem rendelkeznek azokkal a jogosítványokkal, melyekkel a bizottságok. A munkacsoportokra önkormányzati hatáskör nem ruházható át, elnöke és tagjai tiszteletdíjban, juttatásban nem részesülnek.

36. §

- (1) Az Ügyrendi bizottság feladatait a 4. melléklet tartalmazza.
- (2) A települési képviselők vagyon-nyilatkozata a hivatalban tekinthető meg a Mötv.-ben foglaltakra figyelemmel.
- (3) Az ügyrendi bizottság tagjainak névsorát a 2. függelék tartalmazza.

A polgármester

37. §

- (1) A polgármester a tisztségét társadalmi megbízatásban látja el.
- (2) A polgármester jogállására az Mötv. rendelkezései az irányadóak.
- (3) A képviselő-testület által polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzékét a 5. melléklet tartalmazza.
- (4) A képviselő-testület a polgármester részére nem biztosít döntési jogot olyan ügyek tekintetében, melyben a testület határozatképtelenség vagy határozathozatal miatt nem hozott döntést.

- (5) A polgármester az e tisztségről történő lemondására vonatkozó írásbeli nyilatkozatot az alpolgármester hiányában az ügyrendi bizottság elnökének nyújtja be.
- (6) A polgármester ügyfélfogadási rendjét a 3. függelék tartalmazza.

Az alpolgármester

38. §

- (1) A képviselő-testület - saját tagjai közül az Mötv. -ben meghatározottak szerint 1 (egy) alpolgármestert választ, aki társadalmi megbízatásban látja el feladatait.
- (2) Az alpolgármester megválasztására, megbízatásának visszavonására, feladataira vonatkozó rendelkezéseket az Mötv. tartalmazza.

Pákái Közös Önkormányzati Hivatal

39. §

- (1) Páka, Kányavár, Ortaháza és Pördefölde, Nova Községi Önkormányzatok Képviselőtestületei egységes hivatalt tartanak fenn és működtetnek a Mötv.-ben, valamint az ágazati jogszabályokban meghatározott feladatok ellátására Pákái Közös Önkormányzati Hivatal, valamint Pákái Közös Önkormányzati Hivatal Novai Kirendeltsége elnevezéssel
- (2) A hivatal ügyrendjét a 6. melléklet tartalmazza.
- (3) A hivatal szervezetére és működésére vonatkozó további szabályokat a hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmaz, melyet irányító szervként Páka Község Önkormányzata hagyja jóvá. E szabályt értelemszerűen alkalmazni kell a hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására is.
- (4) A (3) bekezdésben meghatározottakon kívül a hivatal jegyzője hagyja jóvá a hivatal működését gazdálkodását, meghatározó szabályzatokat

A jegyző, aljegyző

40. §

- (1) A hivatalt létrehozó önkormányzatok polgármesterei a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározott képesítési követelményeknek figyelembevételével az Mötv. - ben meghatározottak szerint a hivatal vezetésére jegyzőt, a hivatal kirendeltségének vezetésére aljegyzőt neveznek ki.
- (2) A jegyző felelős a hivatal székhelyén a Mötv.-ben és az ágazati jogszabályokban a jegyző részére meghatározott feladatok jogszabályszerű ellátásáért.
- (3) Az aljegyző Mötv.-ben meghatározott feladatok mellett felelős a hivatal kirendeltségén Mötv.-ben és az ágazati jogszabályokban a jegyző részére meghatározott feladatok jogszabályszerű ellátásáért
- (4) Az jegyző helyettesíti aljegyzőt.
- (5) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetén legfeljebb 6 hónap időtartamra- a jegyzői feladatok ellátására a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő köztisztviselőt, ennek hiányában más jegyzőt bíznak meg a polgármesterek.
- (6) A jegyző tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat Páka Községi Önkormányzat Polgármestere gyakorolja.
- (7) Az aljegyző felett az egyéb munkáltatói jogokat a jegyző Nova község polgármesterének egyetértésének, véleményének kikérése mellett gyakorolja.
- (8) A Mötv.81.§ (4) bekezdés szerinti egyetértési jog gyakorlásáról az érintett polgármesterek megállapodását 7. melléklete tartalmazza.

Az önkormányzati gazdálkodás

41. §

- (1) A helyi önkormányzat gazdálkodására vonatkozó szabályokat az Mötv. tartalmazza.
- (2) A helyi önkormányzat gazdasági programjának elkészítésére vonatkozó szabályokat az Mötv. tartalmazza.
- (3) Az önkormányzat költségvetéséből finanszírozza és látja el a helyi önkormányzatokról szóló és más törvényben meghatározott feladatait. A feladatok ellátása tekintetében elsőbbséget élvez a helyben ellátandó kötelező feladatok végzése. A kötelező feladatokon túl az önkormányzat önként is vállalhat feladatot, melynek megoldása nem veszélyeztetheti a törvény, illetve a rendelet által kötelezően előírt önkormányzati feladat és hatáskörök ellátását.
- (4) A költségvetési rendelet-tervezet összeállítására a költségvetési törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvényben (továbbiakban: Áht.) valamint a 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendeletben foglaltakat kell alkalmazni. Ezen túlmenően a képviselő-testület egyéb részletezettség, és döntése meghozatalát, megalapozó információkat is kérhet.
- (5) Amennyiben a gazdasági események indokolják, az önkormányzat költségvetését évközben módosítani kell. Költségvetés módosításáról szóló rendelet-tervezet az eredeti költségvetéssel azonos szerkezetben és tartalommal készül, ezáltal biztosítva a képviselő-testület részére az összehasonlíthatóságot.
- (6) A képviselő-testület évente a költségvetési rendeletében dönt a polgármester részére biztosított a költségvetési kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítási jogról.
- (7) A képviselő-testület ugyancsak a költségvetési rendeletében dönt a gazdálkodás során keletkezett, a többletbevételek felhasználásáról, a működési és beruházási hitelek felvételéről, finanszírozásának módjáról.

42. §

- (1) A költségvetési évet követően a képviselő-testület zárszámadását rendeletben állapítja meg.
- (2) A zárszámadás előkészítésére és előterjesztésére, a költségvetési rendeletre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a zárszámadási rendelet-tervezetet az eredeti költségvetéssel, azonos tartalommal és szerkezettel kell elkészíteni az összehasonlíthatóság és átláthatóság érdekében.

43. §

A költségvetési rendelet-tervezet, zárszámadási rendelet-tervezet benyújtási határidejére az Áht. rendelkezései az irányadóak.

Az önkormányzat vagyona

44. §

- (1) A helyi önkormányzat vagyonára vonatkozó rendelkezéseket az Mötv. tartalmazza. A vagyonnal való gazdálkodás szabályait külön önkormányzati rendelet tartalmazza.

- (2) Az önkormányzat mérlegét a 4/2013. (1.11) Kormányrendeletben/

(3) A képviselő-testület részére a zárszámadáshoz csatolt vagyonkimutatás felépítését a kormányrendelet tartalmazza. A képviselő-testület a vagyonkimutatás tartalmára vonatkozóan a kormányrendeletben meghatározottakon kívül további részletezést nem ír elő.

(4) A közvetett támogatásokat a 368/2011. (XII.30.) Kormányrendeletben meghatározott részletezettséggel kell bemutatni. A képviselő-testület közvetett támogatások tartalmára további részletezettséget nem ír elő.

(5) Az önkormányzat, a hivatal, a önkormányzatok által létrehozott jogi személyiségű társulások és a társulások által fenntartott költségvetési szervek vagyonának leltározása háromévente történik, azzal, hogy a hivatal a tulajdon védelmének érdekében az eszközökről és az azok állományában bekövetkezett változásokról köteles folyamatosan részletező nyilvántartást vezetni mennyiségben és értékben.

(6) Az Önkormányzat által ellátott feladatok kormányzati funkciók szerint besorolását a képviselő-testület határozattal hagyja jóvá.

Az önkormányzati gazdálkodás függetlenített belső ellenőrzése

45. §

(1) A helyi önkormányzat a hivatal, az önkormányzatok által létrehozott jogi személyiségű társulások és a társulások által fenntartott költségvetési szervek belső pénzügyi ellenőrzéséről polgári jogi jogviszony keretében belső ellenőrzési tevékenységet ellátó személlyel gondoskodik.

(2) A belső ellenőrzés az Áht-ban meghatározott tevékenység.

(3) A belső ellenőr tevékenysége során ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket a (2) bekezdésben meghatározottakon túl a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.231.) Kormányrendelet és a társulási megállapodás, belső ellenőrzési kézikönyv részére meghatároz.

(4) A 30.§ (2) bekezdésben meghatározott önkormányzati társulások társulási tanács hoz döntést a társulás és az irányítása alatt működő költségvetési szerv belső ellenőrzési tervéről és jóváhagyja az összefoglaló jelentést a belső ellenőrzési tevékenységről.

Páka, Kányavár, Ortaháza, Pördefölde, Nova Községek Önkormányzatai képviselő-testületeinek együttes ülése

46. §

(1) Páka, Kányavár, Ortaháza, Pördefölde, Nova Községi Önkormányzatok együttes képviselő-testületi üléseit Páka Községi Önkormányzat polgármestere, vagy Nova Község polgármester hívja össze. Az ülés helyéről, időpontjáról Páka, és Nova község polgármestere állapodik meg, azzal hogy lehetőség szerint az együttes ülések helye felváltva Páka, Nova Község Önkormányzatának tanácskozó terme

(2) Páka, Kányavár, Ortaháza, Pördefölde, Községi Önkormányzatok együttes képviselő-testületi üléseit Páka Községi Önkormányzat polgármestere hívja össze, melynek helye Páka Község Önkormányzatának tanácskozó terme.

(3) Az együttes képviselő-testületi ülés megtartásának időpontját az érintett települési önkormányzat polgármestere előzetesen egyeztetik. Az együttes képviselő-testületi ülésre a meghívót és az írásos előterjesztést az ülés előtt legalább 3 nappal korábban kell kiküldeni.

(4) Az együttes képviselő-testületi ülést Páka, vagy Nova község polgármestere vezeti az ülés helyétől függően.

(5) Az együttes képviselő-testületi ülés összehívását bármely település polgármestere kezdeményezheti.

(6) Az együttes képviselő-testületi ülésről külön jegyzőkönyv készül, melyet valamennyi település polgármestere és a jegyző ír alá.

(7) Páka, Kányavár, Ortaháza, Pördefölde, Nova Községi Önkormányzatok együttes testületi ülésein tanácskozási joggal a jegyző és az aljegyző is részt vesz.

III. FEJEZET
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

47. §

- (1) A rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.
- (2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Ortaháza község önkormányzata képviselő-testületének a 3/2013 (IV.3.) Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelete

Ortaháza, 2014. november 28.

Vajmi Ferenc sk.
Polgármester

Tóth né Péter Judit sk.
jegyző

A rendelet kihirdetve:

Páka, 2014. december 4.

Tóthné Péter Judit sk.
jegyző

1. függelék

**Páka Község Önkormányzata képviselő-testületének
névsora**

Vajmi Ferenc	polgármester
Rácz József	alpolgármester
Becze Árpád	képviselő
Belső József	képviselő
Biró Györgyné	képviselő

2. függelék.

Ügyrendi bizottság tagjai

Elnöke

Biró Györgyné	képviselő
Belső József	képviselő
Becze Árpád	képviselő

3. függelék

Polgármester ügyfélfogadási rendje
Kedden délelőtt

8,⁰⁰ — 9,⁰⁰ óráig

Az Önkormányzat által ellátott feladatok

Az önkormányzat képviselő-testülete a Mötv. 13.§ értelmében az általa ellátott kötelező és önként vállalt feladatokat határozza meg.

1.

Sorszám	^{2/4} Önkormányzat által ellátott kötelező	Ellátott feladat módja, mértéke
1.	az Önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására, az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolása.	Pákái Közös Önkormányzati Hivatal fenntartásával
2.	Óvodai nevelés	Pákái Öveges József Óvodát Fenntartó Intézményi társulás feladat ellátásában, valamint a társulás által fenntartott köznevelési intézménnyel.
3.	Központi orvosi ügyelet, készenlét, fogorvosi ügyelet	A Lenti Kistérség Többcélú Társulása és a IV Dental Kft útján
4.	Egészségügyi alapellátási feladatok	Háziorvosi, fogorvosi szolgálat működtetésére kötött feladat- ellátási szerződés útján, védőnői szolgálat közös fenntartásával
5 ¹	Szociális alapellátás: - házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés, nappali ellátás, - házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés,	Szociális Intézményt Fenntartó Társulás Csömödér útján 2014. december 31-ig. 2015. január 1. napjától Páka Község Önkormányzatával kötött feladat-ellátási szerződés alapján.
6.	Jelzőrendszeres házi segítség nyújtás	Lenti Kistérség Többcélú Társulásán keresztül 2014.december 31-ig, 2015. január 1.napjától Kolping Oktatási és Szociális Intézményfenntartó Szervezettel kötött megállapodás alapján.
7.	Gyermekek közétkeztetése	Pákái Öveges József Óvodát Fenntartó Intézményi társulás feladat ellátásában a társulás által Szolgáltatás megvásárlásával, vállalkozási szerződés alapján
8.	Családsegítés és gyermekjóléti feladatok	A Lenti Többcélú Kistérségi Társulás útján.
9.	Egészséges ivóvizellátás és szennyvízelvezetés,	Zalavíz Zrt-vel kötött vagyonekezelési szerződés útján
10.	Közüvilágítás, áramszolgáltatás	E.ON Dél-Dunántúli Áramszolgáltató Rt.-

² Megállapította az 5/2017.(11.15.)önk.r. Hatályos 2017.02.16.

		vei közüzemi szerződés útján
11.	Közetmető, közterületek fenntartása	Az önkormányzat által foglalkoztatott parkfenntartók, közfoglalkoztatottak bevonásával önkormányzati fenntartással, és saját feladatellátással
12.	Települési szilárd hulladék kezelése	Lenti Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Kft.-vel kötött hulladékkezelési közszolgáltatási szerződés, valamint a Zalaipai Hulladékgazdálkodási Társulás útján
13.	A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel kapcsolatos közszolgáltatás	Lenti Hulladékkezelő Kft.-vel kötött hulladékkezelési közszolgáltatási szerződés útján
14.	Közművelődési, könyvtári feladatok ellátása	Kultúrház fenntartása útján, valamint a könyvtári szolgáltatások biztosítására a Városi Könyvtár Lenti és a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár és Páka településsel kötött megállapodás alapján
15.	Közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvényben előírt feladatok szakszerű ellátása	A Pákai Közös Önkormányzati Hivatal által foglalkoztatott műszaki ügyintézővel
16.	közutak fenntartása	vállalkozói szerződés útján
17.	Az önkormányzat, a hivatal és a társulások, a társulások által fenntartott intézmények belső ellenőrzése	megbízási szerződés útján
18.	Településrendezésről és településfejlesztésről, épített és természeti környezet védelméről	Pákai Közös Önkormányzati Hivatal útján
19.	Eu-s pályázatok fenntartása	Lenti Kistérség Többcélú Társulása fenntartásában
	Önként Vállalt feladatok	
20.	Helyi Sport-tevékenység támogatása	Vörös Meteor Sportegyesület pénzügyi támogatása
21.	Lakásgazdálkodás	Az önkormányzati tulajdonú szolgálati és bérlakások fenntartásával

Az önkormányzat által ellátandó kötelező feladatok elsőbbséget élveznek az önként vállalt feladatokkal szemben, melyet az éves költségvetés tervezésekor is érvényesíteni kell. Az önként vállalt feladatok mértékét az önkormányzat mindenkorai pénzügyi gazdasági helyzete határozza meg.

2. melléklet

Pákai Öveges József Óvodát Fenntartó Intézményi Társulás Társulási Tanácsára átruházott hatáskörök

A társult képviselőtestületek az alábbi hatásköreik gyakorlását ruházzák át a társulásra, melyben való döntési jogkört Ttv. 11. §-a szerinti Társulási Tanácsot illeti meg:

Köznevelési törvény 67.§-ban foglalt megbízási feltételeknek megfelelő intézményvezető megbízása A köznevelési intézmény vezetője felett a munkáltatói jogok gyakorlása
o Az intézményvezető megbízásának visszavonása, fegyelmi jogkör gyakorlása, o Az intézményvezető munkaköri leírása, annak módosításának elfogadása,

A köznevelési intézmény működését érintő azon pályázatok benyújtásáról döntés, melyben a pályázatot kibocsátó szerv a fenntartó határozatához köti a pályázat benyújtását, illetve amely pályázatokhoz a köznevelési intézmény vagy a fenntartók részéről saját forrás biztosítása szükséges. Adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számának meghatározása, Az adott nevelési évben az óvodában indítható csoportok számának meghatározása, Dönt a köznevelési intézménybe történő jelentkezés módjáról, a nagyobb létszámú gyermekek egy időszakon belüli óvodai felvételének időpontjáról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról.

A köznevelési intézmény gazdálkodásának és működésének törvényességét, hatékonyságát, a szakmai munka eredményességét ellenőrzi. Továbbá ellenőrzi a gyermek-és ifjúságvédelmi tevékenységet, a gyermekbaleset megelőzése érdekében tett intézkedéseket.

Jóváhagyja a köznevelési intézmény továbbképzési programját.

Kijelöli az intézmény számlavezető pénzügyintézetét.

Dönt az intézmény körzethatáráról, annak módosításáról

Értékeli az intézmény pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai szakmai munka eredményességét.

Ellenőrzi a pedagógiai programot, házirendet, valamint az SZMSZ.-t

Évente egyszer beszámoltatja az intézményvezetőt az intézmény tevékenységéről.

Meghatározza a köznevelési intézmény költségvetését, jóváhagyja a gazdálkodásáról szóló féléves, háromnegyed éves, éves beszámolóját. Jóváhagyja az intézmény pénzmaradványát és dönt annak felhasználásáról.

Dönt a köznevelési intézmény létszámleépítéséről Javaslatot tesz az intézmény átszervezésére.

Jóváhagyja a gesztor önkormányzat elszámolását a társult önkormányzatok felé az önkormányzati finanszírozás elszámolásáról

Elfogadja a köznevelési intézmény költségvetésének módosítását

Az intézmény elfogadott költségvetése alapján jóváhagyja a finanszírozási megállapodást, melyet valamennyi társult önkormányzat polgármestere aláír.

Dönt a köznevelési intézmény átszervezéséhez, működéséhez kapcsolódó szakértői megbízásáról és jóváhagyja a szakértői véleményeket

Megállapítja a köznevelési intézmény étkezési nyersanyagárát, valamint térítési díját, melyről szóló határozat figyelembevételével a térítési díj mértékéről a Páka Községi Önkormányzat Képviselőtestülete az éves költségvetési rendeletében külön mellékletben rendelkezik.

Vállalkozói szerződés megkötése a gyermek és felnőtt étkeztetés biztosítására.

Javaslatot tesz és véleményezi a tagintézmény-vezető, kinevezését, vezetői megbízás visszavonását. Jóváhagyja az óvoda és a Pákai Közös Önkormányzati Hivatal között a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjére vonatkozó megállapodást.

**Zalaispa Hulladékgazdálkodási Társulásra átruházott
feladat- és hatáskörök**

1. A képviselő-testület az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó, települési szilárdhulladék-kezelési közszolgáltatás ellátására irányuló feladatkörét, a Nyugat-Balaton és Zala folyó medence Nagytérsegi Települési Szilárd Hulladékai Kezelésének Korszerű Megoldására létrehozott Önkormányzati Társulás által megalapított egyszemélyes gazdasági társaság részéről Önkormányzati Társulás Lenti és környéke hulladékgazdálkodásának fejlesztésére társulás megalakulásának időpontjában el nem látott feladatokra vonatkozóan, valamint a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás térségi szintű végzése céljából - gazdálkodó szervezet alapítására és vezetőjének kinevezésére irányuló hatáskörét, - az Ötv, 10. § (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján - létrehozott Önkormányzati Társulásra - a továbbiakban Társulás - ruházza át.
2. A Társulás a meglévő szilárd és folyékony hulladékai szállítási, -kezelési, - ártalmatlanítási, - elhelyezési és hasznosítási, valamint szelektív hulladékgyűjtési rendszer fejlesztése és bővítése, valamint az ehhez szükséges gazdasági, pénzügyi és jogi előfeltételek biztosítása céljából gazdasági társaságot alapíthat.
3. A Társulás által az előbbiekben részletezett feladatok ellátása céljából alapítandó gazdasági társaság, további gazdálkodó szervezetet nem alapíthat és gazdálkodó szervezetben részesedést nem szerezhet.
4. A Társulás kizárólagos tulajdonában álló, egyszemélyes gazdasági társaság alapítására és működésére, a gazdasági társaságokra vonatkozó általános szabályok mellett, az Áht. 95-95/A.§-ai az irányadók.

3/B. melléklet

A Páka szennyvíztisztító-telep fejlesztésére létrehozott önkormányzati társulás feladat és hatásköre

1.1. A Társulási Tanács feladat- és hatásköre:

- a) a Társulási Tanács elnökének, elnökhelyettesének a megválasztása, visszahívása, díjazásuk megállapítása,
- b) a működési hozzájárulás mértékének megállapítása,
- c) a Tagokat terhelő egyéb kötelezettség megállapítása,
- d) a hatáskörbe utalt pénzeszközök felhasználásáról döntés, szükség szerint szakértői vélemények figyelembe vételével,
- e) Tag kizárásának elhatározása, mely határozat hatálybalépéséhez a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükséges,
- f) a Társulási megállapodás módosítása, mely határozat hatálybalépéséhez a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükséges,
- g) a Társulás megszűnésének elhatározása, mely határozat a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntésével lép hatályba,
- h) a Társulás éves munkatervének, költségvetésének elfogadása. A költségvetés első félévi, háromnegyedévi és éves végrehajtásáról szóló beszámoló; éves mérlegének elfogadása,
- i) a támogatási szerződések megkötése,
- j) a megállapodásban foglalt célok megvalósításának áttekintése, stratégiai célok meghatározása,
- k) döntés minden olyan jogügyletben, amely során a Társulás 1.000.000.-Ft-ot meghaladó mértékben vállalna kötelezettséget,
- l) a projekt szerinti célkitűzések megvalósulásának, azok időarányos állapotának elemzése és értékelése,
- m) a Tagok között felmerülő esetleges vitás kérdések megtárgyalása, esetleg állásfoglalás a kérdésében, illetve a végrehajtás során felmerülő problémák körében,
- n) a Támogatási Szerződés elfogadása, annak módosítása,

o) Az átruházott önkormányzati feladatokkal kapcsolatos illetve az átruházott hatáskörbe tartozó döntések meghozatala.

1.1. Szervezeti, gazdasági területen:

- amennyiben az szükséges, együttműködési megállapodások megkötése az érintett települések között;
- a projekt kidolgozásáért felelős szervezet részére megbízás adása;
- a működtetés szervezeti, gazdasági feltételrendszerének kidolgozása;
- nemzetközi támogatás pályázati feltételeinek biztosítása;
- a projekt teljes körű lebonyolítása, ideértve a beruházások teljes pénzügyi, a számviteli és adóügyi elszámolását és a tagokkal való belső elszámolást is;
- lakossági fórumok szervezése, a községtájékoztatás (PR) dokumentálása;
- pályázati részvételek szervezése, koordinálása;
- tervezési, szolgáltatási feladatok pályáztatásának kidolgozása;
- beszerzési feladatok (gépek, eszközök) pályáztatásának kidolgozása;
- építési feladatok pályáztatásának kidolgozása;
- a projekt végrehajtáshoz szükséges szerződéseket, megállapodásokat előkészítése, adott esetben megkötése.

Ügyrendi bizottság feladatai

1. Javaslatoat tesz a polgármester jutalmazására, illetőleg javaslatoat tesz a polgármesterrel egyetértésben az alpolgármester tiszteletdíjának emelésére, jutalmazására.
2. Ellátja a vonatkozó jogszabályok alapján a polgármester, illetve az önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozatának nyilvántartásával, vizsgálatával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat,
3. Évente egyszer a vagyon-nyilatkozat tételre külön jogszabályban meghatározott határidő lejártát követő testületi ülésen a vagyon-nyilatkozat tételi kötelezettség teljesítéséről tájékoztatja a képviselő-testületet,
4. Megvizsgálja a képviselők összeférhetetlenségi ügyeit és erről jelentést készít a képviselő-testületnek.
5. Az önkormányzat éves költségvetésének elfogadásáig évente ellenőrzi a tiszteletdíjak igénybevételével és lemondásával kapcsolatosan tett nyilatkozatokat és a kifizetéseket..
6. Az ügyrendi bizottság tájékoztatja a képviselő-testületet:
 - települési képviselő a vele szemben felmerült összeférhetetlenségi ok alapjául szolgáló jogviszony megszüntetéséről szóló, az arra jogosult által írásban megerősített lemondó nyilatkozatot
 - A polgármester az e tisztségről történő lemondására vonatkozó írásbeli nyilatkozat benyújtásáról.
7. Az ügyrendi bizottság ellátja a szavazatszámoló bizottság feladatait a titkos szavazás lebonyolításakor.
- . Az Ügyrendi Bizottság Elnöke ülés összehívja és vezeti a képviselő-testület ülését polgármester és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve egyidejű tartós akadályoztatásuk esetén.

5. melléklet

A polgármesterre átruházott feladat- és hatáskörök

1. Szociális és gyámügyi ágazat
Dönt mindazon szociális és gyermekjóléti ellátások (pénzbeli és természetbeli juttatások) megállapításáról, megszüntetéséről, melyet részére szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályairól szóló rendelet részére megállapít.
- Dönt a szociálisan rászorultak részére szociális tűzifa támogatásról az önkormányzat a szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet figyelembevételével.
2. Földművelésügyi igazgatás
Az állategészségügyről szóló 2005 évi CLXXVI. tv Törvényből eredő állategészségügyi és növényvédelmi szakfeladatok ellátása
3. Ipán és Kereskedelmi igazgatás
Dönt a közvilágítási berendezések létesítéséről, üzemeltetéséről
4. Helyi vízgazdálkodás, közműfejlesztés
Dönt a települési vízellátás, csatornázási, szennyvíztisztítási, csapadékvíz elvezetési, helyi vízrendezési és vízkár-elhárítási, ár- és belvíz-védekezési feladatokról Az önkormányzat külön rendeletében meghatározottak szerint megállapítja a közművesítés hozzájárulás mértékét, illetve a községben már kiépült közműrendszerre történő utólagos rácsatlakozás díját, megállapodást köt az utólagos rácsatlakozási díj részletekben történő megfizetéséről.
5. Közlekedés
Az 1988. évi I. törvényből eredő
 - (a) közúti közlekedési hatósági feladatok ellátása (önkormányzatnál hozzájárulások megadása)
 - (b) A reklámhordozókkal kapcsolatos közútkezelői feladatok ellátása
 - (c) Utak építésének, forgalomba helyezésének és megszüntetésének engedélyezéséhez kapcsolódó útkezelői feladatok ellátása
 - (d) a Hő-eltakarítási és útsíkosság elleni védelmével kapcsolatos feladatok ellátása, vállalkozói szerződés kötése az utak hőeltakarítására, síkosság mentesítésére
 - (e) Hatósági forgalomszabályozásra, útkezelői véleményezésre
 - (f) helyi közutakat osztályba sorolja
 - (g) kialakítja, felülvizsgálja a közút forgalmi rendjét
 - (h) gondoskodik a közút nem közlekedési célú igénybevételéről és a közút melletti ingatlanok használatáról és a közlekedés biztonsága érdekében, a halasztást rendkívüli munkák esetén.
 - (i) gondoskodik a közút forgalmának szabályozásáról és a jelzések elhelyezéséről
 - (j) útkorszerűsítések, útépitési beruházások terveztetése, építtetése, lebonyolítása
 - (k) megszervezi az úthálózat fejlesztési feladatok finanszírozását,
 - (l) együttműködik az országos közút kezelőjével.
6. Az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérletével és elidegenítésével kapcsolatos feladatok
 - (a) megkötö, módosítja és felmondja a lakásbérleti, nem lakás céljára szolgáló helyiségekre vonatkozó szerződést, dönt a szerződések módosításáról, felmondásáról, közös megegyezéssel történő megszüntetéséről, a bérleti díj munkabérből történő levonásra vonatkozó, a bérlővel történő megállapodásról
 - (b) nyilatkozik a bérbeadói hozzájárulás megadásáról vagy megtagadásáról:
 - ba) lakáscsere esetén
 - bb) lakásba történő befogadás esetén
 - (c) megtagadja a bérbeadói hozzájárulást a lakás albérletbe adásához
 - (d) megállapodást köt a bérlővel a bérlő által elvégzett, de a bérbeadót terhelő munkák kompenzálásáról
 - (e) megállapodást köt a lakások átalakítására, korszerűsítésére.

7. Az önkormányzati gazdálkodással, a vagyonnal összefüggő feladatok

- (a) a tervben jóváhagyott célok teljesítése érdekében a tervezettől eltérő összegű felhasználás engedélyezése, a főösszeg betartása mellett.
- (b) Dönt az önkormányzat szabad pénzeszközének lekötéséről, a lekötési idejének meghosszabbításáról, illetve felmondásáról a lekötött pénzeszköz összegének módosításáról
- (c) a pénzforgalmi bankszámla szerződés kiegészítéseként a számítógépes kommunikációs rendszer működtetésére EuroMatic homebank szerződés megkötése.
- (d) helyi adó beszedésére vonatkozó szerződés megkötése, a számlavezető hitelintézettel,
- (e) dönt az önkormányzat éves költségvetésében meghatározott kiemelt előirányzatok közötti, címeken belüli átcsoportosításról, az éves költségvetési rendeletben meghatározott értékhatárig, kivéve a hivatal jogi személyiségű társulások részére nyújtandó Önkormányzati támogatás elvonásáról, illetve többletfinanszírozás biztosításáról történő döntés.
- (f) Az éves költségvetési rendeletben - figyelembe véve a módosított előirányzatokat is - dönt az önkormányzatot és vagyonát érintő karbantartási, felújítási, beruházási feladatok, korszerűsítési, átalakítási feladatok elvégzéséről 300,000 Ft egyedi értékhatárig. (Ezen összeghatárig a kötelezettségvállalásra, megrendel, megállapodást, megbízási, vállalkozási szerződés, tervezői szerződést köthet.)
- (g) Az önkormányzat által megvalósítandó felújítási, beruházási munkák fedezetére elnyert pályázati támogatások folyósítására vonatkozó támogatási, finanszírozási szerződések megkötése, szükség esetén annak módosítása, a támogatóval, a pályázaton nyert támogatással való elszámolás, nyilatkozatok megtétele
- (h) az éves költségvetési rendeletben az önkormányzati társulások közös fenntartású intézmények jóváhagyott költségvetését figyelembe véve az intézmények, működéséhez nyújtandó finanszírozásról szóló megállapodás megkötése, annak módosítása az érintett települések polgármestereivel
- (i) Dönt az elavult, az önkormányzat tulajdonában, használatában lévő felesleges vagyontárgyak értékesítési áráról a selejtezést követően, és a selejtezés utáni hasznosításukról, önkormányzat **vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendelet figyelembevételével**
- (j) dönt a forgalomképes vagyontárgyak - szellemi termékek, gépek, berendezések, tárgyi eszközök (földterületeket kivéve) értékesítéséről, vételéről, önkormányzat és intézményei közötti térítésmentes átadásról, átvételről 300.000 Ft összeghatárig (beszerzési ár és nyilvántartási érték figyelembevételével)
- (k) elrendeli a tárgyi eszközök beruházások, üzembe helyezését, állományba vételét a bizonylati fegyelem megtartásával.
- (l) azon társulások esetében, amelynek az önkormányzat tagja (Lenti Többcélú Kistérségi Társulás) az éves tagdíj megfizetésére vonatkozó megállapodás megkötése.
- (m) az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendelet figyelembevételével dönt kisösszegű követelés elengedéséről
- (n) Dönt az önkormányzati tulajdonú mezőgazdasági földterületek haszonbérbe adásáról az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendelet figyelembevételével
- (o) az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint dönt a polgármester hatáskörébe tartozó ügyekben
- (p) Hozzájárul Kányavár települést, az önkormányzatot, érintő közérdekű információk ismeretterjesztő anyagok megjelenéséhez, évente dönt a lapkiadáshoz (Lenti és Vidéke havilap) történő hozzájárulásról 100.000 Ft-ig terjedő összegig, a támogatásról az éves költségvetésben meghatározott összeghatárig megállapodást köt
- (q) Megkötöti a Közüzemi szerződéseket, áramszolgáltatásra, ivóvíz- és csatorna szolgáltatásra, közvilágításra, gázszolgáltatásra, telefonszolgáltatásra,
- (r) Kompenzációs szerződés megkötése a Pannon Lapok Társaságával.
- (s) Önkormányzat részére vezetékes és mobil telefon előfizetői szerződés megkötés, módosítása, szerződés felmondása a szolgáltatóval

- (t) Dönt az önkormányzatnál foglalkoztatott közalkalmazottak részére a mobil telefon biztosításáról, megállapítja a használatának szabályait.
 - (u) fogorvosi ügyeletre megkötött feladat-ellátási szerződés figyelembevételével jóváhagyja az éves vállalkozói díj összegét
 - (v) Önkormányzati tulajdonú ingatlanokra vagyonbiztosítási szerződés megkötése, a közös önkormányzati tulajdonú ingatlanok vagyonbiztosításához véleményt nyilvánítt Páka Község polgármestere felé,
 - (w) Önkormányzat által benyújtott pályázat elutasítása esetén indokolt esetben fellebbezést nyújt be a döntés ellen
 - (x) Átruházott hatáskörben dönt mindazon ügyekben melyet részére az egyes önkormányzati rendeletek meghatároznak.
8. Munkavédelemmel, tűzvédelemmel kapcsolatos feladatok:
- (a) Az önkormányzatnál a munkavédelmi, tűzvédelmi feladatok ellátására szerződést köt
 - (b) Az önkormányzatnál tűzoltó készülékek felülvizsgálatára, cseréjére vonatkozó szerződés megkötése
9. Közfoglalkoztatással kapcsolatos feladatok:
- (a) A közfoglalkoztatásra vonatkozóan hatósági szerződés megkötése az illetékes munkaügyi szervvel, a közfoglalkoztatottakkal a munkaszerződések megkötése, munkaviszony megszüntetése.
10. Foglalkoztatással kapcsolatos feladatok:
- Dönt az Önkormányzattal közalkalmazotti jogviszonyban álló munkavállalók, -alkalmazottai, közfoglalkoztatottak esetében cafeteria juttatás mértékéről, formájáról.

**A Pákái Közös Önkormányzati Hivatal
Ügyrendje**

Páka, Kányavár, Ortaháza és Pördefolde, Nova települési önkormányzatok az Mötv-ben, valamint az ágazati meghatározott feladatok ellátására egységes hivatalt, tartanak fenn.

A hivatal székhelye, elnevezése: Pákái Közös Önkormányzati Hivatal

Címe: 8956. Páka, Petőfi út 1.

A hivatal állandó kirendeltségének elnevezése: Pákái Közös Önkormányzati Hivatal Novai Kirendeltsége

Címe: 8948 Nova, Kossuth út 35.

A hivatal bélyegzőjének felirata: Pákái Közös Önkormányzati Hivatal
8956. Páka, Petőfi út 1.

Pákái Közös Önkormányzati Hivatal Novai Kirendeltsége

A hivatal illetékességi területe:

Páka, Kányavár, Ortaháza és Pördefolde, Nova Községi Önkormányzat közigazgatási területére terjed ki.

I.

A jegyző, aljegyző kinevezése, jogállása, a hivatal szervezete.

1. A jegyző és az aljegyző kinevezésére vonatkozó szabályokat a Mötv. És a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény tartalmazza.

1. A jegyző, feladatait az Mötv. és az ágazati jogszabályok tartalmazzák.

A jegyző vezeti a hivatal pákái székhely hivatalát. A jegyző gyakorolja a munkáltatói jogokat a székhelyhivatalban dolgozó köztisztviselők, munkavállalók tekintetében, azzal, hogy a székhely hivatalban dolgozó köztisztviselők, alkalmazottak bérezéséhez, kinevezéséhez, vezetői megbízásához, felmentéséhez, vezetői megbízásának visszavonásához és jutalmazásához Páka Község polgármesterének egyetértése szükséges. A jegyző gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében azzal, hogy köteles Nova község polgármesterének a munkáltatói intézkedést megelőzően a véleményét, egyetértését kikérni.

2. A hivatal novai kirendeltségét az aljegyző vezeti. A aljegyző helyettesíti a jegyzőt. A aljegyző átruházott hatáskörben gyakorolja a munkáltatói jogokat a hivatal novai kirendeltségén dolgozó köztisztviselők, munkavállalók tekintetében, azzal, hogy a kirendeltségen dolgozó köztisztviselők, alkalmazottak bérezéséhez, kinevezéséhez, vezetői megbízásához, felmentéséhez, vezetői megbízásának visszavonásához és jutalmazásához Nova Község polgármesterének egyetértése szükséges.

Az aljegyző a novai kirendeltségen a jegyző feladat és hatáskörébe tartozó valamennyi ügykörben kiadmányozási joggal rendelkezik. Az aljegyző feladataira a jegyző részére a Mötv. Valamint az ágazati jogszabályok által meghatározottakat értelemszerűen alkalmazni kell.

II.

A hivatal feladata, hatásköre, illetékessége

A hivatal feladatait az Mőtv. És az ágazati jogszabályok tartalmazzák, melyeket a hivatal a fenntartó önkormányzatokra kiterjedően lát el.

III.

A hivatal szervezete.

1. A közös hivatal engedélyezett létszáma: 12 fő
-ebből:

- Vezetők száma 2 fő
-jegyző 1 fő
-aljegyző 1 fő
-Ügyintézők létszáma: 10 fő

2. A hivatal szervezeti felépítése:

Székhelyhivatal

Jegyző (vezető): 1 fő

Igazgatási csoport: 3 fő

Az igazgatási csoporton belül dolgozó köztisztviselők ellátják az alábbi ügykörökön, ágazatokon belül jelentkező feladatokat:

- képviselő-testületek üléseinek előkészítése, ülések ügyviteli teendőinek ellátása
- Belügyi igazgatás (pl. anyakönyvi igazgatás, népesség, lakcím-nyilvántartás, stb.)
 - építésügyi, területfejlesztési, településfejlesztési feladatok
 - egészségügyi feladatok
 - szociálpolitika, gyámügyi igazgatás
 - egyéb igazgatási feladatok
 - földművelésügyi igazgatás
 - honnvédelmi igazgatás
 - igazságügyi feladatok
 - ipari és kereskedelmi igazgatás
- Közlekedési, hírközlési és vízügyi igazgatás
- Köznevelési feladatok
- Munkaügyi, munkavédelmi, tűzvédelmi igazgatás
- Iratkezelési feladatok
- az igazgatási feladatokhoz kapcsolódó nyilvántartások vezetése, adatszolgáltatási kötelezettség teljesítés
- önkormányzatok fejlesztési célkitűzéseikhez kapcsolódó pályázatok figyelése, elkészítése, külsős pályázatíró esetén a pályázatkészítéshez adatszolgáltatás
- pályázatokkal történő elszámolás

Pénzügyi csoport: 4 fő

A pénzügyi csoporton belüli ügyintézők a hivatal valamint Páka, Kányavár, Ortaháza, Pördefölde községek önkormányzatai valamint az általuk fenntartott, irányításuk alatt

működő költségvetési szervek, önkormányzati társulások vonatkozásában ellátják az alábbi gazdálkodással összefüggő feladatokat: költségvetés tervezése, előirányzat felhasználás előirányzat módosítás üzemeltetés,

- fenntartással, működtetéssel, beruházással, a vagyon nyilvántartásával, hasznosításával,
- könyvvizsgálattal, beszámolási kötelezettséggel,
- pénzkezeléssel,
- adóügyi igazgatással,
- * adatszolgáltatással,
- vagyongazdálkodással
- * központi illetmény(bérszámfejtési) számfejtési rendszer (KIR) működtetése

Hivatal Novai

Kirendeltsége Aljegyző (vezető): 1 fő

Igazgatási csoport: 1 fő

Az igazgatási csoporton belül dolgozó köztisztviselők ellátják az alábbi ügykörökön, ágazatokon belül jelentkező feladatokat:

- * Belügyi igazgatás (pl. anyakönyvi igazgatás, népesség-nyilvántartás, választás, stb.)
- építésügyi, területfejlesztési, településfejlesztési feladatok
- egészségügyi feladatok
- szociálpolitika, gyámügyi igazgatás
- egyéb igazgatási feladatok
- földművelésügyi igazgatás
- honvédelmi igazgatás
- igazságügyi feladatok
- ipari és kereskedelmi igazgatás
- Közlekedési, hírközlési és vízügyi igazgatás
- Köznevelési feladatok
- Munkaügyi, munkavédelmi, tűzvédelmi igazgatás Iratkezelési feladatok

Pénzügyi csoport: 2 fő

A pénzügyi csoporton belüli ügyintézők Nova Község Önkormányzata valamint az általa fenntartott, irányításuk alatt működő költségvetési szervek vonatkozásában ellátják az alábbi gazdálkodással összefüggő feladatokat: költségvetés tervezése, előirányzat felhasználás előirányzat módosítás üzemeltetés,

- fenntartással, működtetéssel, beruházással, a vagyon nyilvántartásával, hasznosításával,
- könyvvizsgálattal, beszámolási kötelezettséggel,
- pénzkezeléssel,
- adóügyi igazgatással,

adatszolgáltatással,
központi illetmény(bérszámfejtési) számfejtési rendszer (KIR) működtetése

A pénzügyi csoporton belül a gazdálkodással összefüggő feladatok részletezését a hivatal SzMSz- e, valamint a munkaköri leírások tartalmazzák részletesen a vonatkozó jogszabályi előírások figyelembevételével.

1. A dolgozók a feladatukat felkészülten, a jogszabályok ismeretében gyors és egyszerű eljárással teljesítik. Az eljárások során a köztisztviselők kötelesek a titokvédelmi szabályokat betartani.
2. A köztisztviselők munkaköri leírása a kinevezési okmány mellékletét képezi.
3. A köztisztviselők munkáját a székhelyhivatalban közvetlenül a jegyző, a novai kirendeltségen az aljegyző irányítja.
4. A hivatalt létrehozó települések polgármesterei a dolgozók irányában utasítással nem rendelkeznek.

IV.
A hivatal munkarendje

1. A hivatal ügyfélfogadása:

Páka székhelytelepülésen:

Hétfőtől csütörtökig 7,30- tól 12,00- ig, 12,30- tól 16,00 óráig,

Pénteken: 7,30- órától 12,00- óráig, 12,30- tól 13,30-ig.

Kányavár szerdai napokon 12,30 órától-13,30 óráig

Ortaháza szerdai napokon 15,00 órától - 16,00 óráig

Pördefolde szerdai napokon 13,45 órától - 14,45 óráig

Novai Kirendeltségen:

Hétfőtől csütörtökig 7,30-tól 12,00-ig, 12,30-tól 16,00 óráig,

Pénteken: 7,30-órától 12,00-óráig, 12,30-tól 12,30-ig.

A munkarendtől eltérő munkaidő kezdését és a befejezését a székhely hivatal esetén a jegyző, a novai kirendeltség esetén az aljegyző engedélyezheti.

A pontos munkakezdés érdekében a dolgozók kötelesek a munkakezdés előtt 5 perccel a hivatalban megjelenni és a munkára előkészülni.

2. Munkaidőn kívül, illetve heti pihenőnapon is el kell látni az alábbi feladatokat: házasságkötés, névadás, polgári gyászszertartás, a 2013. Évi XXXVI. ÉS A 2010 évi. L, valamint 2013. évi CCXXXVIII. törvény hatálya alá tartozó választás, népszavazás, népi kezdeményezés, valamint képviselő-testületi üléseken részvétel.
3. Kiküldetés illetve külszolgálat teljesítése a székhely hivatal esetén a jegyző, novai kirendeltség esetén az aljegyző engedélyével történhet.
4. A kiküldetés során felmerült költségeket - utazás, szállás, napidíj- kifizetni csak a székhely hivatal esetén a jegyző, anovai kirendeltség esetén az aljegyző engedélyével lehet.
5. A munkaidő alatti eltávozásra az alábbiak az irányadók:
 - a. hivatal dolgozói a jegyzőnek, illetve az aljegyző távollétében a helyettesítéssel megbízott személynek jelentik be eltávozásukat.
6. A székhely hivatal esetén a jegyző Páka polgármesterének, a kirendeltség esetén az aljegyző Nova Polgármesterének jelenti be a dolgozó eltávozását,
 - a hivatal dolgozói szabadságolási kérelmüket a székhelyhivatal esetén a jegyzőnek, a novai kirendeltség esetén az aljegyzőnek, akadályoztatásuk esetén a helyettesítéssel megbízott személynek jelentik be,
 - a szabadság ideje alatt is biztosítani kell, hogy belső szervezeti egységeként legalább 1 fő ügyintéző az ügyfelek rendelkezésére álljon,
 - a jegyző, aljegyző a dolgozók tevékenységét utasításokkal szabályozza, amelyek kötelező érvényűek,
 - a dolgozók a kapott utasítást kötelesek végrehajtani,
 - kötelessége a dolgozónak a szolgálati út betartása, utasítást csak a jegyzőtől, aljegyzőtől, a vezetők távollétében a helyettesítéssel megbízott személytől fogadhat el. a köztisztviselők munkavégzésére vonatkozó egyéb szabályokat a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011.évi CXCV. törvény tartalmazza.

7. A jegyző munkáltatói jogkörében:

Gyakorolja a hivatal köztisztviselői felett a munkáltatói jogokat. (Páka község polgármesterének egyetértésével kinevezi, felmenti a köztisztviselőket, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011.évi CXCV. Törvényben foglaltak figyelembevételével, stb.)

- megállapítja a köztisztviselők illetményét,
- végzi munkájuk értékelését, minősítését, meghatározza a teljesítményértékelés alapjául szolgáló feladatokat és értékeli a teljesítményüket.

a székhely hivatalban dolgozók jutalmazásához Páka polgármesterének egyetértése szükséges,

8. Az aljegyző munkáltató jogkörében:

Gyakorolja a novai kirendeltségen dolgozó köztisztviselői felett a munkáltatói jogokat.

(Nova község polgármesterének egyetértésével kinevezi, felmenti a köztisztviselőket, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011.évi CXCV. Törvényben foglaltak figyelembevételével, stb.)

- megállapítja a köztisztviselők illetményét,
- végzi munkájuk értékelését, minősítését, meghatározza a teljesítmény értékelés alapjául szolgáló feladatokat és értékeli a teljesítményüket.

a novai kirendeltségen dolgozók jutalmazásához Nova polgármesterének egyetértése szükséges.

9. A hivatali munka végzése során a köztisztviselők a jogszabályi feltételeknek megfelelően, a legjobb tudásuk szerint, udvarias magatartással kötelesek a lakosság ügyeit intézni.

V.

Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök: Székhelyhivatal

A képviselő-testület a 2007. CLII. Törvényben kapott felhatalmazás alapján az alábbi munkakörökre írja elő a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséget:

Szervezeti egység	V vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség jogcíme	Kötelezettséget megállapító jogszabály 2007. CLII. Törvény	V vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség gyakorisága
Jegyző	A hivatal vezetője: Jegyző,	3.§.(1)a 3.§.(1)c	5.§.(1)cb.) 2 év
Pénzügyi csoport	Pénzügyi ügyintéző I. (pénzügyi döntésre jogosult ügyintéző (könyvelésre, pénzügyi gazdálkodás során érvényesítésre jogosult)	3-§.(1)c	5-§.(1) eb.) 2 év
Pénzügyi csoport	Pénzügyi ügyintéző II. (pénzügyi döntésre jogosult ügyintéző (pénzügyi gazdálkodás során ellenjegyzésre jogosult)	3.§.(1)c	5.§.(1)cb.) 2 év
Pénzügyi csoport	Pénzügyi ügyintéző ül. (Adó) (pénzügyi döntésre jogosult ügyintéző, pénztárosként és a helyi adók esetében pedig j avaslattételre jogosult)	3.§.(1)c	5.§.(1) eb.) 2 év
Igazgatási csoport	Igazgatási ügyintéző I. (Anyakönyvezető, népségnyilvántartó) (pénzügyi döntésre jogosult ügyintéző, jegyző akadályoztatása, vagy összeférhetetlenség esetén a hivatalban utalványozóként, kötelezettségvállalóként jár el	3.§.(1)c	5-§.(1)cb.) 2 év
Igazgatási csoport	Igazgatási ügyintéző II. (Szociális hagyatéki leltározó) (pénzügyi döntésre jogosult ügyintéző, a szociális juttatások kifizetéseket megelőzően szakmai teljesítés igazolására j ogosult.)	3.§.(1)c	5.§.(1)cb.) 2 év
Igazgatási csoport	Műszaki ügyintéző (Az önkormányzatok és a hivatal esetében karbantartás, felújítás, beruházás, árubeszerzés esetében szakmai teljesítés igazolására jogosult.)	3.§.(1)c	5-§-(1) eb.) 2 év

V.

**Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök:
Novai Kirendeltség**

A képviselő-testület a 2007. CLII. Törvényben kapott felhatalmazás alapján az alábbi munkakörökre írja elő a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséget:

Szervezeti egység	Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség jogcíme	Kötelezettséget megállapító jogszabály 2007. CLII. Törvény	V vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség gyakorisága
aljegyző	A novai kirendeltség vezetője: aljegyző,	3.§.(1)a 3.§.(1)c	5.§.(1)cb.) 2 év
Pénzügyi csoport	Pénzügyi ügyintéző IV (pénzügyi döntésre jogosult ügyintéző, könyvelésre, pénzügyi gazdálkodás során érvényesítésre, ellenjegyzésre jogosult)	3.§.(1)c	5-§.(1) eb.) 2 év
Pénzügyi csoport	Pénzügyi ügyintéző V.(adó) ügyintéző (pénzügyi döntésre jogosult ügyintéző, a helyi adók esetében pedig javaslattételre jogosult)	3.§.(1)c	5.§.(1)cb.) 2 év
Igazgatási csoport	Igazgatási ügyintéző (Az önkormányzati pénztárosi feladatok végrehajtása és a szociális juttatások döntésre történő előkészítése)	3.§.(1)c	5.§.(1)cb.) 2 év

VI.

Képzettségi pótlékra jogosító munkakörök és képzettségek

A képviselő-testület a 2011. évi CXCV. törvény 142. §, valamint a 249/2012.(VIII.31.)Kormányrendelet 2 § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a hivatalban a képzettségi pótlékra jogosító munkaköröket és képzettségeket az alábbiak szerint állapítja meg:

Munkakör megnevezése	Képzettség megnevezése
a) a jegyző	Állam- és jogtudományi doktori képesítés
	Költségvetési ellenőr
b) Pénzügyi-gazdasági ügyintéző	Mérlegképes könyvelő általános és államháztartási szak

A jegyző képzettségi pótlékra jogosító képzettségek az aljegyzőre nem alkalmazandók.

VII.

Vegyes rendelkezések

1. Az ügyrendben nem szabályozott kérdésekben a hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában, Számviteli politikában, iratkezelési, közszolgálati szabályzatában, közszolgálati adatvédelmi szabályzatában, gépjármű üzemeltetési szabályzatában, valamint a hivatal működését meghatározó egyéb szabályzatokban foglaltak az irányadók.
2. A hivatal Ügyrendjét az Önkormányzatok Képviselő-testületei a Szervezeti és Működési Szabályzatuk mellékleteként jóváhagyták.

Páka, 2014. november 28.

Tóthné Péter Judit
jegyző

Megállapodás az egyetértési jog gyakorlásáról

A MÖTV. 81 .§ (4) bekezdésére figyelemmel Páka, Kányavár, Ortaháza és Pördefölde, Nova Községi Önkormányzatok polgármesterei megállapodnak abban, hogy:

1. A Pákái Közös Önkormányzati Hivatal székhelyhivatalában dolgozó köztisztviselők kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői megbízásához, felmentéséhez, vezetői megbízásának visszavonásához és jutalmazásához Páka Községi Önkormányzat polgármesterének egyetértésese szükséges
2. A Pákái Közös Önkormányzati Hivatal Novai Kirendeltségén dolgozó köztisztviselők kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői megbízásához, felmentéséhez, vezetői megbízásának visszavonásához és jutalmazásához Nova Községi Önkormányzat polgármesterének egyetértésese szükséges.

Páka, 2014. november 28.

**Lukács Tibor Páka
Polgármester**

**Bertalan Tibor
Kányavár polgármester**

**Vajmi Ferenc Ortaháza
Polgármester**

**Horváth Józsefné
Pördefölde polgármester**

**Lendvai Jenőné
Nova Polgármester**

Előterjesztés: Ortaháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. február 14-én tartandó ülésére.

Tárgy: Lenti Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának módosítása.

Tisztelt Képviselő-testület!

Lenti Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodása (a továbbiakban; Társulási Megállapodás) III. fejezete határozza meg azokat az átruházott feladat- és hatásköröket, amelyeket a Társulás ellát, Ezen átruházott feladat- és hatáskörök közé tartozik a házi segítségnyújtás, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, a nappali ellátás, valamint a támogató szolgáltatás szociális alapszolgáltatások is. A feladatok ellátása érdekében a Társulás ellátási szerződést kötött - külön - külön mindegyik feladat ellátására.

A fenti szociális alapszolgáltatások feladatait Ramocsa Község is a Társuláson keresztül látta el. Tekintettel arra, hogy Ramocsa Község 2016. december 31. napjával kivált a Lenti Kistérség Többcélú Társulásból, az alapszolgáltatások ellátása érdekében megkötött ellátási szerződések felülvizsgálata szükségessé vált.

Az ellátási szerződések fentiek okán történő felülvizsgálata és aktualizálása következtében szükséges a Társulási Megállapodás III. Az általánostól eltérő feladat-ellátási rend című mellékletében foglaltak felülvizsgálata és módosítása.

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás hatályba lépéséhez szükség van - az Mötv. 88. § (2) bekezdése szerinti - valamennyi társult képviselő-testület minősített többséggel hozott döntésére. A Társulási Megállapodás módosítása és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás 2017. március 1. napjától lép hatályba.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a Társulási Megállapodás módosításáról dönteni szíveskedjék.

Oratháza, 2017. február 10.




Vajmi Ferenc
polgármester

Határozati javaslat:

..... Község Önkormányzati Képviselő-testülete Lenti Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodását az alábbiak szerint módosítja:

- 1.) A Társulási Megállapodás III. Az általánostól eltérő feladat-ellátási rend című melléklete helyébe az alábbi melléklet lép:**

„ III. melléklet

Az általánostól eltérő feladat-ellátási rend

	EU-s pályázatok fenntartása	Hétközi és hétvégi orvosi ügyelet	Házi segítségnyújtás	Nappali ellátás (idősek)	Támogató szolgáltatás	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
Alsószentenrsébet	x	x	x		x	x
Baglad	x	x				
Barlahida	x	x				
Belsősárd	x	x				

Bödeháza	x	x				
Csertalajos	x					x
Csesztreg	x	x	x		x	x
Csömödér	x	x				
Dobri	x	x				
Felsőszenterzsébet	x	x	x		x	x
Gábori ánháza	x	x				
Gosztola	x	x				
Gutorfolde	x					x
Hernyék	x	x				
Iklódbördőce	x	x				
Kálócfa	x	x		x		
Kányavár	x	x				
Kerkabarabás	x	x		x		
Kerkafalva	x	x	x		x	x
Kerkakutas	x	x	x		x	x
Kerkateskánd	x	x				
Kissziget	x	x				
Kozmadombja	x	x		x		
Külsősárd	x	x				
Lendvadedes	x	x				
Lendvajakabfa	x	x				
Lenti	x	x	x			x
Lovászi	x	x				
Magyarföld	x	x	x		x	x
Márokfőld	x	x			x	x
Mikekarácsonyfa	x	x				
Nemesnép	x	x	x		x	x
Nova	x	x				
Ortaháza	x	x				
Páka	x	x				
Pórszombat	x	x		x		
Pördefolde	x	x				
Pusztapáti	x	x		x		
Rédics	x	x				
Résznek	x	x				
Szécsisziget	x	x				
Szentgyörgyvölgy	x	x			x	x
Szentpéterfolde	x					x
Szőlőártóháza	x	x				
Szilvagy	x	x		x		
Tormafölde	x	x				
Tómy iszentmiklós	x	x				
Zalabaksa	x	x		x		
Zalaszombatfa	x	x				
Zebecke	x	x				

51
A Társulási Megállapodás jelen módosítással nem érintett rendelkezései változatlanul hatályban maradnak.

..... Község Önkormányzati Képviselő-testülete Lenti Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának módosítását, valamint a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást elfogadja.

A Társulási Megállapodás módosítása, valamint a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás 2017. március 1. napján lép hatályba.

Felhatalmazza a polgármestert a Társulási Megállapodás aláírására.

Határidő: 2017. március 1.

Felelős:..... ..polgármester